




Formanyomtatvány módosító javaslat benyújtásához

Módosító javaslattal érintett előterjesztés címe:	Előterjesztés a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítására
Módosító javaslat benyújtója/benyújtói:	Balog Donát, Bohárné Baló Rozália, Bódis Béla, Nagy András, Dr. Szabó Tamás, Szatmári Anikó, Tamás Zoltán
Módosító javaslat szövege (a határozattervezetbe és a rendelettervezetbe illeszthető módon):	
<p>Mellékelve</p>	
Módosító javaslatot benyújtó(k) aláírása:	
Módosító javaslat átvételének dátuma:	2019. 12. 02.
Módosító javaslat átvételére jogosult aláírása:	
Törvényességi vizsgálatot végző aláírása:	
<p>Jegyző tölti ki!</p> <p>A módosító javaslatot az előterjesztő befogadta/ nem fogadta be.</p> <p>A módosító javaslatot a képviselő-testület elfogadta/ nem fogadta el.</p>	

* 11A. § (16) bekezdés
nem jellemez az MÖK.
Tanácsos
Köszönöm
2019. 12. 02.

Jegyző 2019. November 29.

**Balog Donát, Bohárné Bathó Rozália,
Bódis Béla, Nagy András, Dr. Szabó Tamás,
Szatmári Anikó, Tamás Zoltán**

Módosító javaslat

**a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosításáról szóló
..../2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez**

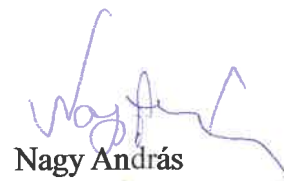
Tisztelt Képviselő-testület!

2019. október 13-án helyi önkormányzati választások zajlottak Jászberényben, melynek polgármester választása 2019. november 10-én megismétlésre került. Az önkormányzati választásokon kialakult politikai helyzet indokoltá teszi a Képviselő-testület működésének alapvető szabályainak felülvizsgálatát. Ennek eleget téve kialakítottuk a létrejött helyzetnek leginkább megfelelő működési mechanizmusokat, melyet módosító javaslat formájában terjesztünk elő.

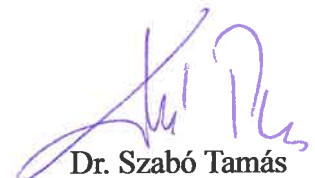
Kérjük a Tisztelt Előterjesztőt módosító javaslatunk befogadására. Amennyiben az előterjesztő mégsem kívánná befogadni módosító javaslatunkat, kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet módosító javaslatunk elfogadására.

Jászberény, 2019. november 29.


Balog Donát


Nagy András


Bohárné Bathó Rozália


Dr. Szabó Tamás


Bódis Béla


Szatmári Anikó


Tamás Zoltán

A/ Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosításáról szóló .../2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Módosító rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (3) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

b) a Képviselő-testület állandó bizottságai:

ba) Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Humán Erőforrás Bizottság),

bb) Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság),

bc) Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Városfejlesztési Bizottság),

bd) Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Városüzemeltetési Bizottság).”

B/ A Módosító rendelet 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Alpolgármester

10. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg.

(4) Az alpolgármester fogadóórát tart hivatali helyiségében.

(5) Az alpolgármester pecsétje: "Jászberény Város Alpolgármestere" feliratú körbélyegző,

C/ A Módosító rendelet 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Rendelet 11. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(4) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

a) Humán Erőforrás Bizottság,

b) Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság,

c) Városfejlesztési Bizottság,

d) Városüzemeltetési Bizottság.

D/ A Módosító rendelet 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Rendelet III. Fejezete az alábbi 6/A. Tanácsnokok alcímmel egészül ki:

6/A. Tanácsnokok

13/A. § (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatkör ellátására, illetve önkormányzati feladatkör ellátásának felügyeletére – a polgármester vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára az önkormányzati képviselők közül egy vagy több tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnok megbízatásának megfelelően:

- a) felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását,
- b) biztosítja az önkormányzat, valamint más szervezetek közötti folyamatos kapcsolattartást,
- c) képviseli az önkormányzatot a rábízott ügyekben,
- d) állandó meghívottként részt vesz a feladatkörét érintő bizottság ülésein.

(3) A tanácsnok feladata elvégzése érdekében a hivatal személyi állományának közreműködésére és eszközeinek igénybevételére jogosult.

(4) A tanácsnok megválasztása képviselői megbízatásának idejére szól.

(5) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) felmentéssel,
- c) lemondással,
- d) a tanácsnoki tisztség megszűnésével.

(6) A tanácsnok a Képviselő-testületnek évente beszámol a végzett tevékenységéről.

(7) A Képviselő-testület tanácsnokai:

a) ifjúságügyért és sportért felelős tanácsnok,

b) közrendi és közbiztonsági tanácsnok.

(8) A tanácsnokok feladatkörét a 2. melléklet tartalmazza”

E/ A Módosító rendelet 1. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Rendelet 16. §-a az alábbi (4) és (5) bekezdésekkel egészül ki:

(4) A képviselőket, az állandó bizottságok elnökeit és tagjait, valamint a tanácsnokokat tiszteletdíj illeti meg, melynek részletes szabályait a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

(5) Bármely képviselő kérésére a jegyző köteles helyet biztosítani a Városháza tárgyaló helyiségeinek egyikében sajtótájékoztató tartásához. Sajtótájékoztató tartásának igényét a jegyzőhöz kell bejelenteni, legkésőbb a sajtótájékoztatót megelőző munkanapon. Országos pártpolitikai ügyben sajtótájékoztató a Városházán nem tartható.”

F/ A Módosító rendelet 1. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Rendelet

- 1. 19. § (1) bekezdésében,
- 2. 19. § (2) bekezdésében,
- 3. 19. § (3) bekezdésében

az „Ügy- és Közrendi Bizottság” szövegrész helyébe a „Humán Erőforrás Bizottság” szövegrész lép.”

G/ A Módosító rendelet 1. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A Rendelet 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestert, a tanácsnokokat, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

H/ A Módosító rendelet 1. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A Rendelet 24. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Humán Erőforrás Bizottság elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.”

I/ A Módosító rendelet 1. § (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(14) A Rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Képviselő-testület ülését a polgármester, mint az ülés elnöke vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Humán Erőforrás Bizottság elnöke vezeti.”

J/ A Módosító rendelet 1. § (15) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(15) A Rendelet 37. § (4) bekezdésében a „Titkos szavazás esetén az Ügy- és Közrendi Bizottság” szövegrész helyébe a „Titkos szavazás esetén – az alakuló ülés kivételével – a Humán Erőforrás Bizottság” szöveg lép.

K/ A Módosító rendelet a következő 1/A. §-szal egészül ki:

„1/A. §

(1) A Rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A Képviselő-testület évente legalább tíz rendes ülést tart.

(2) A Rendelet 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülése előtti 7. napon kell kézbesíteni. A kézbesítés elektronikus formában történik.

(3) A Rendelet 24. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(5) A meghívó kézbesítését megelőzően a polgármester, az alpolgármester és a jegyző köteles az állandó bizottságok elnökeivel és feladatkörüket érintő ügyekben a tanácsnokokkal egyeztetni képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztésekről.

(4) A Rendelet 24. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

(5a) A polgármester a Képviselő-testületnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a meghívó végleges tartalmáról, az (5) bekezdés szerinti egyeztetést követően, rendes ülés esetén az ülést megelőző 7. napon, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző 3. napon dönt.

(5) A Rendelet 24. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

(6a) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) Jászberény díszpolgárait,

b) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnökét, alelnökét, és jászberényi lakóhellyel rendelkező tagjait,

c) az Ifjúsági Önkormányzat tagjait és a diákpolgármestert.

d) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatalának hivatalvezetőjét,
e) a Jászberényi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjét,
f) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének vezetőjét,
g) a Jászberényben működő felsőoktatási intézmény vezetőjét,
h) a jászberényi székhelyű állami és önkormányzati intézmények vezetőit,
i) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit,
j) a Képviselő-testület által alapított közalapítványok kuratóriumainak képviselőit,
k) az állandó bizottságok elnökei és a tanácsnokok által a 24. § (5) bekezdése szerinti egyeztetésen javasolt személyeket.

(6) A Rendelet 24. § (7) bekezdésében a „napirenden kívüli” szövegrész helyébe a „napirend előtti” szöveg lép.

(7) A Rendelet 25. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(5) A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy a két ülés közötti munkáról szóló tájékoztató nem szerepel a napirendi javaslatban.

(8) A Rendelet 25. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(6) A rendkívüli ülés meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 3. napon kell kézbesíteni.

(9) A Rendelet 27. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(5) A polgármester köteles napirendi pontnak javasolni a benyújtást követő rendes ülésen azt az előterjesztést, amelyet a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede (4 fő) írásban javasol, amennyiben az előterjesztési javaslat legkésőbb az ülést megelőző 15. napon benyújtásra kerül a polgármester vagy a jegyző számára.

(10) A Rendelet 30. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) Módosító javaslatot csak rendelettervezethez és határozati javaslatához lehet írásban előterjeszteni az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon. A módosító javaslatot szövegszerűen, a döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni. Módosító javaslatot a vita lezárásáig lehet benyújtani. A módosító javaslat törvényességét a jegyző, a jegyző által tett módosító javaslatát az általa ezzel megbízott köztisztviselő vizsgálja.

(11) A Rendelet 30. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(5) Az elnök a hozzászólásokat követően a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.

(12) A Rendelet 32. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület nyílt ülésén a napirend elfogadását követően bármely képviselő legfeljebb 3 perc időtartamban napirend előtti felszólalással élhet.

(13) A Rendelet 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett legfeljebb 3 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(14) A Rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

39. § A Képviselő-testület nyílt ülésének első napirendi pontjaként a képviselők részére összesen legfeljebb 30 perc áll rendelkezésre felvilágosítás kérésre és interpellációra, valamint azok megválaszolására.

(15) A Rendelet 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselők a Képviselő-testület ülésén a Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott személyeken túl közvetlenül felvilágosítást kérhetnek a Polgármesteri Hivatal irodavezetőitől, valamint a városi főépítéstől.

(16) A Rendelet 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Interpellációnak minősül az olyan intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz és a bizottsági elnökökhöz intéznek önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben.

(17) A Rendelet 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig írásban kell benyújtani a jegyzőhöz, aki haladéktalanul gondoskodik az interpellációnak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.

(18) A Rendelet 42. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület évente legalább négy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást legalább 3 alkalommal a város különböző külső – a Városházán kívül eső – helyszínein kell megtartani. A közmeghallgatások helyszíneit és időpontját a Képviselő-testület éves munkatervében rögzíteni kell.

(19) A Rendelet 46. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervekkel való egyeztetésekért az előterjesztő, az előterjesztés előkészítésében résztvevő, a jegyző, valamint a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes irodavezetője felelős.

(20) A Rendelet 46. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Az előterjesztések előkészítését, megszövegezését folyamatosan figyelemmel kíséri az illetékes bizottság elnöke és a jegyző.

(21) A Rendelet 58 § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(5) A végrehajtásért felelősnek megjelölt személyek kötelesek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról negyedévente, a végrehajtás elmaradásáról pedig a végrehajtásra rendelkezésre álló határidő lejártát követő első rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatást adni.

(22) A Rendelet 60. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

60. § (1) A Polgármesteri Hivatal biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről szóló megállapodást a 9. melléklet tartalmazza.

(2) A polgármester köteles a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével és tagjaival rendszeres egyeztetést folytatni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat aktuális tevékenységéről. Az egyeztetések eredményéről a polgármesternek negyedévente tájékoztatnia kell a Képviselő-testületet.

L/ A Módosító rendelet 2. §-a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.”

„(5) A Rendelet 10. mellékletének 2.1. pontjában az „Ügy és Közrendi Bizottság” szövegrész helyébe a „Humán Erőforrás Bizottság” szöveg lép.”

M/ A Módosító rendelet 1. melléklete helyébe a csatolt „L” jelű melléklet lép:

N/ A Módosító rendelet 2. melléklete helyébe a csatolt „M” jelű melléklet lép:

O/ A Módosító rendelet 3. melléklete helyébe a csatolt „N” jelű melléklet lép:

P/ A Módosító rendelet a következő 2/A. §-szal egészül ki:

„Hatályát veszti a Rendelet

a) 35. § (8) bekezdése,

b) 48. § (4) bekezdés i) pontja,

c) 50. §-a.”

„L”

1. melléklet a .../2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. A polgármester átruházott hatáskörben:

1.1. Dönt:

- 1.1.1. a bölcsődei ellátás iránti kérelmekről,*
- 1.1.2. önkormányzati segély, méltányossági ápolási díj, méltányossági közgyógyellátás, köztemetésre vonatkozó megtérítési kötelezettség alóli mentesítés ügyében,*
- 1.1.3. az ápolást-gondozást nyújtó intézményekben fizetendő személyi térítési díj fedezetéül megállapított jelzálogjog módosításához, törléséhez való hozzájárulás megadása tárgyában,*
- 1.1.4. az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítésére irányuló igénylésről,*
- 1.1.5. a Humán Erőforrás Bizottság előzetes állásfoglalása alapján az önkormányzat tulajdonában álló lakás szociális krízishelyzetben, valamint közérdekű célból történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban Bérbeadási rendelet) meghatározottak szerint,*
- 1.1.6. címerhasználat engedélyezéséről a Humán Erőforrás Bizottság előzetes állásfoglalása alapján,*
- 1.1.7. a testvérvárosokba és más bel- és külföldi utakra delegált önkormányzati küldöttség létszámáról, tagjairól a Humán Erőforrás Bizottság előzetes állásfoglalása alapján,*
- 1.1.8. a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatban meghatározott feladatok vonatkozásában,*
- 1.1.9. a közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos kérelmek elbírálásáról.*
- 1.2. Hozzájárul a közterületi zöldfelületek megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatásához, a korábbtól eltérő kialakításához.*
- 1.3. Döntése alapján az Önkormányzat alkalmanként egy évre átvállalhatja a tulajdonos zöldfelület fenntartási kötelezettségét a Városüzemeltetési Bizottság előzetes állásfoglalása alapján.*
- 1.4. A városi főépítész véleményének kikérését követően hozzájárul a város közterületein emléktábla kihelyezéséhez.*
- 1.5. Elbírálja a hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj megfizetéséhez való méltányossági hozzájárulás tárgyában beérkezett kérelmeket.*
- 1.6. Határozatban megállapítja a mezőőri járulék összegét.*
- 1.7. A megállapított mezőőri járulék összegét kivételesen indokolt esetben – különösen árvíz, belvíz, és más elemi kár esetében – a kár mértékétől függően, amelyet az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság által kiadott igazolás alapján állapít meg –, kérelem alapján részben vagy egészben elengedheti.*

- 1.8. A Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 19.) önkormányzati rendeletben meghatározott esetben
- 1.8.1. megteszi az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos, a tulajdonost megillető jognyilatkozatokat – így különösen: tulajdonosi hozzájárulás kiadása, önkormányzati vagyont érintő építési eljárás kezdeményezése, megállapodáson alapuló szolgalmi jog létesítése, birtokvédelmi eljárás kezdeményezése,
- 1.8.2. dönt az Önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről,
- 1.8.3. a 25 millió forintot meg nem haladó forgalmi értékű vagyontárgyak pályáztatása esetén jóváhagyja a pályázati felhívást,
- 1.8.4. dönt az Önkormányzat vagyontárgyai – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak figyelembe vételével – a közcélra és rövidtávra – alkalmanként 30 napot meg nem haladó időtartamra – való ingyenes használatba adásáról,
- 1.8.5. hozzájárul a működtetésbe átadott ingó vagyontárgyak selejtezéséhez,
- 1.8.6. hozzájárul az intézményi vagyongazdálkodás esetében az önkormányzati tulajdonú vagyon öt éven túli bérbe, használatba adásához,
- 1.8.7. hozzájárul az intézmény által kezelt ingatlanvagyon alkalmanként 30 napot meg nem haladó időtartamra való, az intézmény vezetője általi térítésmentes használatba adásához,
- 1.8.8. dönt az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények helyiségeinek bérbeadásáról, haszonbérletéről,
- 1.8.9. hozzájárul az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények önkormányzati tulajdonú ingó vagyontárgyainak selejtezéséhez,
- 1.8.10. dönt ingó vagy ingatlan vagyontárgy tulajdonjogának az önkormányzat részére történő felajánlásának elfogadásáról,
- 1.8.11. jogosult az önkormányzat követeléseiről 100.000 Ft értékhatárig lemondani.
- 1.9. Kezdeményezheti a kisajátítási eljárást a Képviselő-testület által meghatározott településrendezési feladatok megvalósításához szükséges ingatlanokra vonatkozóan, amennyiben a kártalanítás várható fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll.
- 1.10. A kisajátítási eljárás kezdeményezése helyett megállapodhat az érdekeltekkel a kártalanításról, ha az ingatlanok a helyi közút, közpark céljára szükséges részén építmény vagy építményrész áll, abban az esetben, ha a kártalanításhoz szükséges és szakértői véleménnyel alátámasztott költség a költségvetésben rendelkezésre áll.
- 1.11. Megállapodhat a kártalanításról az érintett ingatlan tulajdonosával, haszonélvezőjével, ha valamely településrendezési intézkedés következtében az ingatlan korábbi rendeltetését, használati módját meg kell változtatni, és ebből a tulajdonosnak, haszonélvezőnek kára származik.
- 1.12. Kezdeményezheti az ingatlan kisajátítását, ha a tulajdonos nem teljesíti beépítési kötelezettségét, amennyiben a kártalanításra szükséges fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- 1.13. az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 21/2012. (IV. 12.) önkormányzati rendeletben meghatározott esetben dönt
- 1.13.1.1. a kedvezmények igénybevételére irányuló kérelem elbírálásáról,
- 1.13.1.2. a második legjobb ajánlattevővel történő szerződéskötésről, vagy a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításáról,
- 1.13.1.3. az Önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről, tulajdonjog fenntartás tényének törléséről,

- 1.13.1.4. az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom ranghelyének megváltoztatásához való hozzájárulásról.*
- 1.14. A Szakképzési Ösztöndíj Programról szóló 49/2013. (XII. 12.) önkormányzati rendeletben meghatározott esetben:*
- 1.14.1. megállapítja a következő tanévre vonatkozóan a hiányszakmának nyilvánított szakmák listáját,*
- 1.14.2. kérelem alapján a szakképzettség megszerzésének szerződésben vállalt határidejét módosíthatja,*
- 1.14.3. kérelem alapján a visszafizetésre méltányosságból részletfizetést engedélyezhet.*
- 1.15. Részt vesz a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetésben.*
- 1.16. Ellátja mindazokat a feladatokat, melyet jogszabály a hatáskörébe utal.”*

„M”

2. melléklet a .../2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

A bizottságokra, jegyzőre átruházott hatáskörök és a tanácsnokok feladatkörei

Bizottságok

1. Humán Erőforrás Bizottság

1.1. Figyelemmel kíséri:

- 1.1.1. a város sportkoncepciójában megfogalmazott feladatok végrehajtását, s annak időarányos végrehajtásáról évente beszámol a Képviselő-testületnek,
 - 1.1.2. az egészségügyi alap- és szakellátást, a védőnői tevékenységet,
 - 1.1.3. a bölcsődei működést,
 - 1.1.4. a város sportéletét,
 - 1.1.5. az óvodai, az alapfokú és középiskolai, valamint a kollégiumi oktatás-nevelés feltételeinek alakulását,
 - 1.1.6. az oktatás-nevelés minőségét és körülményeit,
 - 1.1.7. a város kulturális és közművelődési életét,
 - 1.1.8. a szociális helyzetükből eredően rászorult személyek, családok pénzügyi és természetbeni ellátását,
 - 1.1.9. a kiskorú gyermekek rendkívüli támogatását, a gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának feltételeit,
 - 1.1.10. az étkeztetést, a tanyagondnoki szolgáltatást, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
 - 1.1.11. a közösségi pszichiátriai ellátást,
 - 1.1.12. a támogató szolgáltatást,
 - 1.1.13. a hajléktalanokról való gondoskodást,
 - 1.1.14. fogyatékosok nappali ellátását,
 - 1.1.15. az idősek nappali ellátását és szakosított ellátási formában az időotthoni ellátást,
 - 1.1.16. a város szociális szolgáltatás-tervezési koncepcióját, a tervezett feladatok megvalósulását,
 - 1.1.17. a gyermekjóléti alapellátások körében a helyettes szülői hálózat kialakításának és a gyermekek átmeneti otthona létrehozásának feltételeit.
- 1.2. Foglalkozik az oktatási, közművelődési és kulturális, valamint a szociális szolgáltatást igénybe vevők részéről érkezett bejelentésekkel.
 - 1.3. Kapcsolatot tart a járszberényi civil szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal, egyesületekkel, érdek-képviselői szervezetekkel.
 - 1.4. Az Mőtv. 39. § (3) bekezdés felhatalmazása alapján ellátja a képviselői vagyonnyilatkozatok kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos feladatokat a 10. mellékletében foglaltak szerint.
 - 1.5. Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos vizsgálati feladatokat.
 - 1.6. Ellátja az összeférhetetlenségi és a méltatlansági eljárással összefüggő, az Mőtv-ben bizottság részére meghatározott feladatokat.

1.7. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:

- 1.7.1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználási feltételeinek kidolgozásáról, a felhasználás módjáról és elosztásáról,
- 1.7.2. minden – a fenntartót nevesítő jogszabályi előírás esetén –, az önkormányzat fenntartásában működő nevelési, közművelődési-kulturális és szociális intézmény szervezésével, irányításával, működtetésével kapcsolatos ügyben, kivéve a költségvetést érintő feladatokat, az SZMSZ és Alapító Okirat elfogadását, valamint a körzethatárok megállapítását, módosítását és megszüntetését,
- 1.7.3. a Bizottság részére a céltartalékban nevesített előirányzat terhére a fiatalok tanulmányainak támogatására irányuló pályázatok kiírásáról, a pályázat lebonyolításáról, elbírálásáról,
- 1.7.4. a szociális kölcsönnel összefüggésben bejegyzett jelzálogjog törléséről,
- 1.7.5. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetőjének intézményi ellátással kapcsolatos, valamint panaszügyben hozott döntése felülvizsgálatáról,
- 1.7.6. az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat megállapító intézményvezetői döntés felülvizsgálata, a díj mérséklése, elengedése iránti kérelem tárgyában,
- 1.7.7. a „Jászberény Város egészségügyéért” ösztöndíj pályázati felhívás közzétételéről,
- 1.7.8. a „Bursa Hungarica” Ösztöndíj iránti pályázat kiírásáról és pályázatok elbírálásáról,
- 1.7.9. a közérdekből történő bérbeadás kivételével a lakások szociális és költségalapon történő bérbeadásáról és a rendeletben foglaltak alkalmazásával meghatározza a bérleti jogviszony részletes feltételeit, dönt a bérlő személyéről,
- 1.7.10. a lakáscserére vonatkozó felajánlásról,
- 1.7.11. 30 napon belül a JVV N Zrt-nél a lakó által írásban kezdeményezett szociális alapon bérbe adott lakásbérleti díj tartozások elengedéséről bérlőnként és szerződési időszakonként, egyszeri 50.000 Ft értékhatárig,
- 1.7.12. a Bérbeadási rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén a lakás újbóli bérbeadásáról,
- 1.7.13. kérelemre a közérdekből szakember biztosítás céljából bérbe adott lakások esetén adható kedvezményről,
- 1.7.14. kérelemre a háromhavi, vagy ezt meghaladó mértékű lakbérhátralékot felhalmozó bérlő adósságrendezési eljárásban való részvételéről,
- 1.7.15. a lakás bérlője általi átalakításhoz, korszerűsítéshez való hozzájárulásról,
- 1.7.16. jogcím nélküli lakáshasználó lakáshasználati díjának csökkentéséről,
- 1.7.17. a bölcsődei ellátásért fizetendő személyi térítési díjat megállapító intézményvezetői döntés felülvizsgálata, a díj mérséklése, elengedése iránti kérelem tárgyában,
- 1.7.18. az önkormányzati óvodák beiratkozás időpontjáról és az indítható csoportok számának meghatározásáról, nyári nyitva tartás rendjéről,
- 1.7.19. a Szakképzési Ösztöndíj Programról szóló 49/2013. (XII. 12.) önkormányzati rendeletben meghatározott esetben dönt a támogatás odaítéléséről.
- 1.7.20. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

1.8. A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:

- 1.8.1. az óvodai felvételekkel és az óvodából való kizárással kapcsolatban benyújtott felülbírálati kérelmeket, továbbá a nevelési intézmények minőségfejlesztési programját,

- 1.8.2. az önkormányzati óvodák körzethatárainak megállapítására, módosítására, valamint megszüntetése irányuló előterjesztést,
- 1.8.3. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények fejlesztésére, feladatuk, tevékenységi körük meghatározására irányuló előterjesztést,
- 1.8.4. szociális vagy egyéb krízishelyzetben lévő személyek, családok esetében új szociális szolgáltatások szervezésére irányuló előterjesztést,
- 1.8.5. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények szakmai működéséről szóló beszámolót,
- 1.8.6. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények létesítése, megszüntetése, működési körének módosítása irányuló előterjesztést,
- 1.8.7. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények az önkormányzat költségvetéséből fedezni kívánt működési, felújítási, fejlesztési költségeiről szóló előterjesztést,
- 1.8.8. a „Jászberény Város egészségügyéért” ösztöndíj pályázati kiírására beérkezett pályázatokat,
- 1.8.9. a város sportéletét érintő javaslatot,
- 1.8.10. a szociálpolitikai feladatokra fordítandó pénzügyi fedezet meghatározását,
- 1.8.11. a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és a gyermekek védelmének körében végzett hatósági tevékenységről szóló tájékoztatót,
- 1.8.12. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények vezetőjének kinevezésére, vezetői megbízás adására, felmentésére, vezetői megbízás visszavonására, összeférhetetlenségére vonatkozó javaslatot,
- 1.8.13. az egészségügyi, a köznevelési, a közművelődési-kulturális, valamint a szociális intézmények alapító okiratainak módosítását,
- 1.8.14. a szakterületet érintő szervezetekbe, érdek-képviselői fórumokba delegált személyekre vonatkozó előterjesztést,
- 1.8.15. az új alapellátási praxis(ok) területének, határainak meghatározását, illetve a meglévő alapellátási praxisok területének megváltoztatását,
- 1.8.16. az egészségügyi alapellátás vagy egészségügyi szolgáltatás magánosításával kapcsolatos szerződések megkötését, módosítását, felmondását,
- 1.8.17. a szociális és gyermekvédelmi intézmény létesítésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával összefüggő javaslatot,
- 1.8.18. a védőoltással összefüggő önkormányzati döntésre vonatkozó javaslatot,
- 1.8.19. a sportkoncepcióval kapcsolatos előterjesztést,
- 1.8.20. a Jászberény Város Friedvalszky Ferenc köztisztviselői díjra, a Jászberény Város Sipos Orbán kulturális és művészeti díjra, a Jászberény Város Zirzen Janka közoktatási díjra, a Jászberény Város Árpád-házi Szent Erzsébet egészségügyi díjra, a Jászberény Város Gerevich Aladár sport díjra, a Jászberény Város Szent Klára szociális munka díjra, a Jászberény Város Komáromy József sajtódíjra és a Jászberény Város Rendészeti díjra beérkezett javaslatokat,
- 1.8.21. a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló rendőrségi tájékoztatót,
- 1.8.22. a Képviselő-testület tagjainak összeférhetlenségi és méltatlansági ügyei kivizsgálását,
- 1.8.23. városi rendőrkapitányság vezetője kinevezésének véleményezésére irányuló előterjesztést,

- 1.8.24. a tűzvédelem helyzetéről és a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót,*
- 1.8.25. a városi hivatásos tűzoltóság vezetője kinevezésének véleményezéséről szóló előterjesztést,*
- 1.8.26. a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Feladattervvel összefüggő előterjesztést,*
- 1.8.27. a Jászberényi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását.*

2. Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

2.1. Feladatköre

- 2.1.1. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetés alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, kiadásokra, pénzmaradványokra, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat*
- 2.1.2. Vizsgálja az önkormányzat hitelfelvételének indokait és gazdasági megalapozottságát.*
- 2.1.3. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a költségvetési támogatások felhasználását és a költségvetési rendelet betartását.*
- 2.1.4. Ellenőrzi az adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi alapjának képzését, kezelését és felhasználását.*
- 2.1.5. Figyelemmel kíséri az ellenőrzési terv megvalósulását, félévente megtárgyalja a belső ellenőrzés tapasztalatait.*
- 2.1.6. Negyedévente megtárgyalja a céltartalékok felhasználásáról szóló tájékoztatót.*
- 2.1.7. Közreműködik a gazdaságösztönző tervek előkészítésében és elősegíti a város gazdaságösztönző és otthonteremtési programjainak megvalósulását.*
- 2.1.8. Kezdeményezheti az egyes üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak átminősítését.*

2.2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:

- 2.2.1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználásáról,*
- 2.2.2. a bírósági végrehajtásról szóló törvény alapján az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról,*
- 2.2.3. a vagyonkezelőnek a vagyonkezelési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás ügyében,*
- 2.2.4. a Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Vagyonrendelet) hatálya alá tartozó vagyon esetében a Vagyonrendeletben meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlásáról,*
- 2.2.5. a lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetéséről és a pénzbeli térítés mértékéről,*
- 2.2.6. az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek pályázati úton történő hasznosításáról,*
- 2.2.7. a pályázati úton nem hasznosítható, az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról,*
- 2.2.8. az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében az Önkormányzatot megillető alapítói, tulajdonosi (tagsági) jogokról, ide nem értve*
 - 2.2.8.1. az átalakulással,*

- 2.2.8.2. a megszűnéssel,
- 2.2.8.3. az elidegenítéssel,
- 2.2.8.4. a további befolyásszerzéssel,
- 2.2.8.5. az alapítással,
- 2.2.8.6. az alaptőke, törzstőke felemelésével vagy csökkentésével,
- 2.2.8.7. az elővásárlási jogról való lemondással,
- 2.2.8.8. a cégvezetők, vezető tisztségviselők kinevezésével,
- 2.2.8.9. a könyvvizsgálók választásával,
- 2.2.8.10. a felügyelő bizottsági tagok választásával, visszahívásával,
- 2.2.8.11. a létesítő okirat megállapításával és – a létesítő okiratban a vezérigazgató hatáskörébe utalt módosítások kivételével – módosításával,
- 2.2.8.12. a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló javadalmazási szabályzat megalkotásával kapcsolatos jogokat,
- 2.2.9. gyakorolja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői tekintetében – a Képviselő-testület által gyakorolt választás és visszahívás kivételével – a munkáltatói jogokat, illetve a megbízási jogviszonyból eredő megbízási jogokat. Kiírja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságoknál a vezető tisztségviselői állások pályázatait, majd a beérkezett pályázatokat értékeli és javaslatot tesz a Képviselő-testület döntéséhez,
- 2.2.10. a működtetésbe, intézményi vagyongazdálkodásba adott vagyon 1.000.000-5.000.000 Ft közötti értékű selejtezéséről,
- 2.2.11. az 5 millió Ft értékhatárt el nem érő értékű ingatlan- és ingóvagyon Önkormányzat általi visszatérítéséről,
- 2.2.12. a vállalkozások beruházás ösztönzési és munkahely teremtési helyi támogatásáról,
- 2.2.13. az otthonteremtés önkormányzati támogatása odaítéléséről.
 - 2.2.13.1. Ha a támogatott a vásárolt lakás elidegenítését követően legalább azonos, vagy magasabb értékű lakást kíván építeni vagy vásárolni Jászberény város közigazgatási területén, úgy a támogatott kérelmére hozzájárulhat a korábbi ingatlan tehermentesítéséhez,
 - 2.2.13.2. Elbírálja a támogatással érintett ingatlanra az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom esetén további terhek ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére irányuló kérelmeket,
 - 2.2.13.3. Különös méltánylást érdemlő esetben dönt a beépítési határidő egy alkalommal legfeljebb egy évvel történő meghosszabbításáról,
- 2.2.14. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

2.3. A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:

- 2.3.1. a költségvetési koncepciót,
- 2.3.2. az önkormányzat éves költségvetését és annak módosítását, a végrehajtásáról szóló féléves és háromnegyed éves beszámoló tervezetét,
- 2.3.3. a költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadás tervezetét,
- 2.3.4. a helyi adók mértékének megállapítására vonatkozó javaslatot,
- 2.3.5. az önkormányzat hitelfelvételére vonatkozó előterjesztést,
- 2.3.6. az önkormányzati biztos kirendelésére irányuló előterjesztést,

- 2.3.7. az önkormányzati könyvvizsgáló megbízására, a megbízási szerződés módosítására, felmondására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
- 2.3.8. a kórházi műhibaperek esetében köthető egyezségekről szóló előterjesztést,
- 2.3.9. a munkahelyteremtő beruházásokra, azok támogatására vonatkozó javaslatot,
- 2.3.10. az önkormányzati vagyonszerzésre vonatkozó javaslatot,
- 2.3.11. a nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására, bérleti jog átruházására irányuló előterjesztést,
- 2.3.12. az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésre történő kijelölésére vonatkozó javaslatot,
- 2.3.13. az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosítására irányuló előterjesztést,
- 2.3.14. az önkormányzat tulajdonát képező vagyon értékesítésének előkészítésére irányuló előterjesztést,
- 2.3.15. a más önkormányzatokkal gazdasági társulás létesítésének előkészítésére vonatkozó előterjesztést,
- 2.3.16. az önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítésre történő kijelölésre vonatkozó előterjesztést,
- 2.3.17. az önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség vételárát megállapító előterjesztést,
- 2.3.18. a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítéséről szóló előterjesztést,
- 2.3.19. a működtetési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítéséről szóló előterjesztést.

3. Városfejlesztési Bizottság

- 3.1. Tájékozódik az önkormányzati beruházásokról.
- 3.2. Kapcsolatot tart a feladatkörével összefüggő intézményekkel, cégekkel, szervezetekkel.
- 3.3. Kezdeményezheti az egyes üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak átminősítését.
- 3.4. Figyelemmel kíséri a településrendezési terv hatályosulását, gyakorlati alkalmazását.
- 3.5. Közreműködik a város általános és részletes rendezési tervei, Jászberény Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló önkormányzati rendelet előkészítésében, folyamatos karbantartásában.
- 3.6. **A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:**
 - 3.6.1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználásáról,
 - 3.6.2. pályázatok előkészítéséről, benyújtásáról; előzetesen a szükséges önerőről azokban az esetekben, amikor a Képviselő-testület döntését az adott pályázat kötelezően nem írja elő,
 - 3.6.3. az elutasított pályázatok esetében a fejlesztési igény további fenntartásáról,
 - 3.6.4. társasházi ingatlanok felújításához nyújtandó támogatásra vonatkozó pályázat kiírásáról, a benyújtott pályázatok elbírálásáról és a célelőirányzat felosztásáról,
 - 3.6.5. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
- 3.7. **A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:**
 - 3.7.1. a szakterületéhez kapcsolódó programokat, fejlesztési terveket, projektjavaslatokat, pályázatokat, ide értve azokat az eseteket is, melyek nem a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak, de a város életére hatást gyakorolnak,

- 3.7.2. a városarculattal kapcsolatos fejlesztési terveket, előterjesztéseket,
- 3.7.3. a város infrastrukturális ellátását biztosító szolgáltató szervezetek fejlesztési programjait,
- 3.7.4. a turizmus és idegenforgalom fejlesztésére vonatkozó javaslatot.

4. Városüzemeltetési Bizottság

- 4.1. Figyelemmel kíséri a településrendezési terv hatályosulását, gyakorlati alkalmazását, az Önkormányzat által a Jászberényi Vagyongkezelő és Városüzemeltetési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal „Közszolgáltatási, közterület fenntartási és üzemeltetési szolgáltatások folyamatos elvégzése” tárgyában kötött szerződésben foglaltak végrehajtását.
- 4.2. **Közreműködik:**
 - 4.2.1. a város általános és részletes rendezési tervei, a Jászberény Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló önkormányzati rendelet előkészítésében, folyamatos karbantartásában,
 - 4.2.2. az önkormányzat területén lévő műemléki értékek felkutatásában, számbavételében és megóvásában,
 - 4.2.3. a városüzemeltetésre vonatkozó központi és helyi jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
 - 4.2.4. a város zöldterületeinek, véderdőinek növelésére irányuló programok kidolgozásában.
- 4.3. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a helyi épületek, építmények, zöldfelületi értékek védetté nyilvánítására, vagy a védetté nyilvánítás törlésére az épített és a zöldfelületi értékek helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
- 4.4. Javaslatokat dolgoz ki a környezetvédelmi kérdésekben.
- 4.5. Kapcsolatot tart a feladatkörével összefüggő intézményekkel, cégekkel, szervezetekkel.
- 4.6. **A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:**
 - 4.6.1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználásáról,
 - 4.6.2. a környezetvédelmi alapba bírság címén befolyt összeg környezetvédelmi célú felhasználásáról,
 - 4.6.3. a helyi közutak forgalmának szabályozásáról, valamint a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról, üzemeltetéséről és eltávolításáról, továbbá a közút forgalmi rendjének kialakításáról, a forgalmi rend felülvizsgálatáról,
 - 4.6.4. a védett épületek, építmények és épületrészek fenntartásához, karbantartásához, felújításához igényelt támogatásokról az épített és a zöldfelületi értékek helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,
 - 4.6.5. az út- és közműfejlesztési hozzájárulás tárgyevi mértékéről,
 - 4.6.6. a főépítész javaslatára a "védett" táblával megjelölendő épületeknek (objektumoknak) a köréről,
 - 4.6.7. társasházak közterület kezelésének támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról, elbírálásáról,
 - 4.6.8. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

4.7. A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:

- 4.7.1. a zaj- és környezetvédelemmel kapcsolatos javaslatot,
- 4.7.2. a város üzemeltetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- 4.7.3. a helyi védetté nyilvánításról szóló előterjesztéseket,
- 4.7.4. a településrendezési terv módosítását,
- 4.7.5. a Jászberény Város Környezetvédelméért díjra vonatkozó javaslatot.

Jegyző

1. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:

- 1.1. közterület-kezelői hozzájárulás megadásáról,
- 1.2. a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás szankcionálásáról,
- 1.3. a beépített ingatlanok hátszámának megállapításáról.

Tanácsnokok

I. Általános rendelkezések

1. A tanácsnok:

- 1.1. feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterrel és bizottságokkal, a másik tanácsnokkal, valamint a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,
- 1.2. figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására és segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében,
- 1.3. figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását,
- 1.4. feladatkörét érintően jogosult javaslatot tenni a Humán Erőforrás Bizottság számára költségvetésben nevesített céltartalék felhasználására,
- 1.4. munkáját a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján köteles segíteni,
- 1.5. a polgármesternél és a jegyzőnél feladatkörében eljárva intézkedést kezdeményezhet,
- 1.6. eljárhat az önkormányzat képviseletében, a Képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján, a meghatalmazásban foglaltak szerint.

II. A tanácsnokok feladatkörei

1. Ifjúságügyért és sportért felelős tanácsnok

- 1.1. ellátja az ifjúságügyi feladatok felügyeletét,
- 1.2. feladatkörébe tartozik a jászberényi tanulói, ifjúsági és sportszervezetekkel, – különösen az Ifjúsági Önkormányzattal és a diákpolgármesterrel – való folyamatos kapcsolattartás, tevékenységük segítése,
- 1.3. kapcsolatot tart a településen működő általános és középiskolákkal, valamint a felsőoktatási intézménnyel,
- 1.4. részt vesz a településen élő és tanuló hallgatók igényeit felmérő önkormányzati programok kidolgozásában,
- 1.5. közreműködik ismeretterjesztő, tájékoztató kiadványok és műsorok létrehozásában, szervezésében,
- 1.6. képviseli az általános és középiskolás korosztály helyzetét befolyásoló szempontokat az önkormányzati döntések előkészítésében
- 1.7. elősegíti, hogy erősödjön a fiatalok Jászberényhez való kötődése, valamint a város fiatalokat megtartó ereje,

- 1.8. figyelemmel kíséri a helyi sportszervezetek és sportszolgáltatást nyújtó gazdasági társaságok működését,
- 1.9. részt vesz az önkormányzat által szervezett sport- és kulturális események és programok kidolgozásában lebonyolításában,
- 1.10. feladata az Ifjúsági Munkacsoport vezetése, melynek tagjait a tanácsnok javaslatára a Képviselő-testület választja meg.
- 1.11. együttműködik Humán Erőforrás Bizottsággal a város sportkoncepciójának előkészítésében, az abban megfogalmazott feladatok végrehajtásában, és annak időarányos végrehajtásáról szóló beszámoló előkészítésében,
- 1.12. figyelemmel kíséri a város sportéletét,
- 1.13. részt vesz a város sportéletét érintő javaslatok kidolgozásában.

2. Közbiztonsági tanácsnok

2.1. figyelemmel kíséri

- a) a város közrendjének, közbiztonságának helyzetét,
- b) a katasztrófa-elhárítási tervek, elképzelések kidolgozását, az érdekelttel való megismertetését, a védelem megszervezését,
- c) a közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok alakulását, intézését,
- d) a közbiztonsági és bűnmegelőzési feladatterv kidolgozását, megismertetését, felülvizsgálatát, megvalósulását.

2.2. rendszeres kapcsolatot tart a járási védelmi bizottság titkárságával, a Jászberényi Rendőrkapitánysággal, a Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, a Közterület-felügyelettel, a Mezei Őrszolgálattal és a városban működő polgárőrség(ek) vezetőivel,

2.3. részt vesz a város védelmi, polgári védelmi, tűzvédelmi és közbiztonsági helyzetével foglalkozó, feladatokat meghatározó és értékelő megbeszéléseken,

2.4. havária helyzetek megelőzése érdekében, illetve bekövetkezése esetén a védekezési és helyreállítási munkák során közreműködik a járási védelmi bizottság, a Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységének segítésében, összehangolásában,

2.5. közreműködik a lakosság szélesebb rétegeinek tájékoztatását szolgáló programok szervezésében,

2.6. közreműködik ismeretterjesztő, tájékoztató kiadványok és műsorok létrehozásában, szervezésében,

2.7. részt vesz a lakosság különböző rétegeit érintő – bűnmegelőzési tárgyú –, a civil szervezetek közreműködésével bonyolítandó programok kidolgozásában, megszervezésében, népszerűsítésében.

„N”

3. melléklet a .../2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságainak ügyrendje

I. A bizottságok szervezete

1. Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságainak létszáma: bizottságonként 5 fő. A bizottságok tagjai közül 3 fő önkormányzati képviselő. Egy képviselő több bizottság tagja is lehet. A bizottságok további 2 tagja nem önkormányzati képviselő tag. A bizottsági tagok több mint felét, közülük az elnököt a Képviselő-testületnek, helyettesét a bizottságnak a Képviselő-testület tagjaiból kell megválasztania.
2. A polgármester nem lehet a bizottság tagja.
3. A bizottság munkájában a bizottság tagjai egyenjogúak.

II. A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok közreműködnek a bizottság működési körébe tartozó rendelet-tervezetek, tervek, programok, Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítésében és véleményezésében.
2. A bizottságok közreműködnek a bizottság működési körét érintő nemzetközi kapcsolatok kialakításában, fenntartásában és ápolásában.
3. A bizottságok figyelemmel kísérik a civil kezdeményezések alakulását, bevonják a civil szervezeteket a döntések előkészítésébe.
4. A bizottságok ellátják azokat a feladatokat, amelyekre a Képviselő-testület felhatalmazza, vagy a polgármester felkéri a bizottságokat.
5. A bizottságok rendelkezésére álló pályázati keret elosztása előtt a pályázati kiírást közzéteszik a Jászkürt Újságban, valamint Jászberény Város weblapján.

III. A bizottságok munkaterve

1. A bizottságok éves munkaterv alapján működnek. A bizottságok működésének alapja a Képviselő-testület éves munkaterve, melyben foglalt feladatokra és határidőkre tekintettel a bizottságok maguk gondoskodnak üléseik napirendjeinek tervszerű összeállításáról.
2. A bizottsági munkaterv a Képviselő-testület munkatervéből adódó – a bizottság tagjainak javaslataira is figyelemmel összeállított – feladatokat rögzíti, mely alapján a bizottságok legkésőbb minden év első ülésén önmaguk határozzák meg saját éves munkaterveiket. A bizottságok munkaterveit a bizottsági elnökök terjesztik elő.
3. A bizottsági munkaterv tartalmazza:
 - a) a bizottsági ülések időpontját,
 - b) a várható napirendi pontokat, előterjesztéseket,
 - c) a bizottság által szükségesnek tartott, önként vállalt további feladatokat.

IV. A bizottságok működése

1. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
2. A bizottságok feladat- és hatásköreiket a bizottsági üléseken gyakorolják.
3. A bizottságok ülései főszabály szerint nyilvánosak.

4. *A bizottságok zárt ülést tartanak:*
 - a) *az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá*
 - b) *önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint*
 - c) *vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.*
5. *A bizottságok zárt ülést rendelkezhetnek el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sértené.*
6. *A 4. pont a) pontjában érintett személy 4. melléklet szerinti nyilatkozatát kell beszerezni arra vonatkozóan, hogy kéri-e ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ennek hiányában ügye csak nyílt ülésen tárgyalható.*
7. *A zárt bizottsági ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.*
8. *A bizottságok tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.*
9. *A zárt ülésen a bizottság tagjai, az önkormányzati képviselők, a jegyző, aljegyző, a polgármester, az alpolgármester, az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a bizottság titkára, továbbá meghívás esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.*
10. *Több bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásának szükségessége esetén a bizottságok együttes ülést is tarthatnak, melynek időpontjában, helyében és napirendjében, továbbá tanácskozási joggal felruházott meghívottjainak személyében az érintett bizottságok elnökei állapodnak meg.*
11. *Az együttes ülés vezetésének rendjéről és a szavazás módjáról a bizottságok elnökeinek közös javaslata alapján, az ülésen résztvevő bizottsági tagok közösen döntenek.*
12. *A képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. A bizottság ülésére a javaslatot tevő képviselőnek kell a tárgyalandó előterjesztést elkészíteni és benyújtani*

V. A bizottsági ülések összehívása, az ülés menete, a tanácskozás rendje

1. *A bizottsági ülést a bizottság elnöke – írásbeli meghívóval – hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági ülést az elnök helyettese hívja össze. A bizottsági ülést össze kell hívni legalább két bizottsági tagnak az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölését tartalmazó írásos kérelmére is.*
2. *A bizottságokat a polgármester indítványára 8 napon belül össze kell hívni. Amennyiben a bizottság határozatképtelen, a bizottsági ülést 5 napon belül új időpontra ismét össze kell hívni.*
3. *A bizottsági ülésre szóló írásbeli meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, azok előadóit, az ülés minősítését (rendes, rendkívüli). A bizottságok üléseinek meghívóit azok a képviselők is megkapják, akik az adott bizottságnak nem tagjai.*
4. *Az írásbeli meghívót és az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottsági ülést legalább 48 órával megelőzően kell kézbesíteni az érintettek részére. A kézbesítésre a törvényességi kontrollt követően kerülhet sor. Rendkívül sürgős esetben az előterjesztő javaslatára a Bizottság elnöke jogosult az ülés napirendjét az ülést közvetlenül megelőző 48 órában is kiegészíteni, és az ülés megkezdésekor javasolni a Bizottságnak a határidőn túl kézbesített előterjesztés tárgyalását. Ilyen esetben az előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendkívüli*

- sürgősség indokát is. A határidőn túl kézbesített előterjesztésnek az ülés napirendjére történő felvételéről a Bizottság minősített többséggel dönt.
5. A kézbesítés főszabály szerint elektronikus formában történik.
 6. Az előterjesztések alaki és tartalmi követelményeire a képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, kivéve a fedőlapra vonatkozó rendelkezéseket.
 7. Szavazati joga csak a bizottság tagjainak van. Az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
 - a. a jegyző, az aljegyző,
 - b. a Polgármesteri Hivatal irodavezetői,
 - c. a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - d. a tevékenységét érintő napirend tárgyalásánál a könyvvizsgáló,
 - e. az, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
 - f. akinek a meghívását a bizottság elnöke, a polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
 - g. a napirendi javaslat előterjesztője,
 - h. a bizottság titkára.
 8. A bizottsági ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a helyettes vezeti. A bizottság elnöke felelős a bizottság működéséért, feladatainak ellátásáért.
 9. A bizottság elnöke e feladatkörében:
 - a) összehívja a bizottság üléseit,
 - b) a bizottsági ülés előtt a tárgyalandó anyagot szükség szerint egyeztetni a jegyzővel, a polgármesterrel, az irodavezetőkkel, más bizottságokkal, társadalmi szervezetekkel és a bizottsági titkárokkal,
 - c) a bizottság javaslatait az illetékes szervekhez – a Hivatalon keresztül – eljuttatja, azok további útját figyelemmel kíséri, ellenőrzi megvalósításukat, erről a bizottságot tájékoztatja,
 - d) szükség szerint értekezleteken és egyéb rendezvényeken vesz részt.
 10. Az elnök az ülés vezetése során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti a napirendi javaslatot, vezeti és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét.
 11. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint fele (legalább 3 fő) jelen van.
 12. Együttes ülés esetén a határozatképességet az érintett bizottságok vonatkozásában külön-külön kell vizsgálni és megállapítani.
 13. A bizottság döntéseit a jelenlévő tagok több, mint felének igen szavazatával hozza. A bizottság döntéseit határozatban rögzíti.
 14. A bizottsági döntéshozatalból kizárható, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyében érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A személyes érintettség bejelentésére és a kizárásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.
 15. A polgármester a bizottság döntésének végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő rendes ülésén határoz.
 16. A bizottsági ülésen a napirendi pont előadója az írásos előterjesztéséhez szóbeli kiegészítést tehet. Hozzászólásokra egy-egy képviselőnek napirendi pontonként kétszer, legfeljebb 5 perc időtartamban van lehetősége. A hozzászólások időtartamát, valamint számát érintően pozitív eltérést az ülés vezetője engedélyezhet.
 17. Az elnök bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek egyidejűleg az időtartamát is megállapítja.

18. Abban az esetben, ha a bizottság úgy ítéli meg, hogy – a napirendi javaslat elfogadását követően – valamely napirendi pont megtárgyalásához további információ, egyeztetés, szakmai, vagy szakértői vélemény szükséges, a bizottság az érdemi döntéshozatal elhalasztása indokai és az esetlegesen szükséges intézkedések egyidejű megjelölésével dönthet arról, hogy a napirend érdemi megtárgyalását elhalasztja. A bizottság az érintett napirendi pontot a szükséges információk és vélemények beszerzését, az egyeztetések lefolytatását követően ismételten napirendre veheti.

VI. A bizottsági ülések rendjének fenntartása

1. A bizottsági ülések rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek során:
 - a) ha a bizottsági ülés során az érdemi munkát bárki zavarja, ezt a személyt rendre utasíthatja,
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a bizottsági ülésen folyó munkához méltatlan magatartást tanúsít, ennek ismétlődése esetén a szót megvonhatja,
 - c) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a bizottság a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.
2. A bizottsági ülés vezetője ismételt rendzavarás esetén a rendzavarót a bizottsági ülés helyszínének elhagyására kötelezheti.
3. A kiváltó ok megszűnése után a bizottsági ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.
4. A bizottsági ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

VII. A bizottságok ügyvitele

1. A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottságok üléséről segédletként hangfelvétel készül.
2. A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, az ülés menete szerint.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a bizottsági ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent bizottsági tagok nevét;
 - d) a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megjelölését;
 - e) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - g) az előterjesztéseket;
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - k) a döntésből kizárt bizottsági tag nevét és a kizárás indokát;
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - m) a szavazás számszerű eredményét; és
 - n) a hozott határozatokat (a határozat teljes, pontos, szó szerinti szövegét, átruházott hatáskörben hozott döntés esetén a végrehajtás felelősét, a végrehajtás határidejét; a határozatokat évente folyamatosan sorszámmal kell ellátni)
 - o) a kisebbségi vélemény soron kívüli testületi ülésen történő előterjesztésére vonatkozó igény bejelentését.
4. Bármely bizottsági tag kérheti hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvezését, ha az adott napirendre vonatkozó megszövegezett hozzászólását az ülés megkezdéséig írásban

benyújtja az elnökhöz. Ekkor a bizottsági tag által benyújtott hozzászólás csatolásra kerül a jegyzőkönyvhöz.

5. A bizottság ülésén a képviselő-testületi előterjesztésről történő szavazást követően a bizottság kisebbségben maradó Képviselő-testületi tagjai kötelesek bejelenteni, ha a megtárgyalt napirenddel kapcsolatban a Képviselő-testület következő ülésén kisebbségi véleményt kívánnak előterjesztani. Nem élhet hozzászólással a kisebbségi vélemény körében az a képviselő, aki a bizottság ülésén az adott napirenddel kapcsolatosan nem nyilvánított véleményt vagy a szavazásnál tartózkodott.
6. Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.
7. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztott bizottsági tagja írja alá.
8. A Jogi és Önkormányzati Iroda a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak, valamint gondoskodik annak az önkormányzat hivatalos weblapján történő közzétételéről.
9. A bizottság önkormányzati hatósági ügyben, átruházott hatáskörben hozott határozatát az elnök írja alá és a hatósági ügy ügyintézője küldi meg az érintettek részére. A határozat a bizottság elnöke s. k. aláírásával is kiadható. Ebben az esetben azt az érintett iroda vezetője hitelesíti, s az ügy intézője küldi meg az érintetteknek.
10. A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseikről legkésőbb az azok meghozatalát követő második rendes képviselő-testületi ülésen adnak tájékoztatást a Képviselő-testület részére.

VIII. A bizottsági titkárok

1. A bizottságok melletti titkári feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.
2. A bizottsági elnökök és a bizottsági titkárok kötelesek együttműködni, egymást folyamatosan tájékoztatni, egyeztetni valamennyi, a bizottság munkáját érintő ügyben és kérdésben.
3. A bizottsági titkárok figyelemmel kísérik a bizottsági ülések működését, továbbá szakmai segítséget nyújtanak a bizottságok elnökeinek, tagjainak.
4. A bizottsági titkárok feladatai:
 - a) a bizottsági ülés szervezése,
 - b) meghívó elkészítése, s az érintetteken kívül a városi honlapon való közzétételre történő megküldése,
 - c) kiküldendő anyagok elektronikus postázása,
 - d) bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítése, aláírása, megküldése a Jogi és Önkormányzati Iroda részére,
 - e) az ülésen elhangzott közérdekű bejelentés, közérdekű javaslat és panasz írásban, intézkedés céljából történő továbbítása az ügyben illetékes irodavezetőnek, és ezen irat egy példányának megküldése a PH Jogi és Önkormányzati Irodájának,
 - f) a képviselő-testületi ülésen tárgyalt napirendről kialakított bizottsági vélemény írásba foglalása, eljuttatása a Jogi és Önkormányzati Irodához, amely gondoskodik a képviselőknek való megküldésről,
 - g) a bizottság határozatainak írásba foglalása és – a VII. rész 9. pontjában foglalt esetet kivéve – a Jogi és Önkormányzati Iroda általi jóváhagyást követő megküldése a felelősöknek, képviselőknek és a nem képviselő bizottsági tagoknak.

IX. A bizottságok javaslatainak intézése

1. A Polgármesteri Hivatal a bizottsági titkárok útján:
 - a) a nem a Polgármesteri Hivatalhoz intézett bizottsági javaslatokat az illetékes szerv vezetőjéhez eljuttatja, és felhívja a figyelmet a megvizsgálási és válaszadási kötelezettségre,

- b) tájékoztatja a bizottság elnökét a szervek vezetőinek javaslattal kapcsolatos válaszáról.*
- 2. Abban az esetben, ha a bizottság javaslatának címzettje a Polgármesteri Hivatal, a jegyző köteles a bizottság javaslatát megvizsgálni, a szükséges intézkedést megtenni és erről a bizottság elnökét a javaslat megtételét követő 30 napon belül tájékoztatni.*
 - 3. A jegyző köteles tájékoztatni a bizottságot a javaslat végleges elintézéséről is. Ha a jegyző a bizottság javaslatával azért nem ért egyet, mert az jogszabálysértő, köteles azt az ellentétes véleményével együtt a bizottság, annak el nem fogadása esetén a Képviselő-testület legközelebbi ülése elé terjeszteni.”*

4. melléklet a .../2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**ELŐTERJESZTÉSEK
FEDŐLAPJA**



<i>Az előterjesztés címe, tárgya:</i>	
<i>Az előterjesztő megnevezése:</i>	
<i>Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:</i>	
<i>Mellékletek száma:</i>	
<i>Mellékletek megnevezése:</i>	
<i>Feladatot jelent:</i>	
<i>Véleményező bizottság:</i>	
<i>Egyéb véleményező szerv:</i>	
<i>A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:</i>	
<i>Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:</i>	
<i>Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:</i>	
<i>A zárt ülés elrendelésének indoka:</i>	
<i>Az ügyirat iktatószáma:</i>	
<i>Előkészítésben résztvevők:</i>	