Adatkezelési tájékoztató

az EU 2016/679 rendelete alapján

# A Jászberény Városi Önkormányzat közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezeléséhez

## Az adatkezelő

**Jászberényi Polgármesteri Hivatal**

székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

adószáma: 15408442-1-16

weboldala: www.jaszbereny.hu

képviselője: Baloghné dr. Seres Krisztina jegyző

## Adatvédelmi tisztviselő

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 25/L. § alapján a Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, akihez az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbi elérhetőségeken fordulhat:

neve: Wancsakovszky Norbert

postacíme: Jászberény Városi Önkormányzat 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

e-mail címe: dpo@jaszbereny.hu

telefonszáma: 57/505-791

## Adatkezelési elvek

2018. május 25. napjától kezdődően a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) előírásait betartva - kezeli a Pályázó által benyújtott személyes adatokat.

## Kezelt adatok

1. Személyes adatok (kötelezően megadandó)

1.1. Arcfénykép

1.2. Vezetéknév/Utónév

1.3. Születési név

1.4. Anyja neve

1.5. Nem

1.6. Születési hely, idő (év, hó, nap)

1.7. Családi állapot

1.8. Állampolgárság

1.9. Lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely

1.10. Telefonszám(ok), Fax, E-mail, Honlap

2. Betöltött/betölteni kívánt munkakör, az álláshelyen ellátandó feladat

3. Szakmai tapasztalat (kötelezően megadandó)

3.1. Időtartam

3.2. Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése

3.3. Főbb tevékenységek és feladatkörök

3.4. A munkáltató neve és címe

3.5. Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme

4. Tanulmányok (kötelezően megadandó)

4.1. Végzettség/Képesítés megnevezése

4.2. Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve

4.3. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése

4.4. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező)

4.5. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diploma minősítése

4.6. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése

4.7. Főbb tárgyak/gyakorlati képzés

4.8. Időtartam

5. Készségek és kompetenciák (kötelezően megadandó)

5.1. Nyelvismeret, nyelvismeret szintje (Europass önértékelési rendszer szerint; szövegértés, beszéd, írás), okmánnyal igazolt nyelvismeret

6. Nem kötelezően kitöltendő kiegészítő információk: Tagság gazdasági társaságban (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Tagság egyéb szervezetben (a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában. A társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Delegáltság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben – pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Tudományos publikációk, kutatások (címe, témája); Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya; Jelenlegi tanulmányok (intézmény, kar, évfolyam, szak, képzési idő); Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése); Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje); Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka); 1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek (erőszak szervezet megnevezése); Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma.

7. Mellékletek (kötelezően megadandó)

7.1. Diplomák és egyéb végzettségek másolata

7.2. Tudományos publikációk, kutatások

7.3. Tudományos fokozat esetén témavázlat

## Az adatkezelés célja és jogalapja

***Az adatkezelés célja***: a mezőőri tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, pályázat elbírálása.

***Az adatkezelés jogalapja***:

* figyelemmel a Kjt. 20.-21 §-aira, valamint , továbbá a Korm. rendelet 1. mellékletére – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
* az pályázati anyag tárolása és a nem kötelezően megadandó adatok tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a pályázó hozzájárulása.

## Személyes adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre

A Hivatal nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem a pályázóktól gyűjt.

## A személyes adatok címzettjei

Az adatokat a Hivatal Jegyzői Osztályának illetékes ügyintézői dolgozhatják fel, valamint kizárólag ők és az elbírálásban résztvevők ismerhetik meg.

Az Önkormányzat a kiválasztott pályázó foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében a Q-PARTNER Bt. (5136 Jászszentandrás, Akácfa u. 4.), Dr. Boros Csaba háziorvos részére ad át a vizsgálat lefolytatásának kezdeményezéséhez szükséges adatokat. A Hivatal csak az alkalmasság tényét ismeri meg, egészségügyi adatokat nem kezel.

## A személyes adatok tárolásának ideje, helye

Az adatokat tartalmazó önéletrajzokat, illetve az azok mellékleteként benyújtott dokumentumokat az Önkormányzat székhelyén, zárt szekrényben, az elbírálás határnapjáig megőrzi. Az elbírálást követően a nem nyertes pályázó pályázati anyagát haladéktalanul visszaküldi.

Eredménytelen pályázat esetén – amennyiben a pályázati anyagban külön mellékelt nyilatkozattal kifejezetten kérik – az önéletrajz egy később megüresedő pozíció betöltése érdekében, legfeljebb
6 hónapos időtartamra megőrzésre kerül, melyet követően az önéletrajz megsemmisítésre kerül. Ha ilyen hozzájáruló nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor eredménytelen pályázat esetén a pályázati anyaga – az elbírálást követően haladéktalanul – részére visszaküldésre kerül, így a Hivatalnál a személyes adatok kezelése megszűnik.

A nyertes pályázó önéletrajza bekerül a személyi anyagba, így az Önkormányzat a Kjt. 20. § (9) bekezdése szerint a meghatározott kötelező adatköröket, valamint az önéletrajzhoz csatolandó, az önéletrajzban foglaltakat igazoló mellékleteket, illetve egyéb kiegészítő információkra vonatkozó adatokat – a jogviszony létesítése esetén – a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

# A pályázó adatkezeléssel kapcsolatos jogai

A pályázó az adatkezeléssel kapcsolatos jogait az alábbi módokon gyakorolhatja. Az Önkormányzat a pályázó személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti annak érdekében, hogy harmadik személy jogai és szabadságai ne sérüljenek.

Az Önkormányzat a pályázó jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

A pályázó az adatkezeléssel kapcsolatos jogait az alábbi módokon gyakorolhatja:

* E-mailt küld a Jászberényi Polgármesteri Hivatal adatvédelmi tisztviselője Wancsakovszky Norbert) részére a dpo@jaszbereny.hu e-mail címre;
* Telefonon felveszi a kapcsolatot a Jászberényi Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézőjével a 57/505-719-es telefonszámon;

## Hozzáféréshez való jog

## A pályázó jogosult arra, hogy az előző pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Önkormányzattól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a Önkormányzat

## - milyen személyes adatait;

## - milyen jogalapon;

## - milyen adatkezelési cél miatt;

## - mennyi ideig

## kezeli; továbbá, hogy

## - az Önkormányzat kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;

## - milyen forrásból származnak a személyes adatai;

## - az Önkormányzat alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és a pályázó jogainak védelme érdekében a Hivatal köteles meggyőződni a pályázó és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is a pályázó személyének azonosításához kötött.

Az Önkormányzat az általa kezelt személyes adatainak egy másolatát a pályázó rendelkezésére bocsátja oly módon, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A további másolatokért díj számítható fel, a megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő kérések teljesítése megtagadható.

## Helyesbítéshez való jog

A pályázó jogosult az Önkormányzattól kérni, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan-, illetve egészítse ki a pályázó hiányos személyes adatait. Az adatokban bekövetkező változásokat haladéktalanul jeleznie szükséges. A folyamat részeként sor kerülhet a módosítandó adat valóságtartalmának ellenőrzésére. A változások átvezetését legkésőbb a bejelentést követő 8 napon belül át kell vezetni.

## Törléshez való jog

Az Önkormányzat a pályázó kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli a jogellenesen kezelt személyes adatait.

Az Önkormányzat a személyes adatokat nem törli, ha az adatkezelés

* a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
* a személyes adatok kezelését előíró, az Önkormányzatra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a Jászberény Városi Önkormányzatra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
* a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
* közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést),
* jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az Önkormányzat a személyes adatokat nem törli, ha az adatkezelés:

* a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
* a személyes adatok kezelését előíró, az Önkormányzatra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Önkormányzatra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
* a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
* közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést),
* jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

## Tiltakozáshoz való jog

A pályázó tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Önkormányzat a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Önkormányzatnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a pályázó érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## Korlátozásához való jog

A pályázó kérheti az Önkormányzatot, hogy a személyes adatai kezelését korlátozza amennyiben

* vitatja a személyes adatok pontosságát,
* az adatkezelés jogellenes és a pályázó a személyes adatok törlését ellenzi,
* az Önkormányzatnak a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban a pályázó igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
* a pályázó tiltakozik az adatkezelés ellen.

## Visszavonáshoz való jog

A pályázó jogosult arra, hogy hozzájárulását ugyanolyan egyszerű módon visszavonja, ahogy azt előzőleg megadta az Önkormányzat számára. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

# Panaszkezelés

Amennyiben a pályázó úgy ítéli meg, hogy a Jászberény Városi Önkormányzat a személyes adatai kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor lépjen velünk kapcsolatba a következő e-mail címen vagy telefonszámon:

**Wancsakovszky Norbert adatvédelmi tisztviselő**

E-mail cím: dpo@jaszbereny.hu

Telefon: 57/505-791

* személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a Hatósághoz is az alábbi elérhetőségen:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

* személyes adatait kezelése során történő jogsértés esetén bírósághoz is fordulhat, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.