

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ELŐTERJESZTÉSEK FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Beszámoló a Jászberényi Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről
Az előterjesztő megnevezése:	Kovács Péter, a Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2022. március 23.
Mellékletek száma:	6 db
Mellékletek megnevezése:	A Jászberényi Városi Könyvtár 2021. évi beszámolója, Beszámoló a Jászberényi Városi Könyvtár minőségirányítási tevékenységéről 2021., Igazolás a 2021. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről, Jelentés a könyvtárak 2021. évi tevékenységéről – Jászberény Porteleki Fiókkönyvtár, Jászberényi Városi Könyvtár – Mutatók 2021., Kiegészítés a 2021. évi beszámolóhoz.
Feladatot jelent:	-
Véleményező bizottság:	Humán, Jogi és Közrendi Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2022. március 9.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Ballagó Bernadett
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/904-10/2022.
Előkészítésben résztvevők:	Bobák Nóra

**Beszámoló
a Jászberényi Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 21. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve jóváhagyásáról szóló 122/2021. (XII. 15.) határozatával döntött arról, hogy a 2022. március 23-i rendes ülésének tervezett napirendjei között szerepeljen a Jászberényi Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása is.

Fentieknek eleget téve a beszámoló határidőre elkészült.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 65. § (2a) pontja értelmében a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Kérem, szíveskedjenek az alábbi határozati javaslatot – egyszerű többséggel – elfogadni.

***Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (III. 23.) határozata***

A Jászberényi Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Jászberényi Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót - a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) pontjában foglaltaknak eleget téve a Jászberényi Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Kovács Péter, a Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: fenntartó általi elfogadást követően 15. nap

Erről értesülnek:

1. Jászberényi Városi Könyvtár – Jászberény,
2. Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. – Jászberény,
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
4. Humán, Jogi és Közrendi Bizottság valamennyi tagja,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

Jászberény, 2022. március 9.

***Kovács Péter s.k.
Jászkerület Kulturális és Művészeti
Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője***

**A Jászberényi Városi Könyvtár
2021. évi beszámolója**

Jászberény
Kovács Péter
2022. február



Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. Szervezet.....	3
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások	5
7. Minőségirányítás	5
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	5
9. Partnerségi együttműködések	6
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	6
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által	6
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról	6

1. Rövid összefoglaló

A Jászberényi Városi Könyvtár 2021. évi munkáját a COVID-19 koronavírus világjárvány továbbra is jelentős mértékben meghatározta. Könyvtárunk a Kormányrendeletek alapján 2021 év elejétől májusig látogatási tilalom alá esett.

Ezért a könyvtár látogatóinak száma, a kölcsönzési forgalom drasztikusan visszaesett. Folytattuk a 2020-ban kitalált új kölcsönzési formát (KönyvtárKapu), amely alkalmazkodott a könyvtárban dolgozó kollégák, és a használók egészségvédelmének érdekében hozott intézkedésekhez. A május 3-iki nyitást követően csak védettségi igazolvánnyal, majd szeptembertől már e nélkül is látogatható volt az intézmény. Az olvasók ekkor tértek vissza igazán Könyvtárunkba.

A minőségirányítás tekintetében intézményünk nagyrészt felfüggesztette az éves cselekvési tervben meghatározott feladatok megvalósítását, mivel azok többnyire összefüggésben vannak a könyvtárban szervezett programokkal, a könyvtárba járóknak nyújtott szolgáltatásokkal. Ezen feladatok végzésére is hatással volt a COVID-19 világjárvány.

Fejlesztés tekintetében legjelentősebb volt, hogy 2021 novemberében elkezdődött az épület tetőszerkezetének felújítása.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Minőségirányítási programunk megvalósítása érdekében stratégiai tervet dolgoztunk ki, melyet 2021-el kezdődően 3 évre terveztünk. A világméretű pandémia, és az ezek okán Magyarország Kormánya által kiadott vészhelyzeti rendelkezések nagymértékben befolyásolták a könyvtár működését.

A kialakult helyzetben részben (csak úgy mint 2020-ban) felfüggesztettük a 2021. évre tervezett cselekvési programunk megvalósítását, mivel azok nagy része olyan könyvtári szolgáltatásokhoz kötődik, melyek bezárt (nem látogatható) intézmény esetén nem teljesíthetők.

Könyvtárunk pályázni kívánt a Minőségi-Díj-ra, melyet évente csak 1 könyvtár nyerhet el. Sajnálatos módon utólag oly mértékben változott a pályázati feltétel, mely lehetetlenné tette a már elkészült pályázat beadását.

A részletes kifejtést a Minőségirányítási tevékenységünkről szóló beszámoló tartalmazza.

3. Szervezet

A Jászberényi Városi Könyvtár fenntartója a Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft, mely 100%-os önkormányzati tulajdonú cég.

A könyvtár dolgozói létszáma 2021-ben 12 fő volt. Ebből 1 fő könyvtárvezető, 9 fő felsőfokú végzettségű könyvtáros, 1 fő takarító és 1 fő informatikus. Évek óta segíti munkánkat 2 fő egykori könyvtáros kollégánk, akik nyugdíj mellett vállalták az önkéntes feladatokat. Portelki fiókkönyvtárunkban 1 fő szintén önkéntes foglalkoztatott munkatárs tevékenykedik.

A könyvtár kölcsönzési idő nyitva tartása (pandémiás időszakon kívül) heti 5 nap, 40 óra.

Könyvtárunk média- és hangtárral, folyóirat-olvasóval, gyermekkönyvtárral, valamint felnőtt és helyismereti részleggel rendelkezik. Könyvtárunk egyedisége a Csillagda és a Jászsági Népmesepont.

4. Infrastruktúra

2021-ben jelentős fejlesztés a könyvtár tetőszerkezet felújítás megkezdése, mely 2022-ben fog befejeződni.

A tetőszerkezet felújításon túl továbbra is elmondható, hogy nagymértékű felújításra és állagmegóvásra lenne szüksége a Könyvtárnak helyt adó épületben: nyílászárók cseréje, tisztító meszelés tekintetében.

A Könyvtár épületének állaga a magas kihasználtság és az elmúlt évek elmaradt karbantartásai miatt folyamatosan romlik! A károsodás olyan mértékű, hogy az épületben lévő nyílászárók nagyrészt menthetetlenek, cserére lenne szükség. Belső tisztító meszelés 15 éve nem történt. Az esővíz lefolyórendszer tisztítása, a tetőszerkezet karbantartása is esedékes lenne.

A fenntartó Jászkerület Nonprofit Kft. írásban tájékoztatva lett mind az épület állagáról mind az eszközök meghibásodásáról.

A Városi Könyvtárért Alapítvány által a Jászberényi Városi Könyvtár több dokumentuma digitalizálásra került, mely digitalizált tartalom tárolására fontos lenne a szerver és digitális tárolókapacitás fejlesztése.

5. Gyűjteményi információk

A Jászberényi Városi Könyvtár gyűjteményfejlesztését az érvényben lévő Gyűjtőköri Szabályzat határozza meg. Alapvetően elmondható, hogy mind a szép-, mind a szakirodalom tekintetében (könyvek, filmek, CD-k) a könyvtár olvasóinak igényeit vesszük alapul, követjük a trendeket. Folyóiratok beszerzése terén is minden igényt megpróbálunk kielégíteni.

Fontosnak tartjuk, hogy a Jászság/Jászberény helyismereti kutatóinak hagyatékát megszerezzük, feltárjuk, kutathatóvá tegyük.

A beszerzések részben a fentartótól kapott forrásból, részben a könyvtári érdekeltségnövelő pályázatból valósulnak meg. Minimális részben adományokat is kapunk.

A gyűjteményszervezés kiemelt fontosságú területe a Jászsággal és Jászberénnyel kapcsolatos helyismereti, történelmi dokumentumok gyűjtése, beszerzése.

A gyűjtemény feltárása TEXTLIB integrált könyvtári rendszerben történik, a dokumentumok 80%-a szabadpolcon található, mivel minimális raktári lehetőséggel rendelkezünk. Dokumentumaink 98% megtalálható a TEXTLIB rendszerben.

Állományvédelemre (RFID vagy mágneses) sajnálatos módon nincs lehetőségünk, azok magas beszerzési költsége miatt. Ugyanezen okból sajnós dokumentumok köttetésére sincs lehetőség. Pedig fontos lenne, hogy a meglévő dokumentumainkat megóvjuk a pusztulástól.

Digitalizálási tevékenységünket a Városi Könyvtárért Alapítvány támogatja. Az Alapítvány segítségével 2021-ben sikeresen digitalizálásra került a Jászberényi Városi Könyvtár mikrofilm állománya (67 tekercsen 47.865 felvétel – a Jászság 1950 előtti folyóiratai).

6. Szolgáltatások

A Jászberényi Városi Könyvtár alapszolgáltatásai megfelelnek a törvényekben, rendeletekben előírt, a könyvtárak által nyújtandó alapszolgáltatásoknak: lehetőség van dokumentumok (felnőtt és gyermek) kölcsönzésére, dokumentumok helyben használatára, könyvtárközi kölcsönzésre.

Könyvtárunk lehetőséget biztosít helyben történő kutatásra (elsősorban a gyűjtőkori szabályzatban meghatározott, Jászsággal és Jászberénnyel kapcsolatos helyismereti dokumentumokat gyűjtjük).

Az alapszolgáltatásokon túl lehetőség van Internet használatra, nyomtatásra, szkennelésre (A3-méretig). Könyvtárunkban elérhető a NAVA gyűjtemény és az Arcanum Digitális Adatbázis.

Speciális szolgáltatásaink, mely minden korosztály számára elérhető: Csillagda (csillagászat), Jászsági Népmesepont, Braille-írógép.

2021. évben a továbbra is jelentős pandémiás helyzet miatt - a 2020-as évhez hasonlóan - szolgáltatásainkat át kellett alakítani. Szolgáltatásaink egy részét online platformra helyeztük át: ilyen volt a mesemondás, a csillagászati előadások. Másik része felfüggesztésre került: internet elérés, nyomtatás, szkennelés.

Folytattuk a 2020-ban bevezetett „Könyvtár-Kapu” szolgáltatást. Ennek lényege, hogy az online felületen (e-mail, messenger), vagy telefonon kért dokumentumok egyszerűhasználatos papírtasakokba kerültek összeválogatásra, melyet a rendelést követő napon vihettek el az olvasók. A visszahozott könyveket pedig egy az udvaron (esővédett) helyre kirakott kosárba gyűjtöttük.

A személyes kölcsönzés és helyszíni szolgáltatások 2021 május 3-ától indultak újra.

A pandémiás időszak alatt a további rendezvények elmaradtak. Ezzel együtt az 50 órás önkéntes szolgálatra jelentkező tanulókat sem tudtuk fogadni.

A tiltások feloldásával folyamatosan indítottuk újra a „helyszíni” szolgáltatásokat, mint a „hagyományos” kölcsönzést, helyben olvasást, internet szolgáltatást, Mesepont, 50 órás önkéntes szolgálat, és minden egyéb felfüggesztett szolgáltatást.

7. Minőségirányítás

A minőségbiztosítás tekintetében az intézmény csakúgy mint a 2020-ban, 2021-ben is felfüggesztette a minőségbiztosítási programjában (éves cselekvési terv) meghatározott feladatokat, mivel azok nagy része összefüggésben van a könyvtárban szervezett programokkal, a könyvtárba járóknak nyújtott szolgáltatásaival. Ezen feladatok végzésére is hatással volt a COVID-19 világjárvány. A minőségbiztosítási tevékenységet a teljeskörű újranyitással indítottuk újra.

A stratégiai terv 2021-2023-as időszakra szól.

Sajnálatos, hogy az új stratégiai terv kidolgozásához semmilyen szakmai segítséget nem kaptunk, mivel nincs Országos Könyvtári Stratégia, és az Országos Digitalizálási Stratégia is lejár 2021-ben.

Könyvtárunk szeretett volna pályázni a Minőségi Díj-ra, melyet 2 innováció bemutatásával csak 1 könyvtár nyerhet el évente. A kiíró Könyvtári Intézet a pályázati feltételeken a beadási határidő előtt 1 hónappal olyan szintű módosítást végzett, mely lehetetlenné tette a pályázat beadását.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A Jászberényi Városi Könyvtár az ország egyetlen olyan könyvtára, amely működő Csillagdával (csillagvizsgáló) rendelkezik. Ezen tevékenység keretében amatőr csillagászok összejövetelei, csillagász szakkör és csillagászati előadások történnék Könyvtárunkban, melyek a pandémiás helyzet szerint felfüggesztésre majd újra indulásra kerültek.

2021-ben országos szintű csillagászati eseményt, a Változócsillagok Csillagászainak találkozóját sikerült megvalósítanunk pályázati forrásból.

Másik jelentős tudományos munka könyvtárunkban a Jászsággal, Jászberénnyel kapcsolatos helyismereti dokumentumok gyűjtése, kutatása. A könyvtár ezen tevékenysége folyamatos.

9. Partnerségi együttműködések

Könyvtárunk elsődleges partnerei: a fenntartó Jászkerület Nonprofit Kft., a tulajdonos Jászberény Város Önkormányzata. Fontos partner a Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint megyei hatókörű városi könyvtár, és a Hagyományok Háza. Civil szervezetek közül a Városi Könyvtárért Alapítvány (Jászberény), a Süllyási Amatőr Csillagász Egyesület és a jászberényi Sas Központ. Ezen kívül számos formális és nem formális szervezettel, civil szervezettel, személyekkel állunk kapcsolatban. Folyamatosan keressük a partnerségi együttműködések, melyek elősegítik könyvtárunk munkáját, a minőségi könyvtári szolgáltatást.

Célunk továbbá A Jászság könyvtáraival egy szorosabb együttműködés kialakítása.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

2021-ben a pandémiás időszak alatt nagyrészt csak online felületeken értük el olvasóinkat. A fő kapcsolattartó online felület a social media felület, a Facebook (www.facebook.com/jaskonyvtar) profilunk maradt.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

Jászberényi Városi Könyvtár tekintetében nem releváns.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A vírussal kapcsolatos rendeletek miatt könyvtárunk 2021 január 01. és május 03. között látogatási tilalom alá esett.

Ennek hatására a könyvtári forgalom drasztikusan visszaesett. Új kölcsönzési formákat kellett kitalálni, melyek alkalmazkodtak a hozott rendeletekhez, és mind a könyvtárosban dolgozó kollégák, mind az olvasók egészségének védelméhez.

Ezen időszakban a 2020-ban kidolgozott és bevált „Könyvtár-kapu” módszerrel (online küldött kérések papírtáskában történő átadása) kölcsönöztünk. Elmondható, hogy mind a két kölcsönzési formának nagy sikere volt.

Sajnos az óvodás, iskolás csoportok sem látogathatták a könyvtárat, sőt többször online oktatásban részesültek. Ennek hatása érezhető volt könyvtárunk forgalmán, és érezhető volt a pályázatainkkal kapcsolatosan is.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Jászkerület	I. Szolgáltatási feladatok	
Nonprofit Kft.	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
Jászberényi	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2547,00
Városi	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	73232,00
Könyvtár	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3156,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	42201,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	33818,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	280,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	36,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	2939,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	175147,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	43289,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	1895,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	36,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	4,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	6,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	44,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1352,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	3,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	26,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	65,00
	11.4.1. a résztvevők száma	1894,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	40,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00

11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	8,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	162,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	85,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	2225,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	10,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	156,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	40,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	4,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	28,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	30,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	2043,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	1,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	49,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	39,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	551,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	41,00

Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	127,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	1,00
3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekekönvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	802,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	43,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	21,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	13228,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	174,00
1.1. a résztvevők száma	5028,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3,00
2.1. a résztvevők száma	162,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	2,00
3.1. a látogatók száma	54,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	16,00
4.1. a résztvevők száma	942,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1476,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	115,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	8538,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Jászkerület			
Nonprofit Kft.			
Jászberényi	Állatok világnapja	Kamaraterem	Kiállítás
Városi	Jászok Egyesülete jubileumi kiállítás	Kamaraterem	Kiállítás
Könyvtár	Stimulart projekt workshop	Kamaraterem	Konferencia, workshop
	MKE Gyermekkönyvtári Szekció szakmai nap	Jászsági Népmesepont	Konferencia, workshop
	Változócsillagászok Országos Konferencia	Kamaraterem	Konferencia, workshop
	Maradj otthon online programok	Online tér, Facebook	Digitális kompetencia
	Online csillagászati előadás	Online tér, Facebook	Digitális kompetencia
	Logiscool	Gyermekkönyvtár	Digitális kompetencia
	Családsegítő előadás, dr. Pető Katalin	Kamaraterem	Hátrányos helyzetűek
	Adventi adománygyűjtő kampány: Fordított adventi naptár	Felnőttkölcsonzó	Hátrányos helyzetűek
	Alzheimer séta	Jászberény főtér	Fogyatékossgal élők
	Foglalkozás a fogyatékossgal élő fiatalok nappali klubjának (4 alkalom)	Kamaraterem	Fogyatékossgal élők
	Könyvtárlátogatás, élőszavas mesemondás fogyatékossgal élőknek (2)	Jászsági Népmesepont	Fogyatékossgal élők
	Atizmussal élő fiatalember előadása (2 alkalom)	Kamaraterem	Fogyatékossgal élők
	Foltvarró klub	Gyermekkönyvtár	Nyugdíjasok
	Tematikus könyvtári foglalkozás nyugdíjasoknak (több alkalom)	Kamaraterem	Nyugdíjasok
	Mesemondás, beszélgetés, foglalkozás nyugdíjas klubban és otthonban	Szent Ferenc ESZI	Nyugdíjasok
	Élőszavas mesemondás (több alkalom)	Jászsági Népmesepont	Családi
	Tipegő foglalkozás	Gyerekkönyvtár	Családi
	Kutatók éjszakája	Kamaraterem	Családi
	Kutyákkal az Életért Alapítvány kampány	Felnőttkölcsonzó	Családi
	Családbarát szolgáltatóhely pályázat	Jászberényi Városi Könyvtár	Családi
	Kultúrzug (több alkalom)	Jászberény város	Családi
	Adventi kézműves foglalkozás	Gyerekkönyvtár	Családi
	Mobilplanetárium	Ifjúsági ház	Családi
	Őszi Könyvtári Napok családi kreatívkodás	Kamaraterem	Családi

Adománygyűjtés: Nyújtsd a kezed egy mancsért	Felnőttkölcsonzó	Családi
Rendhagyó irodalmi óra Holden Rose	Kamaraterem	Olvasás, szövegértés
Online mesemondás (több alkalom)	Online tér, Facebook	Olvasás, szövegértés
Nyári népmesetáborok	Ifjúsági ház, Népmesepont	Olvasás, szövegértés
Népmesepontos foglalkozás ovis csoportoknak (hetente 2-3 csoport)	Jászsági Népmesepont	Olvasás, szövegértés
Népmesepont foglalkozás ált. isk. csoportoknak (hetente 2-3 csoport)	Jászsági Népmesepont	Olvasás, szövegértés
Könyvbemutatók (3 alkalom)	Kamaraterem	Olvasás, szövegértés
Kulturális óra ált. isk. csoportoknak (havonta 2-3 alkalom)	Jászsági Népmesepont	Könyvtárhasználat
Kulturális óra középisk. csoportoknak (havonta 2-3 alkalom)	Kamaraterem	Könyvtárhasználat
Csoportok könyvtárlátogatása (több alkalom)	Jászberényi Városi Könyvtár	Könyvtárhasználat
Külföldi delegációk, csoportok könyvtárlátogatása (3 alkalom)	Jászberényi Városi Könyvtár	Könyvtárhasználat
Kiscsillagász tehetséggondozó szakkör	Csillagda	Tehetséggondozás, fejlesztés
Csoportlátogatások a Csillagdában	Csillagda	Tehetséggondozás, fejlesztés
Szakmai gyakorlatos hallgatók mentorálása	Felnőttkölcsonzó	Tehetséggondozás, fejlesztés
Állatkerti délelőtti a felelős állattartásról	Kamaraterem	Tehetséggondozás, fejlesztés
Pályaorientációs foglalkozás	Gyerekkönyvtár	Tehetséggondozás, fejlesztés
Olvasókör	Kamaraterem	Közösségi program
Csillagász szakkör	Kamaraterem	Közösségi program
Bakancslista	Kamaraterem	Közösségi program
Pávakör	Kamaraterem	Közösségi program
Magyar kultúra napja	Kamaraterem	Közösségi program
Könyves Csütörtök	Jászberényi Városi Könyvtár	Közösségi program
Jász Helytörténeti Kör találkozó	Kamaraterem	Közösségi program
Endrei Judit író-olvasó találkozó	Kamaraterem	Közösségi program

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Jászkerület Nonprofit Kft. Jászberényi Városi Könyvtár		
	Udvari Imre: Online csillagászati diákolimpia	Meteor, 51. évf. (2021. jan.) 54-55. p.
	Illés Anita: Virtuális sétára hív a gyűjtemény	Új Néplap, 32. évf. 35. sz. (2021. 02. 11.) 4. p.
	Kovács Péter: Jászberényi Városi Könyvtár Csillagda	Könyvtárvilág, 2021. 9. évf. 2. sz.
	Ősztönzik a helyi kulturális kreatív termékek létrehozását	Munkaerőpiac, 2021. február 25., 5. p.
	A Jászberényi Városi Könyvtárban 2008. november 7-én felavatott csillagda	Zöld Magazin, 2021. márc. 22., 12. p.
	Illés Anita: Önkéntesekkel is segítik a kórházat	Új Néplap, 32. évf. 85. sz. (2021. 04. 14.) 5. p.
	Pesti József: Oltópontokon is segítettek munkatársaik	Új Néplap, 32. évf. 71. sz. (2021. 03. 26.) 3. p.
	A filmszínház és a könyvtár is megnyílt	Új Néplap, 32. évf. 101. sz. (2021. 05. 04.) 4. p.
	Újra nyitnak kulturális tereink : Dukai Rita nyilatkozata	Jászkürt Újság, 10. évf. 8. sz. (2021. 05. 060.) 5. p.
	Kunné Darók Anikó: Könyvtárossá vált óvodások	Jászkürt Újság, 10. évf. 10. sz. (2021. 05. 20.) 3. p.
	Papp Izabella: Jászsági népmesék [könyvbemutató]	Honismeret, 49. évf. 2. sz. (2021 április) 117-119. p.
	Kedves Olvasóink!	Jászkürt Újság, 10. évf. 14. sz. (2021. 07. 15.) 5. p.
	Illés Anita: Adományt gyűjtenek a könyvtárban	Új Néplap, 32. évf. 213. sz. (2021. 09. 14.) 4. p.
	Demeter Gábor: Láthatatlan tér a Városi Könyvtárban	Jászkürt Újság, 10. évf. 18. sz. (2021. 09. 16.) 4. p.
	A jászberényi könyvtár idén is csatlakozott a Kutatók Éjszakájához	Új Néplap, 32. évf. 225. sz. (2021. 09. 28.) 4. p.
	Illés Anita: Ismét főszerepbe kerülnek a könyvek	Új Néplap, 32. évf. 227. sz. (2021. 09. 30.) 4. p.
	Elkezdődött az őszi programkavalkád	Új Néplap, 32. évf. 237. sz. (2021. 10. 12.) 4. p.
	Illés Anita: Közzétette az adatokat a könyvtár	Új Néplap, 32. évf. 239. sz. (2021. 10. 14.) 1-2. p.
	Őseink világába kalandozhattak : Kaszás Mátéval	Új Néplap, 32. évf. 239. sz. (2021. 10. 14.) 4. p.
	Kulturális mozaik : Országos Könyvtri Napok programjai	Őszi Mozaik : Új Néplap mell. 2021. 10. 16. 7. p.
	Megújul a könyvtár tetőszerkezete : Kovács Péter tájékoztatója	Új Néplap, 32. évf. 261. sz. (2021. 11. 11.) 2. p.
	Illés Anita: Kutatási eredményeikről is beszámoltak a jászberényi fórumon	Új Néplap, 32. évf. 261. sz. (2021. 11. 11.) 4. p.
	Demeter Gábor: Utazó Planetárium	Jászkürt Újság, 10. évf. 23. sz. (2021. 11. 25.) 7. p.
	Demeter Gábor: Két köztéri képzőművészeti alkotás közintézményeken	Jászkürt Újság, 10. évf. 25. sz. (2021. 12. 13.) 10. p.
	Illés Anita: Feladatok is kapcsolódtak az elhangzott történetekhez	Új Néplap, 32. évf. 288. sz. (2021. 12. 13.) 2. p.

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	14	13
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	2	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	8	9
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	2

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Pénzügyi adatok	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	60000
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	59509
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	49361
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	10148
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	10148
Az intézmény működési bevételei	491
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	491
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	59855
Személyi juttatás	39572
Munkaadókat terhelő összes járulék	3554
Dologi kiadás	7324
Egyéb kiadás	9405

BESZÁMOLÓ

a Jászberényi Városi Könyvtár minőségirányítási
tevékenységéről
2021

Kelt: 2022. január 07.

Készítette:



Lollok Andrea MIT vezető

Jóváhagyta:



Kovács Péter ügyvezető, könyvtárvezető

Minőségirányítási beszámoló 2021

Bevezető

A Jászberényi Városi Könyvtárban a 2021. január 01-től hatályos Stratégiai tervre épülő Cselekvési terv alapján szerveztük munkánkat. A feladatok végrehajtását ebben az évben is nagy mértékben befolyásolta a Covid-19 világjárvány.

Használóink május 3-án léphettek be először az épületbe, ezt megelőzően a már korábban bevált hátsó ajtó „Könyvtár-kapu” szolgáltatással biztosítottuk olvasóinknak a dokumentum-kölcsönzést.

Nyár elején visszatért GYED-ről a korábbi könyvtárvezető, akit a Jászkerület Nonprofit Kft. ügyvezetője a cég minőségirányítási vezetésével bízott meg. Így a könyvtár MIT-vezetése is újjáalakult volna. Ennek megfelelően módosításra került a Cselekvési terv, azonban a kolléganő néhány hét elteltével felmondott, nem került sor a változtatásokra.

Szeptember 1-ével ismét módosítottuk a Cselekvési tervet, mivel a járványügyi helyzet miatt több tervezett program elmaradt, vagy későbbi időpontra halasztódott. Terveink között szerepelt a Minőségi Díjra való pályázat beadása, azonban a teljesíthetetlen – vagyis számunkra értelmezhetetlen – feltételek miatt elálltunk szándékunktól.

A Cselekvési terv megvalósítható részeit elvégeztük, a dokumentáció elkészült.

2021-ben minőségirányítási tevékenységünk során az alábbi eredményeket értük el:

1. Minőségbiztosítás

Bevezetésre került a 2021-2023 közötti időszakra kidolgozott Stratégiai terv.

Aktualizáltuk a Szervezeti és Működési Szabályzatot, amely 2022 januárjától lépett hatályba.

Cselekvési tervben határoztuk meg a 2021-re szóló feladatokat. Figyelembe véve a járványhelyzet alakulását, év közben módosítanunk kellett, több ponton a következő évre halasztottuk a végrehajtást.

Mivel a Könyvtári Minőségi Díjra való pályázatot nem nyújtottuk be, illetve a járványhelyzet elhúzódása miatt sem láttuk értelmét az Önértékelés elvégzésének. A 2022. évi terveink között azonban már szerepelni fog.

A Minősített Könyvtár Cím megújításának időpontja nem volt egyértelmű számunkra, ezért állásfoglalást kértünk a Könyvtári Intézettől. Tájékoztatásuknak megfelelően szintén későbbre halasztottuk a felkészülést, mert ennek a pályázatnak a benyújtása 2023-ban lesz esedékes.

2. Szolgáltatások, olvasásnépszerűsítés

A május 3-iki nyitásig az előző évben bevezetett, és jól működő könyvtár-kapu módszerrel kölcsönöztünk. Az év első 4 hónapjában 1510 ügyfelünk összesen 15.540 dokumentumot kölcsönzött, hozott vissza vagy hosszabbított.

Évenkénti hagyományos rendezvényeink közül a 2020-ban elmaradt Könyves csütörtököt és a Kutatók éjszakáját 2021-ben meg tudtuk tartani, igaz, a megszokottnál későbbi időpontban.

Az Őszi Könyvtári Napok egyhetes rendezvénysorozatát azonban a szokott időben, október első hetében rendeztük.

A 2020-ban elnyert „Vándorbagoly”-díj „rovaröppent” Bicskére.

A nyári Mesetábort a járvány enyhültével sikerült megtartani.

Az MKE Gyermekkönyvtári Szekció szakmai napjának szeptember közepén adtunk helyet.

A Változócsillagászok novemberben tartották könyvtárunkban kétnapos országos konferenciájukat.

3. Esélyegyenlőség

Sajnos a járványügyi intézkedések csak szeptembertől tették lehetővé, hogy az időseknek és a fogyatékkal élő fiatalok számára foglalkozásokat tartsunk. Nagy sikere volt mindkét csoport körében Kaszás Máté történelmi előadásának. Máté autizmus spektrumzavarral élő önkéntesünk, érdeklődésének középpontjában az ősmagyarok élete, viselete, harcmodora, és az íjászat áll. Ezekről tarott két előadást, amelyet érdeklődve hallgattak a jelenlévők.

Az Alzheimer világnapján munkatársainkkal csatlakoztunk a város intézményeinek szervezett alzheimer sétához, mellyel kifejeztük szolidaritásunkat.

4. Szakmai kompetenciák fejlesztése

A könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek, hogy tudásukat, szakmai kompetenciáikat rendszeresen frissítsék, korszerűsítsék.

Képzési tervünk a 2018-2020 közötti időszakra vonatkozott. Az új terv kidolgozásával szeretnénk megvárni a pandémiás korlátozások feloldását, hogy biztosabban lehessen tervezni. Addig is figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint bekapcsolódunk az online szakmai konzultációkba.

A statisztikai adatszolgáltatást megelőző megyei egyeztetés is így zajlott le.

Szeptemberben már lehetőség nyílt arra, hogy személyes jelenléttel tartsuk meg az MKE Gyermekkönyvtári Szekció szakmai napját, melyre nagyjából 50 fő jelentkezett az országból.

5. Külső kommunikáció

Az elmúlt években létrejött széleskörű együttműködéseinket 2021-ben is igyekeztünk megőrizni és bővíteni, bár a kialakult helyzet ezt sem könnyítette meg.

Könyvtárunk honlapjának, Facebook oldalának katalógusának látogatottsága viszont jelentős emelkedést mutat. Népszerűségét aktuális tartalomszolgáltatással igyekeztünk növelni

6. Épület, infrastruktúra

A könyvtár épületének állapota évről-évre rohamosan romlik. Különösen a nyílászárók, külső burkolatok és a világítási rendszer cseréje vált elengedhetlenné, valamint a belső terek tisztító festése. A gyakori beázások miatt a tetőszerkezet felújítása vált a legsürgetőbb feladattá. Ez 2021 őszén elkezdődött, várhatóan 2022 májusában fejeződik be.

7. Önkéntesség, társadalmi felelősségvállalás

Munkatársaink a társadalmi felelősségvállalásból is kiveszik részüket: 2021-ben is folytattuk a „Nyújtsd a kezed egy mancsért” kampányt, melynek során az árva kutyáknak gyűjtöttünk élelmet, a Kutyákkal az Életért Alapítvány valamint a Sas Mónika által patronált neszűri kutyáknak.

Év végén Fordított adventi naptárunkhoz vártuk az adományokat, az összegyűlt felajánlásokat a Vöröskereszt és a Közterület Felügyelet ajánlásai alapján osztottuk szét rászoruló családoknak és fedél nélkül élőknek.

Összegzés:

2021-ben a könyvtár szakmai munkáját, beleértve minőségirányítási tevékenységünket is, alapvetően a koronavírus-járvány határozta meg.

Reményeink szerint az elhalasztott célkitűzéseket 2022-en végre meg tudjuk valósítani. Munkatársaink továbbra is a Cselekvési tervben meghatározott feladatok végrehajtásán dolgoznak, reméljük, hogy a következő évben újra teljeskörű szolgáltatásokat nyújthatunk használóinknak, és megvalósíthatjuk programjainkat.

KIEGÉSZÍTÉS
A JÁSZBERÉNYI VÁROSI KÖNYVTÁR
2021. ÉVI BESZÁMOLÓJÁHOZ ÉS 2022. ÉVI MUNKATERVÉHEZ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászberényi Városi Könyvtár minden évben köteles az előző évi tevékenységéről és adott évi munkatervéről beszámolót benyújtani, melyet a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

A beszámoló és munkaterv egy formailag kötött dokumentum, melyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma ad ki. Sajnos mint könyvtárvezető én is, és kollégáim is érezzük, hogy az tájékoztatásra nem megfelelő. Így jelen kiegészítésben a megküldött dokumentumok mellett rövid összefoglalást adnék Önöknek a Jászberényi Városi Könyvtár 2021. évi munkájáról és 2022. évi munkatervéről.

A Jászberényi Városi Könyvtár a 2021. évi munkáját sajnos a SARS-COVID19 világjárvány árnyékában kezdte meg. Év elején továbbra is érvényben voltak azok a korlátozások, melyek miatt a könyvtárba járó közösség nem léphetett be intézményünkbe. Így továbbra is a 2020-ban, a pandémiás helyzetben kitalált és bevezetett könyvtár-kapu szolgáltatással folyt a kölcsönzés (az elektronikus felületeinken kért könyveket eldobható papírtáskában kölcsönöztük).

A járvány, és ezzel együtt a korlátozások enyhülésével 2021. május 3-án nyithatott újra a könyvtár. A látogatók ekkor még maszkban és védettségi igazolvánnyal léphettek be.

A könyvtár-kapu szolgáltatásunkat is fenntartottuk még, mivel nagyon kis létszám jött (vagy mert bejönni) az épületbe.

A korlátozások 2021. szeptemberével oldódtak fel annyira, hogy már csak maszkviselés (mely jelenleg is érvényben van) ellenében lehetett belépni könyvtárunkba. A teljes körű szolgáltatás ekkor indult el.

Programjainkat is ekkor indítottuk: szeptemberben került megrendezésre az eredetileg júniusban szokásos Könyves Csütörtök, szeptember végén a szintén szokásos Kutatók Éjszakája, melynek fő témája a Star Wars volt.

Október első hetében az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat eseményei zajlottak, majd ettől az időponttól folyamatosan rendeztünk író-olvasó találkozókat.

Sajnos a pandémia az egész évre rányomta bélyegét, így a programok szervezése is nagy nehézségekbe ütközött.

El kell mondani, hogy több kollégánk is átesett a covid fertőzésen.

Kiemelt rendezvények:

2021-ben a pandémia ellenére két kiemelt rendezvényt sikerült megvalósítani:

- a 2020-ban elnyert Vándorbagoly díj „továbbroppent”, mely kapcsán a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtári Szekciójával közösen konferenciát tartottunk szeptemberben
- 2021. novemberében pedig a Változócsillagászok 2 napos Országos Találkozója valósult meg.
- Részt vettünk a Szentesen megrendezett Helyismereti Könyvtárosok Konferenciáján.

Pályázatok tekintetében elmondható, hogy a csillagászkonferencia CLLD pályázatból valósult meg.

A pandémia miatt csúszás is történt: 2021. májusában zárult a Jászsági Népmesepont pályázat (EFOP támogatás).

Ingatlanfejlesztés tekintetében hosszú idő után Jászberény Város Önkormányzatának támogatásából elkezdődött a tetőszerkezet felújítása, amely 2022-ben zárul, és reményeink szerint megszűnnek a beázások. Köszönjük a támogatást!

2022. évi tervek

2022-ben folytatódik a könyvtár tetőfelújítása, melynek várható befejezése április hónapra tehető.

Programok tekintetében (sajnos, még mindig figyelembe kell vennünk a SARS-COVID19 világjárványt), szeretnénk „teljes” évet végrehajtani: író-olvasó találkozók, csillagász előadások megvalósítása. 2022-ben is részt veszünk az országos programokon: Könyves Csütörtök (Ünnepi Könyvhét) júniusban, Kutatók Éjszakája szeptemberben, Országos Könyvtári Napok októberben.

Infrastruktúra-fejlesztés tekintetében továbbra is nagyon fontos lenne a nyílászárók cseréje, és ezt követően 17 év után egy teljes tisztító meszelés megvalósítása.

2022-ben várhatóan több szakmai eseményen tudunk majd részt venni személyesen:

- Helyismereti Könyvtárosok Országos Konferenciája (Szombathely)
- Könyvtárosok Országos Vándorgyűlése (Kaposvár)
- MKE Gyermekkönyvtári Szekció Konferenciája (Orosháza)

Természetesen 2022-ben is keressük a pályázati forrásokat, mind a Könyvtár részére, mind együttműködő partnerünk, a Városi Könyvtárért Alapítvány tekintetében.

Városi Könyvtárért Alapítvány

Néhány szó a Városi Könyvtárért Alapítvány tevékenységéről:

Az Alapítvány 2021-ben az Emberi Erőforrások Minisztériuma egyedi támogatásából és a JNSZ Megyei Közgyűlés egyedi támogatásából elkezdte a régmúlt jászsági folyóiratainak digitalizálását mikrofilmről. Ez a folyamat 2022 év elején is folytatódik.

A digitalizált anyagokat az interneten a <http://jaszportal.hu/> oldalon adjuk közre.

További fejlesztési terv a helyi TV digitalizált tartalmának feliratozása és elérhetővé tétele az interneten.

Kérem, jelen kiegészítéssel együtt a Jászberényi Városi Könyvtár beszámolóját és munkatervét elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Jászberény, 2022. február 17.

Kovács Péter
könyvtárvezető-ügyvezető



Igazolás a 2021. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről**a 2021. évben folytatott könyvtári tevékenységekről****Alapadatok**

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Jászkerület Nonprofit Kft. Városi Könyvtár Jászberény

Intézményazonosító: 10080632

Az adatszolgáltató székhelye: 5100 Jászberény Bercsényi út 1.

Vezetőjének neve: Kovács Péter

Telefon: 202719075

E-mail címe: info@jaszkonyvtar.hu

Kitöltő neve: Lollok Andrea

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: gazdasági szervezet

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_2)

S3O1. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1_2)

S10O2. Tárgyévi állomány összesen: 103287 db


Könyvtárhasználat (a1442t8)

S1O1. Regisztrált használó: 3156 fő

S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 45201 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2022. 02. 21.


.....
statisztikus, jelentést kitöltő


.....
az adatszolgáltató aláírásra

Városi könyvtár

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján

kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2022. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10080632		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Jászkerület Nonprofit Kft. Városi Könyvtár Jászberény		
Székhelye:	Irányítószám:	5100	
	Helység:	Jászberény	
	Utca, házszám:	Bercsényi út 1.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Kovács Péter		
Telefon (körzetszám is):	202719075		
E-mail-cím:	info@jaszkonyvtar.hu	Honlapcím:	jaszkonyvtar.hu
Kitöltő neve:	Lollok Andrea	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+36302628784
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb települési/kerületi önkormányzat <u>gazdasági szervezet</u>		

Besorolás: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 150

A fenntartó teljes neve:	Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	
Székhelye:	Irányítószám:	5100
	Helység:	Jászberény
	Utca, házszám:	Bercsényi út 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.		Könyvtárbusz	
5.		Összesen (1-4.)	0
6.	Terület összesen (m ²)		1301
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		1000
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		301
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		40
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		147
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	174	5028	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	3	162
3.			Kiállítás	2	54
4.			Vetélkedő, verseny	3	80
5.			Egyéb	166	4732
6.			Az Összesenből tematika szerint (A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Olvasást és szövegértést fejlesztő	44
7.		Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás		65	1894
8.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó		3	26
9.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő		11	280
10.		Egyéb		51	1476
11.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek	8	162
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	85	2225
14.			Nyugdíjas korosztály	10	156
15.			Családok	16	942
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	7	67
17.			Egyéb	48	1476

18.	Képzések, tréningek	Összesen		15	50
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint	Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók		
20.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	15	50
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	2	23
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	10	4
23.		(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nyugdíjas korosztály	1	6
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	1	15
25.			Intézményi dolgozók	1	2
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)		nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <u>kábelmodem</u> optikai vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség		nincs <10 Mbit/s <u>10–100 Mbit/s</u> 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)		nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezeték nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?		van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		20
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	5
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	5
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	15
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	15
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	2
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	2
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		<u>igen</u> nem
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		<u>igen</u> nem
20.	Informatikai szakszemélyzet		nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve <u>a fenntartó informatikusa</u>

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	2043	86817
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	2223
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	1	393
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	93

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	5951
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	49	2102
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	0	0
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	21	2364
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	18	2261
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	0	1083
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	2132	103287
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	43	4957
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	1	115
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	0	0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	5052	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	4273	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>	720	
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>	99263	

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.			A címek (féleségek) száma	90
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma	90
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	1
4.			A címek (féleségek) száma	2
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma	2

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	245	5758
2.		Hangdokumentum	52	2740
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	0	40

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	1
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	1
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		13228
2.	ebből az analitikus rekordok száma		1158
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	200
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	<u>van</u> nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	3156
2.		ebből 14 év alatti	1124
3.		ebből 14–17 éves	319
4.		ebből 18–29 éves	383
5.		ebből 30–54 éves	642
6.		ebből 55–65 éves	257
7.		ebből 65 év feletti	431

8.		Összesen	73232
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>	
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	35264
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	715
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail 4150
12.		Távhasználat	OPAC, honlap 33818
13.		Összesen	45201
		<i>Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	14704
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0
16.		az összesből házhozszállítás	0
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	1966
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		42328
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		175147
21.	Aktív használók (fő)		2547

				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés					
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)			0	18
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		0	14
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	2
4.			Elektronikus formában	0	2
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)			36	40

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	32	32
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.		Másolatban Elektronikus formában	4	8

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	<u>igen</u> nem
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	<u>igen</u> nem
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	<u>igen</u> nem
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	<u>igen</u> nem
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	7	0	0	7	1	0	7	0	6
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	2	0	0	2	0	0	2	0	1
3.		informatikus, rendszer-szervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		egyéb	1	0	0	1	0	0	1	0	1
5.		Együtt (1-4.)	10	0	0	10	1	0	10	0	8
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		informatikus, rendszer-szervező	0	1	0,25	1	0	0	1	0	0
8.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.		Együtt (6-8.)	0	1	0,25	1	0	0	1	0	0
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	10	1	0,25	11	1	0	11	0	8

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		műszaki, fenntartási	1	0	0	1	0	0	1	0	1
13.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.		Együtt (11-13.)	1	0	0	1	0	0	1	0	1
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		11	1	0,25	12	1	0	12	0	9
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					9					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					3					

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
			Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.	Bevételek	Az intézmény működési bevétele	491
2.		Felhalmozási és tökejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	59509
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	49361
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	10148
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	10148
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	60000
9.	Kiadások	Személyi juttatás	39572
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	3554
11.		Dologi kiadás	7324
12.		Felújítási kiadás	3849
13.		Felhalmozási kiadás	5550
14.		Egyéb kiadás	6
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	59855

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) <i>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</i>
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <u>nem</u>
2.	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.	Ha igen, minősített-e?	igen nem
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	<u>Igen</u> Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	<u>Igen</u> Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	<u>Igen</u> Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyt beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	<u>Igen</u> Nem
21.		információs táblák, piktogramok	<u>Igen</u> Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	10

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közzlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2022. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	12011289		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Jászkerület Nonprofit Kft. Városi Könyvtár Jászberény Porteleki Fiókkönyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	5152	
	Helység:	Jászberény	
	Utca, házszám:	Fő út 22/2.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Kovács Péter		
Telefon (körzetszám is):	202719075		
E-mail-cím:	info@jaszkonyvtar.hu	Honlapcím:	jaszkonyvtar.hu
Kitöltő neve:	Lollok Andrea	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	57505400
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	Nem <u>Igen</u>	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszünt		
Szervezet:	iskolával összevont <u>fiók</u> egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb települési/kerületi önkormányzat <u>gazdasági szervezet</u>		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 60

A fenntartó teljes neve:	Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	
Székhelye:	Irányítószám:	5100
	Helység:	Jászberény
	Utca, házszám:	Bercsényi út 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m^2)	48
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m^2)	40
8.	Az összesenből raktári terület (m^2)	8
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	1
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	2
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	32
12.	Beiratkozási díj	van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	igen <u>nem</u>
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	igen <u>nem</u>
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen <u>nem</u>
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen <u>nem</u>
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	igen <u>nem</u>
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	35	225
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0
3.			Kiállítás	0
4.			Vetélkedő, verseny	0
5.			Egyéb	35
6.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	1
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	1
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	30
10.			Egyéb	3
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	1
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	1
14.			Nyugdíjas korosztály	30
15.			Családok	2
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0
17.			Egyéb	1

18.		Összesen		0	0
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
		<i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	0	0
			<i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.	Képzések, tréningek	(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)		nincs <u>vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL)</u> kábelmodem optikai vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség		nincs <u><10 Mbit/s</u> 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)		nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezeték nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?		van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)		4
6.		nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	3
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	3
		az összesből nyilvános (db)	
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
		az összesből dolgozói (db)	
14.		saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
		Birtokolt szerverek (db)	
16.		saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
		Üzemeltetett szerverek (db)	
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		igen <u>nem</u>
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		igen <u>nem</u>
20.	Informatikai szakszemélyzet		nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve <u>a fenntartó informatikusa</u>

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilkészítőre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	0	2863
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)	0	0

6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	0
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	0	0
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	0	0
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	0	0
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	0	0
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	0	2863
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	0	0
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	0	0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>	0	
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		2840

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	1
2.			A példányok száma	1
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából		A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
		1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	0	0

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		0
2.	ebből az analitikus rekordok száma		0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum <i>(db)</i>	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	<u>van</u> nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	38
2.		ebből 14 év alatti	5
3.		ebből 14–17 éves	3
4.		ebből 18–29 éves	4
5.		ebből 30–54 éves	13
6.		ebből 55–65 éves	6
7.		ebből 65 év feletti	7

8.		Összesen	0
		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)	
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail
12.		Távhasználat	OPAC, honlap
			0
13.		Összesen	58
		Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	18
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0
16.		az összesből házhozszállítás	0
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	0
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		30
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		0
21.	Aktív használók (fő)		34

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)		0	0
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
3.		Nyomtatott formában	0	0
4.		Másolatban Elektronikus formában	0	0
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		0	0

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.		Másolatban Elektronikus formában	0	0

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen <u>nem</u>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen <u>nem</u>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen <u>nem</u>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)				0			0		
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0			0		
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb		1	0,15	1			1		1
9.		Együtt (6-8.)	0	1	0,15	1	0	0	1	0	1
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	0	1	0,15	1	0	0	1	0	1

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb				0			0		
14.		Együtt (11-13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		0	1	0,15	1	0	0	1	0	1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					0					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					0					

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.		Személyi juttatás	0
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	0
11.		Dologi kiadás	0
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	
	igen <u>nem</u>	
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
		0
3.	Ha igen,	minősített-e?
		igen <u>nem</u>
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
	0	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
	0	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	
	0	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyt beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Jászkerület	I. Szolgáltatási feladatok	
Nonprofit Kft.	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
Jászberényi	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2547,00
Városi	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	73232,00
Könyvtár	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3156,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	42201,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	33818,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	280,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	36,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	2939,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	175147,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	43289,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	1895,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	36,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékokkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	4,00
	10.1. A fogyatékokkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	6,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	44,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1352,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	3,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	26,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	65,00
	11.4.1. a résztvevők száma	1894,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	40,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00

11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	8,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	162,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	85,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	2225,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	10,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	156,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	40,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	4,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	28,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	30,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	2043,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	1,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	49,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	39,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	551,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	41,00

Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	127,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	1,00
3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	802,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	43,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	21,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	13228,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	174,00
1.1. a résztvevők száma	5028,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3,00
2.1. a résztvevők száma	162,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	2,00
3.1. a látogatók száma	54,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	16,00
4.1. a résztvevők száma	942,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1476,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	115,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	8538,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Jászkerület			
Nonprofit Kft.			
Jászberényi	Állatok világnapja	Kamaraterem	Kiállítás
Városi	Jászok Egyesülete jubileumi kiállítás	Kamaraterem	Kiállítás
Könyvtár	Stimulart projekt workshop	Kamaraterem	Konferencia, workshop
	MKE Gyermekkönyvtári Szekció szakmai nap	Jászsági Népmesepont	Konferencia, workshop
	Változócsillagászok Országos Konferencia	Kamaraterem	Konferencia, workshop
	Maradj otthon online programok	Online tér, Facebook	Digitális kompetencia
	Online csillagászati előadás	Online tér, Facebook	Digitális kompetencia
	Logiscool	Gyermekkönyvtár	Digitális kompetencia
	Családsegítő előadás, dr. Pető Katalin	Kamaraterem	Hátrányos helyzetűek
	Adventi adománygyűjtő kampány: Fordított adventi naptár	Felnőttkölcsonzó	Hátrányos helyzetűek
	Alzheimer séta	Jászberény főtér	Fogyatékossgal élők
	Foglalkozás a fogyatékossgal élő fiatalok nappali klubjának (4 alkalom)	Kamaraterem	Fogyatékossgal élők
	Könyvtárlátogatás, élıszavas mesemondás fogyatékossgal élőknek (2)	Jászsági Népmesepont	Fogyatékossgal élők
	Atizmussal élő fiatalember előadása (2 alkalom)	Kamaraterem	Fogyatékossgal élők
	Foltvarró klub	Gyermekkönyvtár	Nyugdíjasok
	Tematikus könyvtári foglalkozás nyugdíjasoknak (több alkalom)	Kamaraterem	Nyugdíjasok
	Mesemondás, beszélgetés, foglalkozás nyugdíjas klubban és otthonban	Szent Ferenc ESZI	Nyugdíjasok
	Élıszavas mesemondás (több alkalom)	Jászsági Népmesepont	Családi
	Tipegő foglalkozás	Gyerekkönyvtár	Családi
	Kutatók éjszakája	Kamaraterem	Családi
	Kutyákkal az Életért Alapítvány kampány	Felnőttkölcsonzó	Családi
	Családbarát szolgáltatóhely pályázat	Jászberényi Városi Könyvtár	Családi
	Kultúrzug (több alkalom)	Jászberény város	Családi
	Adventi kézműves foglalkozás	Gyerekkönyvtár	Családi
	Mobilplanetárium	Ifjúsági ház	Családi
	Őszi Könyvtári Napok családi kreatívkodás	Kamaraterem	Családi

Adománygyűjtés: Nyújtsd a kezed egy mancsért	Felnőttkölcsonzó	Családi
Rendhagyó irodalmi óra Holden Rose	Kamaraterem	Olvasás, szövegértés
Online mesemondás (több alkalom)	Online tér, Facebook	Olvasás, szövegértés
Nyári népmese-táborok	Ifjúsági ház, Népmesepont	Olvasás, szövegértés
Népmesepontos foglalkozás óvis csoportoknak (hetente 2-3 csoport)	Jászsági Népmesepont	Olvasás, szövegértés
Népmesepont foglalkozás ált. isk. csoportoknak (hetente 2-3 csoport)	Jászsági Népmesepont	Olvasás, szövegértés
Könyvbemutatók (3 alkalom)	Kamaraterem	Olvasás, szövegértés
Kulturális óra ált. isk. csoportoknak (havonta 2-3 alkalom)	Jászsági Népmesepont	Könyvtárhasználat
Kulturális óra középisk. csoportoknak (havonta 2-3 alkalom)	Kamaraterem	Könyvtárhasználat
Csoportok könyvtárlátogatása (több alkalom)	Jászberényi Városi Könyvtár	Könyvtárhasználat
Külföldi delegációk, csoportok könyvtárlátogatása (3 alkalom)	Jászberényi Városi Könyvtár	Könyvtárhasználat
Kiscsillagász tehetséggondozó szakkör	Csillagda	Tehetséggondozás, fejlesztés
Csoportlátogatások a Csillagdában	Csillagda	Tehetséggondozás, fejlesztés
Szakmai gyakorlatos hallgatók mentorálása	Felnőttkölcsonzó	Tehetséggondozás, fejlesztés
Állatkerti délelőtti felelős állattartásról	Kamaraterem	Tehetséggondozás, fejlesztés
Pályaorientációs foglalkozás	Gyerekkönyvtár	Tehetséggondozás, fejlesztés
Olvasókör	Kamaraterem	Közösségi program
Csillagász szakkör	Kamaraterem	Közösségi program
Bakancslista	Kamaraterem	Közösségi program
Pávákör	Kamaraterem	Közösségi program
Magyar kultúra napja	Kamaraterem	Közösségi program
Könyves Csütörtök	Jászberényi Városi Könyvtár	Közösségi program
Jász Helytörténeti Kör találkozó	Kamaraterem	Közösségi program
Endrei Judit író-olvasó találkozó	Kamaraterem	Közösségi program

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Jászkerület Nonprofit Kft. Jászberényi Városi Könyvtár		
	Udvari Imre: Online csillagászati diákolimpia	Meteor, 51. évf. (2021. jan.) 54-55. p.
	Illés Anita: Virtuális sétára hív a gyűjtemény	Új Néplap, 32. évf. 35. sz. (2021. 02. 11.) 4. p.
	Kovács Péter: Jászberényi Városi Könyvtár Csillagda	Könyvtárvilág, 2021. 9. évf. 2. sz.
	Ösztönzik a helyi kulturális kreatív termékek létrehozását	Munkaerőpiac, 2021. február 25., 5. p.
	A Jászberényi Városi Könyvtárban 2008. november 7-én felavatott csillagda	Zöld Magazin, 2021. márc. 22., 12. p.
	Illés Anita: Önkéntesekkel is segítik a kórházat	Új Néplap, 32. évf. 85. sz. (2021. 04. 14.) 5. p.
	Pesti József: Oltópontokon is segítettek munkatársaik	Új Néplap, 32. évf. 71. sz. (2021. 03. 26.) 3. p.
	A filmszínház és a könyvtár is megnyílt	Új Néplap, 32. évf. 101. sz. (2021. 05. 04.) 4. p.
	Újra nyitnak kulturális tereink : Dukai Rita nyilatkozata	Jászkürt Újság, 10. évf. 8. sz. (2021. 05. 060.) 5. p.
	Kunné Darók Anikó: Könyvtárossá vált óvodások	Jászkürt Újság, 10. évf. 10. sz. (2021. 05. 20.) 3. p.
	Papp Izabella: Jászsági népmesék [könyvbemutató]	Honismeret, 49. évf. 2. sz. (2021 április) 117-119. p.
	Kedves Olvasóink!	Jászkürt Újság, 10. évf. 14. sz. (2021. 07. 15.) 5. p.
	Illés Anita: Adományt gyűjtenek a könyvtárban	Új Néplap, 32. évf. 213. sz. (2021. 09. 14.) 4. p.
	Demeter Gábor: Láthatatlan tér a Városi Könyvtárban	Jászkürt Újság, 10. évf. 18. sz. (2021. 09. 16.) 4. p.
	A jászberényi könyvtár idén is csatlakozott a Kutatók Éjszakájához	Új Néplap, 32. évf. 225. sz. (2021. 09. 28.) 4. p.
	Illés Anita: Ismét főszerepbe kerülnek a könyvek	Új Néplap, 32. évf. 227. sz. (2021. 09. 30.) 4. p.
	Elkezdődött az őszi programkavalkád	Új Néplap, 32. évf. 237. sz. (2021. 10. 12.) 4. p.
	Illés Anita: Közzétette az adatokat a könyvtár	Új Néplap, 32. évf. 239. sz. (2021. 10. 14.) 1-2. p.
	Őseink világába kalandozhattak : Kaszás Mátéval	Új Néplap, 32. évf. 239. sz. (2021. 10. 14.) 4. p.
	Kulturális mozaik : Országos Könyvtrí Napok programjai	Őszi Mozaik : Új Néplap mell. 2021. 10. 16. 7. p.
	Megújul a könyvtár tetőszerkezete : Kovács Péter tájékoztatója	Új Néplap, 32. évf. 261. sz. (2021. 11. 11.) 2. p.
	Illés Anita: Kutatási eredményeikről is beszámoltak a jászberényi fórumon	Új Néplap, 32. évf. 261. sz. (2021. 11. 11.) 4. p.
	Demeter Gábor: Utazó Planetárium	Jászkürt Újság, 10. évf. 23. sz. (2021. 11. 25.) 7. p.
	Demeter Gábor: Két köztéri képzőművészeti alkotás közintézményeken	Jászkürt Újság, 10. évf. 25. sz. (2021. 12. 13.) 10. p.
	Illés Anita: Feladatok is kapcsolódtak az elhangzott történetekhez	Új Néplap, 32. évf. 288. sz. (2021. 12. 13.) 2. p.

Pénzügyi adatok	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	60000
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	59509
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	49361
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	10148
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	10148
Az intézmény működési bevételei	491
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	491
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	59855
Személyi juttatás	39572
Munkaadókat terhelő összes járulék	3554
Dologi kiadás	7324
Egyéb kiadás	9405

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	14	13
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	2	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	8	9
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	2

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

KIEGÉSZÍTÉS
A JÁSZBERÉNYI VÁROSI KÖNYVTÁR
2021. ÉVI BESZÁMOLÓJÁHOZ ÉS 2022. ÉVI MUNKATERVÉHEZ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászberényi Városi Könyvtár minden évben köteles az előző évi tevékenységéről és adott évi munkatervéről beszámolót benyújtani, melyet a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

A beszámoló és munkaterv egy formailag kötött dokumentum, melyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma ad ki. Sajnos mint könyvtárvezető én is, és kollégáim is érezzük, hogy az tájékoztatásra nem megfelelő. Így jelen kiegészítésben a megküldött dokumentumok mellett rövid összefoglalást adnék Önöknek a Jászberényi Városi Könyvtár 2021. évi munkájáról és 2022. évi munkatervéről.

A Jászberényi Városi Könyvtár a 2021. évi munkáját sajnos a SARS-COVID19 világjárvány árnyékában kezdte meg. Év elején továbbra is érvényben voltak azok a korlátozások, melyek miatt a könyvtárba járó közösség nem léphetett be intézményünkbe. Így továbbra is a 2020-ban, a pandémiás helyzetben kitalált és bevezetett könyvtár-kapu szolgáltatással folyt a kölcsönzés (az elektronikus felületeinken kért könyveket eldobható papírtáskában kölcsönöztük).

A járvány, és ezzel együtt a korlátozások enyhülésével 2021. május 3-án nyithatott újra a könyvtár. A látogatók ekkor még maszkban és védettségi igazolvánnyal léphettek be.

A könyvtár-kapu szolgáltatásunkat is fenntartottuk még, mivel nagyon kis létszám jött (vagy mert bejönni) az épületbe.

A korlátozások 2021. szeptemberével oldódtak fel annyira, hogy már csak maszkviselés (mely jelenleg is érvényben van) ellenében lehetett belépni könyvtárunkba. A teljes körű szolgáltatás ekkor indult el.

Programjainkat is ekkor indítottuk: szeptemberben került megrendezésre az eredetileg júniusban szokásos Könyves Csütörtök, szeptember végén a szintén szokásos Kutatók Éjszakája, melynek fő témája a Star Wars volt.

Október első hetében az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat eseményei zajlottak, majd ettől az időponttól folyamatosan rendeztünk író-olvasó találkozót.

Sajnos a pandémia az egész évre rányomta bélyegét, így a programok szervezése is nagy nehézségekbe ütközött.

El kell mondani, hogy több kollégánk is átesett a covid fertőzésen.

Kiemelt rendezvények:

2021-ben a pandémia ellenére két kiemelt rendezvényt sikerült megvalósítani:

- a 2020-ban elnyert Vándorbagoly díj „továbröppent”, mely kapcsán a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtári Szekciójával közösen konferenciát tartottunk szeptemberben
- 2021. novemberében pedig a Változócsillagások 2 napos Országos Találkozója valósult meg.
- Részt vettünk a Szentesen megrendezett Helyismereti Könyvtárosok Konferenciáján.

Pályázatok tekintetében elmondható, hogy a csillagászkonferencia CLLD pályázatból valósult meg.

A pandémia miatt csúszás is történt: 2021. májusában zárult a Jászsági Népmesepont pályázat (EFOP támogatás).

Ingatlanfejlesztés tekintetében hosszú idő után Jászberény Város Önkormányzatának támogatásából elkezdődött a tetőszerkezet felújítása, amely 2022-ben zárul, és reményeink szerint megszűnnek a beázások. Köszönjük a támogatást!

2022. évi tervek

2022-ben folytatódik a könyvtár tetőfelújítása, melynek várható befejezése április hónapra tehető.

Programok tekintetében (sajnos, még mindig figyelembe kell vennünk a SARS-COVID19 világjárványt), szeretnénk „teljes” évet végrehajtani: író-olvasó találkozók, csillagász előadások megvalósítása. 2022-ben is részt veszünk az országos programokon: Könyves Csütörtök (Ünnepi Könyvhét) júniusban, Kutatók Éjszakája szeptemberben, Országos Könyvtári Napok októberben.

Infrastruktúra-fejlesztés tekintetében továbbra is nagyon fontos lenne a nyílászárók cseréje, és ezt követően 17 év után egy teljes tisztító meszelés megvalósítása.

2022-ben várhatóan több szakmai eseményen tudunk majd részt venni személyesen:

- Helyismereti Könyvtárosok Országos Konferenciája (Szombathely)
- Könyvtárosok Országos Vándorgyűlése (Kaposvár)
- MKE Gyermekkönyvtári Szekció Konferenciája (Orosháza)

Természetesen 2022-ben is keressük a pályázati forrásokat, mind a Könyvtár részére, mind együttműködő partnerünk, a Városi Könyvtárért Alapítvány tekintetében.

Városi Könyvtárért Alapítvány

Néhány szó a Városi Könyvtárért Alapítvány tevékenységéről:

Az Alapítvány 2021-ben az Emberi Erőforrások Minisztériuma egyedi támogatásából és a JNSZ Megyei Közgyűlés egyedi támogatásából elkezdte a régmúlt jászsági folyóiratainak digitalizálását mikrofilmről. Ez a folyamat 2022 év elején is folytatódik.

A digitalizált anyagokat az interneten a <http://jaszportal.hu/> oldalon adjuk közre.

További fejlesztési terv a helyi TV digitalizált tartalmának feliratozása és elérhetővé tétele az interneten.

Kérem, jelen kiegészítéssel együtt a Jászberényi Városi Könyvtár beszámolóját és munkatervét elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Jászberény, 2022. február 17.

Kovács Péter
könyvtárvezető -ügyvezető

