

**A JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI  
LISKA JÓZSEF ERŐSÁRAMÚ SZAKKÖZÉPISKOLA,  
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI  
PROGRAMJA  
2011**

Készült a többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, a 243/2003. (XII. 17.) Kormányrendelet, illetve az ezt módosító 202/2007.(VII.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, valamint a Liska József Erősáramú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium 2001-ben jóváhagyott Pedagógiai Programja, valamint Szabó Gyözőné közoktatási szakértő 2010. június 22-én kelt szakértői jelentése alapján.

Jászberény, 2011. október hó 13. nap.

Szabó László  
mb igazgató

# **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

# Tartalomjegyzék

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	2
I. BEVEZETŐ.....	5
1. Az iskola neve, jogállása, alapító okirata.....	5
2. Az iskola bemutatása, története.....	7
3. Az iskolával szemben megfogalmazott elvárások.....	9
3.1. A tanulók elvárásai.....	9
3.2. A szülők elvárásai .....	10
3.3. A tanárok elvárásai.....	10
3.4. A munkáltatók elvárásai:.....	10
3.5. A felsőfokú intézmények elvárásai: .....	11
3.6. Volt tanítványaink javaslatai.....	11
II. NEVELÉSI PROGRAM .....	12
1. Az iskola pedagógiai hitvallása.....	12
1.1. Az intézményben folyó pedagógus munka szemléletmódjának lényeges vonásai.....	12
2. Alapelvek .....	13
2.1. A tanulókra vonatkozó alapelvek:.....	13
2.2. Az iskola érték közvetítő feladatai:.....	13
2.3. Az iskola feladatai a társadalmi nevelés terén:.....	14
3. A nevelés kiemelt területei.....	14
3.1. A pedagógiai célok megvalósításának színterei: .....	14
3.2. A pedagógiai célok megvalósításának társadalmi környezete: .....	14
3.3. A nevelési célkitűzések megvalósítása a tanórákon.....	14
3.4. Az oktató-nevelő munka közös értékei a tanítási-tanulási folyamatokban.....	16
3.5. A nevelés-oktatás alapvető céljai .....	16
3.6. Kiemelt fejlesztési feladatok .....	17
3.7. Képesség - kibontakoztató felkészítés.....	17
3.8. Differenciálás .....	17
3.9. A tanulási esélyegyenlőség megvalósulásának segítése.....	17
3.10. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatásának elvei.....	18
3.11. Egészségnevelési program .....	18
3.11.1. Az egészségnevelés tartalma, a mindennapi testedzés intézményi programja .....	19
3.12. Környezeti nevelési program .....	21
3.12.1. A környezeti nevelés tartalmának megjelenése.....	21
3.13. A nevelési célkitűzések megvalósítása a diákélet programjai és a tanítási órákon kívüli foglalkozások keretében .....	22
3.14. A kollégiumi és iskolai nevelés-oktatás feladata, kapcsolata.....	23
4. A személyiség- és közösségfejlesztés feladatai.....	24
4.1. A Nat-ban megfogalmazott értékek .....	24
4.2. Színterei: .....	24
4.3. Területei minden szinten:.....	24
4.4. Eljárások, eszközök.....	25
5. A szülő-, tanuló-, iskola kapcsolata a közösségfejlesztésben.....	25
5.1. A tanuló jogai és kötelességei gyakorlásának módjai .....	25
5.2. Az iskolában működő pedagógiai és érdekképviseleti szervek.....	25
5.3. Az iskola kapcsolatai.....	27
5.4. Az iskola hagyományai .....	28
6. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység.....	28
7. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység, felzárkóztatás .....	29
7.1. Célok, feladatok .....	29
7.2. Tehetseg gondozás és felzárkóztatás .....	29
8. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok.....	30
9. Az iskola szociális szolgáltatásai .....	30
10. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzése, értékelése .....	30
10.1. Az iskola működési rendje .....	30
10.2. Az iskola szervezetének vázlata.....	31
10.3. A pedagógusok munkájának szervezése, ellenőrzése.....	31
10.4. Minőségbiztosítás az iskola munkájában .....	32
11. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges felszerelések, eszközök .....	33
11.1. Az iskola személyi és tárgyi feltételei .....	33

11.1.1. Személyi feltételek .....	33
11.1.2. Működési területek .....	34
11.1.3. Tárgyi feltételek .....	34
11.1.4. Kötelező eszköz felszerelési jegyzék .....	36
III. HELYI TANTERV .....	37
1. Az intézmény oktatási céljai .....	37
1.1. A gimnáziumi oktatás kiemelt területei.....	37
1.2. A szakmai oktatás kiemelt területei .....	37
1.2.1. Az érettségire való felkészítés, szakmai orientáció és alapozás .....	37
1.2.2. Felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra .....	38
1.2.3. Az iskolarendszerű szakképzés .....	38
1.2.4. Iskolarendszeren kívüli oktatás .....	39
2. A Nat kulcskompetenciáinak megjelenése a tantárgyakban.....	40
3. Az iskolában tanított kötelező és választható tantárgyak, óratervek .....	46
3.1. Gimnáziumi óratervek.....	47
3.2. Szakközépiskolai óratervek.....	51
3.3. Szakképző évfolyamok óratervei .....	52
3.4. Az óraszámok összegzése .....	57
3.5. A kerettantervnek megfelelő óratervek .....	57
3.6. A középszintű érettségi vizsga témakörei .....	58
4. Tankönyvek, segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei .....	58
5. Az iskolába történő felvétel és a magasabb évfolyamra lépés feltételei.....	59
5.1. Az iskolába történő felvétel feltételei.....	59
5.1.1. A beiskolázási program.....	59
5.2. Átlépés más oktatási intézményből: .....	60
5.3. A magasabb évfolyamra lépés feltétele:.....	60
5.4. Az évfolyamismétlés feltételei, a javítóvizsgák rendje .....	60
5.5. Felmentés a tanórák látogatása alól:.....	60
6. Az iskolai beszámoltatás, a tanulói értékelés alapelvei.....	61
6.1. A magatartás minősítése .....	61
6.2. Szorgalom minősítése .....	62
6.3. Az iskolai beszámoltatások formái, rendje.....	63
6.4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei .....	64
6.5. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek.....	68
IV. ÉRVÉNYESSEGI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSI SZABÁLYOK, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	70
1. A Pedagógiai Program érvényességi ideje .....	70
2. A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei .....	70
3. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozása.....	70
4. A Pedagógiai Program véleményezése, elfogadása és jóváhagyása .....	70

# I. BEVEZETŐ

## 1. Az iskola neve, jogállása, alapító okirata

Az iskola hivatalos elnevezése:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Liska József Erősáramú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium
Az iskola rövid neve:	Liska József Szakképző Iskola
Az iskola címe, telefonszáma:	5100 Jászberény, Rákóczi út 13-15. T: 57/412-818
Az iskola fenntartójának neve, címe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés 5000 Szolnok Kossuth Lajos u. 2.
Az iskola beiskolázási körzete:	országos beiskolázású

Jogi állása: önálló jogi személy és önálló gazdálkodású költségvetési szerv  
Ellátandó alaptevékenységeket az alapító okirat fogalmazza meg:

- Egyéb nem bolti, nem piaci kiskereskedelem
- Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- Kollégiumi szálláshely-nyújtás közoktatásban tanulók számára
- Éttermi, mozgó vendéglátás
- Iskolai intézményi étkeztetés
- Tanulók kollégiumi étkeztetése
- Munkahelyi étkeztetés
- Egyéb vendéglátás
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)
- Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)
- Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
- Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- Sport, szabadidős képzés

- Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása

Az iskola a fenti feladatokat az alábbi iskolai szerveződési formákban képes el-  
látni:

- 9-13. évfolyamokon szakközépiskolai és gimnáziumi osztályokban felkészít az érettségire
- 1/13-2/14. évfolyamokon osztályokba szervezeten szakmai képesítő vizsgára készít
- tanfolyamokon adott célból szervezett csoportokban oktat

Beiskolázási körzetünknek Jászberény várost és vonzáskörzetét, a megyét s a szomszédos megyéket tekintjük.

## 2. Az iskola bemutatása, története

Jászberényben 1779 óta van középfokú oktatás, ekkor alapították a Lehel Vezér Gimnázium ösét. 1917-től - 1959-ig középfokú tanítóképzője volt a városnak, 1886-tól ipari szakoktatás is folyik. Az 1950-es évek közepén az oktatáspolitikai törekvések és a növekvő tanulólétszám egyaránt oda hatottak, hogy a Tanítóképzőben 1955. szeptember elsején tagozatként megindult a gimnáziumi oktatás is egy-egy humán és reál osztállyal.

A felsőfokú tanítóképzés bevezetése miatt 1959 szeptemberétől a Leánygimnázium önállóvá vált. Az 1960-61-es tanévet a Rákóczi út 17. szám alatt, az eredetileg általános iskolának készült épületben kezdhették meg.

1963. szeptemberében költözött állandó helyére az iskola, a Rákóczi út 13. szám alá. Ekkor indult a mezőgazdasági szakközépiskolai oktatás egy osztállyal szőlész-borász szakon.

Az iskola megalakulásától kezdve követte az oktatáspolitikában bekövetkező változásokat. Ezeknek legnagyobb fordulata 1969-ben következett be. A középfokú ipari szakképzést az 1965. évi 24. számú rendelet alapján átszervezték. A technikumok helyett szakközépiskolákat szerveztek a nagyobb számú szakemberképzés céljából. Jászberényben a központi és a helyi elképzelések egyeztetése alapján villamosipari képzést terveztek erősáramú szakon villamosgép- és készülékgyártó ágazaton. Így 1969-től a kimenő gimnáziumi osztályok helyett erősáramús osztályok indultak. A mezőgazdasági képzés keretében 1977-ben érettségiztek utoljára tanulóink, ezzel az intézmény tiszta profilú, erősáramú szakközépiskolává vált három párhuzamos osztállyal.

A következő években a központi fejlesztésből származó támogatás, a város vállalatai, villamos szakemberei, valamint az iskola tanárainak és tanulóinak összefogásával kiépültek a műhelyek. Az első tanulók 1973-ban végeztek. Ez év őszén adták át az új 204 férőhelyes kollégiumot. Elektrolakatos alapszakmán belül az 504-3. számú villamosgépszerelő és az 504-2. számú háztartási gépszerelő szakon végeztek a tanulók.

Szükségessé vált a technikusképzés a műszaki szakközépiskolák keretén belül. A képzés 1985-ben indult.

1986-ban - főleg a helyi üzemek régi igényének kielégítésére - megindult a gépgyártás-technológiai technikusok képzése is.

Ugyanebben az évben az intézmény új igazgatójául Hlavacska Andrásné villamosmérnök, mérnök tanárt neveztek ki.

1990-től a kisvállalkozások élénkülése következtében egyedi kísérletként 1992-ben beindult a vállalkozás-orientált villamosgép- és készülékszerelő szak, amelynek célja olyan erősáramú szakemberek képzése, akik szakmájukban önállóan képesek egy kisvállalkozást létrehozni, működtetni, fejleszteni.

Ezzel majdnem párhuzamosan indult a világbanki modell, amelyben az 1-4. év alatt döntően közismereti oktatás, az 5-6. évben a szakmai képzés folyt - ezzel közelítve a nyugati iskolarendszerhez.

Az 1990-es évek társadalmi változásai egyre inkább igényelték a középfokú általános képzést, így indult be ismét iskolánkban a gimnáziumi oktatás 1992-ben. Az általános tantervet fakultációs képzéssel egészítettük ki, így a diákok második osztályból három irányba orientálódhatnak: számítógépkezelői, ügyviteli, szociális gondozói, ezzel későbbi foglalkozásukat alapozhatják meg.

A következő évben újabb típusú gimnáziumi osztály indítására kaptunk lehetőséget: a közbiztonsági gimnáziumi osztály beindítását. A tanulók az általános gimnáziumi tananyagon kívül három fő területen kapnak emelt képzést: számítástechnika, két idegen nyelv, valamint testnevelés -, tehát ez a képzési forma is elsősorban tanulók későbbi foglalkozásának megalapozását szolgálja.

A kerettantervek 2001. évi bevezetése jelentősen átalakította az oktatást. Csökkentette a tanulók terhelését (maximalizálta a heti óra számot), illetve új tantárgyakat hozott be.. Szabadon választott órakeretben lehetőséget kaptak a tanulók emelt szintű érettségire való felkészítésre.

A kerettantervi képzés felfutásával sor került 2005-ben az első kétszintű érettségi vizsgára. A fentiek következményeként a műszaki szakképzés szerkezetét átalakítottuk, 2001 és 2004 között az érettségi utáni egy éves képzésről áttértünk a két éves képzésre, megszüntettük a beszámítási képzést, ugyanis az általános műveltséget növelő tantárgyak lecsökkentették a szakképzésre fordítható időt.

2006-tól Műszaki informatikus képzést vezettünk be. 2008-ban megjelent az új modulrendszerű szakképesítések OKJ-ja és ennek alapján az 1994-től kialakított szakképzési struktúrának megfelelő szakképesítéseket indítottuk 2008. szeptember 1-jén.

Az informatikai képzésben két rokon szakképesítést indítottunk, a műszaki informatikust és az informatikai rendszergazdát. Ez utóbbi nappali rendszerben Cisco hálózati eszközökkel, Cisco tananyaggal folyik a képzés.

2008-ban megalakult a Jász-Nagykun Szolnok megyei Szakképzés-szervezési társulás, melyet a szakközépiskolát fenntartó önkormányzatok hoztak létre. A megye összes szakképző intézménye egy TISZK-be (Térségi Integrált Szakképző Központ) tömörült, melyben iskolánk központi képzőhelynek minősül. Ez azt jelenti, hogy az iskolában az elektrotechnika – elektronika és az informatika szakmacsoportban folyó képzések gyakorlati oktatási helyei fejlesztendők és a képzés ide centralizálódik.

1992-ben a gimnáziumi képzés bevezetésével megnőtt iskolánkban a lánytanulók száma. Ez a tény az iskola életében gyökeres változást hozott: megnövekedett az iskolai rendezvények száma, színvonalasabbá, színesebbé váltak a rendezvények, ünnepek, órák kívüli foglalkozások, osztálybulik, disco stb. A tanulók egyre inkább az intézményen belüli szórakozást igénylik és látogatják.

Az intézmény komplex együttese lehetővé teszi a tanulók teljes (oktatási, gyakorlati, sport, kollégium, étkezés, szórakozás, könyvtár) kiszolgálását.

Az iskolarádió lehetőséget ad a tanulók egyidejű gyors tájékoztatása és műsorok közlésére. A hirdetőtáblákkal együtt megoldja az intézményi információ igényeket.

## **Időrendi táblázat**

- 1955.** A jászberényi Tanítóképzőben megalakítják az Állami Leánygimnáziumot
- 1959.** A gimnázium önállósul
- 1960-63.** Ideiglenes épület a Rákóczi út 17. alatti általános iskola
- 1961.** Az iskola neve: Kállai Éva Leánygimnázium
- 1963.** Új, állandó épületbe költözik, a Rákóczi út 13-ba, bővül a tanulói létszám, megindul a szőlész-borász szakközépiskolai képzés. Kollégium a Gyetvai János Általános Iskola épületében (Lehel vezér tér 3.)
- 1969.** Az erősáramú szakközépiskolai képzés kezdete a villamosgép- és készülékgyártó ágazatban
- 1969-70.** A Nefelejcs utcai műhelyszárny építése
- 1972.** Az utolsó gimnáziumi osztályok érettségi vizsgája
- 1973.** Az új kollégium átadása (Rákóczi út 15.)
- 1978.** A szakmunkásképzési célú szakközépiskolai osztályok indítása elektrolakatos szakon
- 1983.** Négy új háztartásigép-szerelő műhely átadása
- 1985.** A műszaki szakközépiskola és technikusképzés kezdete erősáramú szakon  
Az elektronikai műszerész képzés kezdete
- 1986.** A gépgyártás-technológiai technikus osztály indítása
- 1987.** Az iskola felveszi Liska József nevét
- 1988.** Új kazánház kialakítása a gázfűtésre való áttéréshez  
Emeletráépítéssel négy tantermes bővítés
- 1990.** A technikusképzésben áttérés az egységes alapú (JATE-s) képzési modellre

- 1991. Kifut az elektronikai műszerész képzés
- 1992. Vállalkozásorientált villamosgép- és készülékszerelő szak beindítása  
Fakultációs gimnázium indítása
- 1993. Közbiztonsági gimnázium indítása
- 1994. Kifut a gépgyártástechnológiai technikus osztály  
Beindul az elektrotechnika-elektronika világbanki képzési rendszerű oktatás
- 1995. Beindul az informatika-számítástechnika világbanki képzési rendszerű oktatás
- 1997. OKJ szakképesítés megindulása Szoftverüzemeltető, valamint Gépíró- és szövegszerkesztő szakmában
- 1998. Támogatottá válik a világbanki képzés a 9-12. évfolyamon
- 1999. A világbanki „A” program keretében elkezdődik a gyártósori technikus szakképesítés képzési programjának kidolgozása
- 2000. Kísérleti jelleggel beindul a gyártósori technikusképzés  
Felveszik a gyártósori technikus szakképesítést az OKJ-ba az automatizálási technikus szakképesítés szakirányaként
- 2001. A kerettantervek bevezetése
- 2005. Az első kétszintű érettségi
- 2008. Az új modul rendszerű OKJ bevezetése

### 3. Az iskolával szemben megfogalmazott elvárások

#### 3.1. A tanulók elvárásai

##### Szakközépiskolások /ill. a leendők/

- Előnyben részesítik ezt az iskolatípust, mert érettségit és szakmát is ad, továbbá felsőfokú továbbtanulásra is lehetőséget nyújt.
- A legmodernebb műszaki ismereteket nyújtja, amellyel a fenti szempontoknak maximálisan meg tudnak felelni.
- Sokoldalú képzést várnak: a szakma, az általános műveltségterületek mellett az idegen nyelv szerepel kiemelt helyen.

##### Gimnazisták /ill. leendők/

- A választott pályára és a továbbtanulásra magas szinten készítsen fel - eséllyel tudjanak indulni a kurrens szakokra is.
- Szakmai alapozó tárgyakkal tegyék lehetővé a pályorientációt, illetve kapjanak esélyt, hogy ráképzéssel szakmához juthassanak az érettségi vizsga után.
- A nyelvtanítás legyen magas szintű
- A tanárok a legfrissebb ismeretekkel is rendelkezzenek.

##### Mindkét iskolatípusban fontosnak tartják

- A felzárkóztatást, a tehetséggondozást.
- A szabadidő kulturált, iskolai körben történő eltöltését.
- A sportolási lehetőségek bővítését, az egészséges életmódra nevelés jobban épüljön be a tanrendbe, ne csak órarendi óra legyen.
- A közéleti, iskolaéletbeli demokrácia megvalósítását.
- Az emberi normák betartása legyen kölcsönös tanár és diák között.

### **3.2. A szülők elvárásai**

- Az iskola legfontosabb feladatának a magas szintű szakmai képzést és a továbbtanulásra való alapos felkészítést tartják.
- Az idegennyelvi oktatás a kor követelményeink magas szinten feleljen meg.
- A számítástechnikai ismeretek kiemelt helyet kapjanak.
- Az oktatásban a minőségi szemlélet kerüljön előtérbe a mennyiséggel szemben.
- A felzárkóztatás, tehetséggondozás épüljön be szervesen a tanrendbe, ne esetleges illetve a szülők anyagi lehetőségeinek vonzata legyen.
- Nagyobb segítséget várnak a gyermek jövőjével kapcsolatos elképzelésekhez, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- A pedagógusok nagyobb gondot fordítsanak a tanár - diák kapcsolatra, az egyéni bánásmódra, a szülőkkel tartsanak szorosabb kapcsolatot.
- A nemzeti identitástudat növelése.
- A modern világban való jártassághoz a legfontosabb pénzügyi, vállalkozási ismeretek nyújtása.
- Internet oktatás.
- Viselkedéskultúrának nagyobb jelentőséget adni.

### **3.3. A tanárok elvárásai**

A tanárok véleményei alapján az iskola oktatási-nevelési feladatai a következők:

- Nyújtsa a tanulóknak szilárd, biztos ismeretet
- Közvetítse a tanulóknak a nemzeti kultúrát
- A tanulók képességeit, készségeit alakítsa ki, fejlessze
- Csökkentse a tanulók szociális hátrányaiból fakadó lemaradást
- Készítse fel a tanulókat a termelésben, gazdálkodásban való részvételre
- Alakítsa ki a tanulóknak az igényt az egészséges életmód iránt
- Közvetítse a tanulóknak a társadalmilag elfogadott értékeket
- A társadalmilag szükséges, a továbbtanulást biztosító ismeretek megtanítása a tanulóknak
- A tehetséges tanulók továbbfejlesztése
- Egésznapos (szociális) ellátás biztosítása a tanulóknak
- A tanulók sajátítsák el a szakmai ismereteket
- Alakítsa ki a tanulóknak az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáit és helyes formáit
- A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása
- Készítse fel a tanulót, hogy a leendő munkahelyén jól megállja a helyét
- Segítse elő a tanulók társadalmi beilleszkedését
- Ismertesse meg a tanulót a szabadidő hasznos eltöltésének módjaival
- A tanuló mindenoldalú, teljes személyiségre ható fejlesztése
- A tanulók családi életre történő felkészítése
- A tanuló sajátítsa el az önálló ismeretszerzést, a tanulás módszereit

### **3.4. A munkáltatók elvárásai:**

- a terhelhetőség, a megfelelő munkabírás kialakítása
- csoportmunkára, az interperszonális kapcsolatok kiépítésére való készség kialakítása
- hatékony kommunikációs készség magyarul és idegen nyelven
- a munka világának megértése, a szabályok elfogadása, pozitív beállítódás a változásokhoz
- gazdasági, vállalkozói ismeretek elsajátítása

- problémamegoldó készség kialakítása
- biztos szakmai tudás, speciális szaktudás elsajátítása
- az igényes megjelenés

### **3.5. A felsőfokú intézmények elvárásai:**

Mindazok, amik a munkáltatóknál megjelentek, kiegészülnek a matematika , a fizika, a kémia magas szintű tudásával.

### **3.6. Volt tanítványaink javaslatai**

- A felsőfokon továbbtanulók véleménye szerint a tantárgyi követelményekből nem szabad engedni. Az egyetemi, főiskolai évek idején nagy segítség volt a matematika, fizika, kémia, szakmai elmélet és gyakorlatból megalapozott biztos ismeretük.
- A középfokú végzettséggel munkába állók a megbízható és biztos szakmai ismeretek és a problémamegoldó készség birtoklását emelték ki megőrzendő feladatként, ugyanis ezek az állás elnyerését és megtartását jelentették számukra. Ha átképzésre került sor, az iskolánkban megszerzett ismeretekre - mind közismereti, mind szakmai - jól tudtak építeni. A követelmények megtartását fontosnak tartották.
- Szinte mindenki javasolta a fegyelem, a munkafegyelem, a kitartás, a jó megjelenés fontosságára való nevelés terén a hagyományokhoz való ragaszkodást.

## II. NEVELÉSI PROGRAM

### 1. Az iskola pedagógiai hitvallása

Az iskola szakközépiskolai része azon diákok iskolája kíván maradni, akik kedvelik a reáltantárgyakat és az érettségi, valamint az alapozó ismeretek valamely szakmacsoportban való megszerzése után középfokú vagy felsőfokú speciális tudást akarnak elsajátítani.

A gimnáziumi képzésben a legfontosabb cél a tanulók felkészítése a továbbtanulásra.

Iskolánk nem csak az ismeretátadás, hanem olyan emberi közösség helye kíván lenni, amelyben a résztvevők - tanárok és diákok - kölcsönösen gyakorolják a kötelességeket és jogokat.

Iskolánk nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem és biztosítja az ismeretek, a vallási vagy világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését.

Az iskola helyt ad a vallási oktatásnak igény szerint és együttműködik az egyházi jogi személyekkel.

#### **Az iskolai és kollégiumi nevelés nyelve a magyar.**

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógia alapelvei

Az intézmény:

- biztosítja a tanulók testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődését szolgáló feltételeket
- érvényesíti a gondolat-, vallás- és lelkiismereti szabadságot
- biztosítja az esélyegyenlőséget a nevelés-oktatás folyamatában
- együttműködik a szülőkkel a tanulók fejlesztése érdekében
- különös gondot fordít a tanulók személyiségének, képességeinek kibontakoztatására a pedagógusok szakmai autonómiájának figyelembevételével
- érvényesíti az emberi és gyermeki jogokat, lehetőséget ad a tanulóknak a demokrácia gyakorlására
- oktató-nevelő munkáját áthatja a globális, az európai és a nemzeti értékek közvetítésére

#### **1.1. Az intézményben folyó pedagógus munka szemléletmódjának lényeges vonásai**

A pedagógiai szemléletmód magában foglalja a tantestület számára elfogadható, képviselhető pedagógiai, nevelési értékeket, célokat, elgondolásokat, így szolgálja egyetértés esetén az egységes munka lehetőségét, stratégiájának alakítását.

Az iskola jellegéből adódóan munkánk célja művelt, az adott szakmában elméletileg, a lehetőségekhez képest gyakorlatilag is - képzett, az egyéntől függően átképzésre és továbbtanulásra alkalmas, a társadalmi, gazdasági változásokban eligazodó, kiegyensúlyozott személyiséget formálni.

E munka során fontos az életkori sajátosságok figyelembe vétele, az egyéniség tisztelete, az egyén és csoportok (közösségek) kapcsolatának alakítása, a szülőkkel való kapcsolattartás.

Pedagógusi tevékenységünket az alábbi nevelési értékek határozzák meg:

- A kommunikációs kultúra, készségek, képességek fejlesztése, a késztetések erősítése. Az anyanyelvi műveltség, az írás- és beszédkészség, a kommunikáció teljes rendszerének elsajátítása fontos, hiszen ez út a személyiség harmóniájához, belső fegyelméhez és a kapcsolatteremtés bővítéséhez, biztonságához. A sokoldalú, kulturált kommunikáció is

feltétele a jó tanulási teljesítménynek, a vitakultúrának, a szocializációnak, hozzájárul a tantestület és a tanulók jó munkakapcsolatának erősítéséhez is.

- Fontos a tudás, a műveltség értékének elismertetése, a szakma elméleti és gyakorlati értékeinek kiemelése, beillesztése az egyetemes emberi kultúrába és az egyén értékrendjébe, hogy az a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, a tudás megszerzésének, megújításának, az önképzésnek fontos motívuma legyen, elvezessen a szilárd, biztos ismeretekhez.
- A tanulók és csoportjaik lehető legalaposabb megismerése birtokában kell foglalkozni a képességek és készségek megerősítésével, fejlesztésével (szintre hozásával) és gazdagításával. Fontos az emlékező, lényeglátó, problémamegoldó, az analizáló és szintetizáló képesség, tehát a gondolkodás, az értelem egészének fejlesztése, a fizikai képességek, a manualitás kiteljesítése, hogy a személyiség kreativitása megalapozódjék, hiszen így erősödhet a késztetés a jobb, örömtelibb teljesítményre.

Figyelemmel kell lenni - ehhez a területhez kapcsolva is - a tehetséggondozásra.

- A munkában fontos az iskolára háruló szocializációs feladatok ellátása, a magatartás- és viselkedéskultúra követelményeinek közös kialakítása, elfogadtatása, az önfegyelem, az empátia, az önuralom erősítése.  
Arra is figyelmet kell fordítani, hogy elősegítsük az egyén és egyén, valamint a csoport, közösség rendezett, kiegyensúlyozott kapcsolatát, összetartozás-tudatát. Így hatást gyakorolhatunk a kamaszok életében a diák-diák(ok), diák-tanár(ok), diák-szülő(k) és szülő(k)-tanár(ok) kapcsolatának alakulására.  
Legyen érték az élet minősége, a másik ember, elfogadott annak mássága, az emberi kapcsolatok sokfélesége, felelőssége és szépsége.
- A pontos munkavégzés, kötelességteljesítés a jogokkal összhangban kapjon nagy hangsúlyt. Legyen követelmény, hogy a tanuló képességeinek megfelelően tanuljon, szükséges taneszközöket hozza magával, az iskolai, órai munkát aktívan segítse.  
Gondot kell fordítani arra, hogy a tanulók becsüljék meg a tanuláshoz való jogot, hogy jogaikat ismerve a kötelességteljesítést értéknek tartsák.

## **2. Alapelvek**

### **2.1. A tanulókra vonatkozó alapelvek:**

- Iskolánk a pedagógiai folyamatban a tanuló egész személyiségének formálását tűzte ki célul
- Az oktatási programból minden tanuló érdeklődésének és készségének megfelelő képzést választhasson
- A képességek differenciált kibontakoztatása
- Az iskola az életre tanítson

### **2.2. Az iskola érték közvetítő feladatai:**

- Mobilizálható tudás átadása
- A legkorszerűbb technikai ismeretek tanítása
- A szociális és tanulási esélykülönbségek mérséklése
- A kulcsképessegek fejlesztésén túl az egyéni képességek kibontakoztatásának segítése

### **2.3. Az iskola feladatai a társadalmi nevelés terén:**

- A világot kritikusan szemlélő, ésszerű változtatásra kész, öntevékeny állampolgár nevelése
- A tágabb és szűkebb környezetének problémáira fogékony, önálló gondolkodású, szellemiségben szabad felnőtté nevelés
- A demokráciát ismerő, lehetőségeivel élni tudó felnőttek képzése
- A világnézeti szabadságra, a másság elfogadására fogékony felnőttek képzése

## **3. A nevelés kiemelt területei**

### **3.1. A pedagógiai célok megvalósításának színterei:**

- tanórák
- nyári gyakorlatok
- fakultációk
- felkészítők, szakkörök
- felzárkóztatás
- kollégiumi foglalkozások
- diákkörök
- sportkörök
- szakmai kirándulások, táborok
- könyvtár
- klubfoglalkozások

### **3.2. A pedagógiai célok megvalósításának társadalmi környezete:**

- nevelőtestület
- fenntartói testület
- diákönkormányzat
- szülői testület
- iskolaszék
- kamarák
- az iskola külső kapcsolatai

### **3.3. A nevelési célkitűzések megvalósítása a tanórákon**

A tanítási órák az iskola hitvallásában megfogalmazott célok megvalósításának a színterei.

A kommunikációs kultúra, készség alakítása, javítása valamennyi tantárgyi órán lehetséges. A beszéd és íráskészség, az anyanyelv használatának tökéletesítése minden szaktanár feladata. Célunk a tantárgy jellegének legjobban megfelelő arány kialakítása a szóbeli és írásbeli ellenőrzések között. Egy-egy témakörben, előzetes anyaggyűjtés után, önálló előadások tartására készítjük tanulóinkat.

A tudás, a műveltség értékének elismertetése a szilárd, biztos ismeretek szükségességének elfogadtatása minden tantárgy tanulásának fontos eleme. Mind a humán, mind a műszaki tudományok történetének ismerete, ezen belül a magyar eredmények tudatosítása erősíti a tanulóknál a tudás, a műveltség értéként való elfogadását.

Ezt minden szaktárgyi órán hasznosítani lehet, és a szakmai órákon a szakmához való kötődés erősítésére is alkalmas módszer. Ez utóbbi célból neves műszaki szakember, tudós meghívása is célszerű, akik a friss tudományos eredményeket ismertetik, értékelik.

A képességek, készségek megerősítését, fejlesztését, gazdagítását nevelési céllal a tanulóknál növelhetjük a jobb, örömtelibb teljesítményre való törekvés érdekében.

Ezen cél megvalósítása is minden tantárgyi óra feladata. A közismereti és szakmai elméleti órákon a gondolkodás, az értelem egészének fejlesztése a cél. A szaktárgyak jellegéből adódó feladatok teljesíttetésével kell a tanulók emlékező, lényeglátó, problémamegoldó, analízáló és szintetizáló képességét fejleszteni. A házi feladatok elkészíttetése is ezt szolgálja.

A testnevelési órákon a fizikai képességek mellett a koncentráció, a kitartásra, a rendszerességre ösztökélő készségek, a siker és vereség megélését segítő lelki tulajdonságok erősíthetők. Itt kell, hogy megalapozódjon az egészséges életmód és rendszeres fizikai aktivitás igénye is.

A szakmai gyakorlatokon a gondolkodás fejlesztése mellett a manualitás kiteljesítésére, a személyiség kreativitásának megalapozására van nagyszerű lehetőség. A tanulókat a csoportmunkára készítjük fel a 2-4 fős teamekben való munkáltatással.

Képessé kell tenni tanulóinkat a nemzeti értékeink felismerésére és tudatos gyarapítására.

Minden tantárgy tananyagában van arra lehetőség, hogy világhírű magyar tudósokról, személyekről, termékeinkről beszéljünk tanulóinkkal, vagy éppen ők mutassák be azokat.

Az egészséges nemzettudat kialakítása, erősítése minden pedagógus lehetősége és kötelessége.

Az iskolánkra háruló szocializációs feladat egy része szintén a tanítási órákon nevelési célként fogalmazható meg. A közösen kialakított magatartás- és viselkedéskultúra elfogadtatása, az önfegyelem, az empátia az önuralom erősítése minden kisebb-nagyobb iskolai közösségben, így a tanórán is állandó gyakorlási lehetőség. A pedagógus a csoport, a közösség erejével együtt hatást gyakorol a tanulók egymás közötti, a diák-tanár közötti kapcsolat alakulására. Mind a testnevelési és az osztályfőnöki, mind a különböző tantárgyi órákon kellő figyelemmel a rendezett, kiegyensúlyozott kapcsolatok kialakítására és ezek fontosságának tudatosítására törekszünk.

Természetesen mindezen nevelési feladatok teljesítése során elősegítjük azt is, hogy a tanulók felismerjék a helyes emberi értékeket, megtanulják a konfliktusok kezelését, toleránsak legyenek egymással. A tanulók az iskola közösségéhez, az iskola rendjéhez való alkalmazkodás megtanulásával elsajátíthatják a társadalomba való beilleszkedéshez szükséges ismereteket is.

A pontos munkavégzés, köteleességteljesítés a jogokkal összhangban kap hangsúlyt.

Ezen nevelési célunkat a tanítási órák mindegyikén alkalmazzuk. Egyfelől következetes tanári munkával - mind az új anyag átadásánál, mind az ismeretek ellenőrzésénél - rendszeres munkavégzésre szoktatjuk a tanulókat. A feladatok elvégzésének következetes ellenőrzése és értékelése a köteleességteljesítés belső meggyőződéssé válásának egyik feltétele. Másfelől fontos, hogy a tanulókkal szembeni követelményeket differenciáltan fogalmazzuk meg, azaz a képességükhöz igazítjuk azokat, a minimum követelmények figyelembevételével. Így a feladat teljesítése reális cél a tanuló részére.

A szakmai gyakorlatokon a pontos, precíz munkavégzést konkrét munkadarabon vagy mérés elvégzésekor értékeljük. A követelmény és a teljesítmény összehasonlítása lehetőség az önértékelésre, a végzett munka minőségéért való felelősségvállalásra, ami a munka világában elengedhetetlen követelmény.

A követelményeket és a teljesítés értékelését a tanulókkal előre ismertetjük. Az értékelés megbeszélését, a hibák és hiányosságok egyeztetését a pontos ismeretek rögzítésére alkalmazzuk.

A tanulókkal tudatosítjuk, hogy érdemi munka csak a taneszközök megléte és az aktív órai munka esetén lehetséges.

Mindezen módszerek alkalmazásával akarjuk elérni azon célunkat, hogy a tanuló meggyőződésévé váljon: a tanulásra való joga a képessége szerinti tanulással, mint köteleességgel párosul.

### **3.4. Az oktató-nevelő munka közös értékei a tanítási-tanulási folyamatokban**

- demokratizmus
- humanizmus
- az egyén tisztelete
- lelkiismereti szabadság
- a személyiség fejlődése
- az alapvető közösségek együttműködésének kibontakoztatása
- népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és nemek egyenlősége
- szolidaritás és tolerancia

### **3.5. A nevelés-oktatás alapvető céljai**

#### A kulcskompetenciák fejlesztése:

Az iskolai műveltség tartalmának irányadó kánonja. A kulcskompetenciák tartalmazzák azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az EU valamennyi polgárát a rugalmas és hatékony alkalmazkodásra a gyorsan változó világhoz, aktív szerepvállalásra a változások irányának és tartalmának befolyásolásához, a személyes boldogulásra és fejlődésre, az aktív állampolgári létre, a társadalmi beilleszkedésre és a munkára.

A kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok egymásra épülnek, egységes rendszert alkotnak a műveltségterületekben. Bizonyos készségek és képességek mindegyik kompetencia részét képezi. kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőképeség, problémamegoldás, kockázatértékelés, döntéshozatal, az érzelmek kezelése.

A tudásalapú társadalomban a személyes önmegvalósításhoz, az aktív állampolgári részvételhez, a társadalmi beilleszkedéshez nélkülözhetetlen a fejlesztésük.

A szakképzés végére a tanulóknak olyan szintre kell fejleszteniük kompetenciáikat, amely felvértezi őket a felnőttkorra, valamint amely alapját képezi a további tanulásnak és a munkába állásnak, s hogy képesek legyenek e kompetenciáikat egész életük során fejleszteni és frissíteni.

A gimnázium utolsó évfolyamának végére a tanulók olyan szintre fejlesszék kompetenciáikat, amely felvértezi őket a felnőttkorra, s amelyek biztosítják a további tanulás eredményes folytatását a felsőoktatásban.

#### Kulcskompetenciák:

- anyanyelvi kommunikáció
- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia
- természettudományos kompetencia
- digitális kompetencia
- a hatékony, önálló tanulás
- szociális és állampolgári kompetencia
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképeség

### **3.6. Kiemelt fejlesztési feladatok**

A kulcskompetenciákra épülnek, összekötik a műveltségterületek bevezetőit és fejlesztési feladatait. Azoknak a teendőknek az összessége, amelyeket a célok elérése érdekében meg kell tenni.

- az énkép és önismeret fejlesztése
- hon- és népismeret
- európai azonosságtudat – egyetemes kultúra
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- gazdasági nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása
- a testi és lelki egészség fejlesztése
- felkészülés a felnőtt lét szerepeire

### **3.7. Képesség - kibontakoztató felkészítés**

- alapja a személyiség- és közösségfejlesztés; területei: a társas kapcsolatok fejlesztése, erkölcsi ismeretek, normák közvetítése, közösségi érzés/tudat kialakítása, fejlesztése, a társas viselkedés kultúrájának kialakítása és fejlesztése
- célja: esélynövekedés és esélyegyenlőség biztosítása a tanulási kudarc és szociális hátrány csökkentésével
- színterei: a család, az iskola, az osztályközösség, a tanítási órán kívüli tevékenység, rendszeres tanórán kívüli foglalkozások, alkalmanként szervezett foglalkozások

### **3.8. Differenciálás**

- az oktatás-nevelés folyamatában résztvevők érdekeinek figyelembevételével (az iskola, pedagógusok, tanulók, szülők )
- új tudástartalmak tantárgyi, tantárgyközi (interdiszciplináris) megjelenítése, illetve új tárgy, modul létrehozása a fejlesztési feladatok beépítésével
- a tanulók tanulásának szervezése: tervezés, irányítás, szabályozás, értékelés
- a tanulószervezés infrastruktúrájának fejlesztése

### **3.9. A tanulási esélyegyenlőség megvalósulásának segítése**

Az intézmény hosszú és rövid távú célja a szegregáció mentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű biztosítása. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célunk az esélyteremtést támogató lehetőségek megvalósítása. A tanulók hátrányos helyzetének kompenzálását, a tanulói képesség fejlesztését az intézmény minden tevékenysége során kiemelten kezeli az alábbiak szerint:

- a beiratkozásnál, felvételnél adminisztratív ellenőrzéssel, diagnosztikai mérés
- tanításkor, ismeretközvetítésben felzárkóztató órák szervezése
- szükség esetén egyéni fejlesztés, egyéni fejlesztési tervvel
- egyénre szabott ellenőrzés – értékelés, az előmenetel követése
- a fegyelmezés gyakorlatában szoros együttműködés a szülőkkel
- a továbbtanulás, pályaaorientáció segítése

- pedagógus továbbképzésekkel korszerű módszerek és ismeretek alkalmazása
- kulcskompetenciák bővítése az alapozó szakasz után
- a tanulási nehézségek feltárása és kezelése
- megfelelő módszerek alkalmazása: egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanulásszervezés, csoportbontás, emelt szintű oktatás, szakkörök szervezése, iskolai és iskolán kívüli, művészeti, kulturális és sport versenyek, ezekre a tanulók felkészítése, kutatómunka, projekt feladatok, egyéni pályázatok, egyéni foglalkozások szervezése, egyéni felkészítés
- tehetséggondozás, tanulásszervezési adaptációk
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési és értékelési eljárások alkalmazása
- az intézményi infrastruktúra hozzáférhetőségének biztosítása
- csoportos képességfejlesztő és a szociális - kulturális hátrányokkal küzdő tanulók beilleszkedését segítő program osztályfőnöki órákon

### **3.10. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatásának elvei**

Az érintett tanulók intézményes megsegítése a törvényi előírásokon alapuló részletes szakértői vélemény alapján történik. A fejlesztő foglalkozásokat gyógypedagógus végzi fejlesztési terv alapján, 8 fős csoportban, az előírt heti (3) óraszámban.

A többségi pedagógiai munkában a nevelőknek az egyes szaktárgyi órákon előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat. Így, elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél, a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk. Biztosítani kell a szakértői véleményben javasolt differenciálást.

### **3.11. Egészségnevelési program**

#### **Törvényi háttér:**

- Kt. LXXIX. /1993. LXII./ 1996. módosítás, LXI./2003.
- 243/2003. /XII. 17./ kr. 11.§.8. értelmében az egészségnevelési program a nevelési program része
- az iskola egészségügyi szolgálat véleménye
- a Nemzeti Alaptanterv a műveltségi területek közös követelményeként jeleníti meg

#### **Összefüggései**

- harmonizál a környezeti nevelési programmal
- része a tanórai és tanórán kívüli munkának
- beépül a hagyományos iskolai programokba

#### **Színterei**

- tanórai tevékenységek, szakmai gyakorlatok
- tanórán kívüli tevékenységek

#### **Együttműködő szervezetek, kapcsolatok, támogatók**

- diákönkormányzat
- szülői ház
- az iskola felnőtt közössége

- a lakóhely, a fenntartó
- civil szervezetek
- az iskola egészségügyi szolgálat

### **Alapelvek, célok, feladatok**

- a harmonikus testi és pszichikai fejlődés segítése személyiségfejlesztéssel
- az egészséges és kulturált életvitelhez szükséges készségek erősítése, a pozitív attitűd kialakítása, gyakorlása
- a prevenció fontosságának tudatosítása az egészségmegőrzésben
- a már meglévő ismeretekre támaszkodva tudatosítani az ember és környezet közötti kapcsolat egyensúlya megőrzésének fontosságát
- ezzel összefüggésben a felelősségvállalás erősítése önmaguk és mások iránt
- a harmonikus szexuális és családi élet iránti igény fejlesztése
- az erőszakmentes konfliktus- és válságkezelés technikájának megismerése
- a korszerű egészségmagatartás fejlesztése, különös tekintettel a dohányzás visszaszorítására, az alkohol és drog prevencióra, a helyes táplálkozási szokások kialakítására
- a mindennapos testmozgás szokásának erősítése

### **3.11.1. Az egészségnevelés tartalma, a mindennapi testedzés intézményi programja**

#### **A minden napos testnevelés céljai, követelményei:**

##### Cél:

Az iskolai testnevelés és sport az iskola egységes nevelő-oktató munkájának szerves részeként a testkultúra eszközeinek (testgyakorlatok, mozgásos játékok, sportági tevékenységek és az ezekhez kapcsolódó intellektuális ismeretek), valamint a természet egészségfejlesztő tényezőinek integrált hatásaként hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak. Ennek feltétele, hogy ismerjék motorikus képességeik szintjét, a motorikus képességek fejlesztésének és/vagy fenntartásának módját, legyen személyes és társas élményük a mozgásos játék, a versengés öröme. A testnevelés és a sport hozzájárul ahhoz, hogy a diákok megbecsülik társaik teljesítményét, motorikusan képzettek, mozgásuk kulturált, felismerik a testnevelés és a sport egészségügyi és prevenciók értékeit.

- A képességfejlesztés az egyéni adottságoknak és szenzibilis fázisoknak megfelelő legyen. Alakuljon ki a tanulóknál az igény az iskolán kívüli és az iskola utáni önállóan végzett mozgásos tevékenységre. Ehhez kapjanak megfelelő mennyiségű és minőségű információt.
- A testi képességek és a mozgás fejlesztésével a testnevelés és a sport mozgásanyagának felhasználásával el kell érni, hogy a tanulóknál ne alakuljanak ki kóros elváltozások, valamint a már kialakult betegségeket minél előbb állítsuk meg, illetve az iskolai tanórához alkalmazkodva maximálisan javítsuk.
- A játék igény kielégítése.

##### Követelmény:

- El kell érni, hogy igényükké váljon az egészséges életmód, ezért kezeljék kiemelt helyen az egészség megőrzését. Ismerjék saját motorikus képességeiket, azok fejlesztésének, fenntartásának módjait. Ismerjék és igényeljék a mozgásos játékok, a versengés örömeit.
- Becsüeljék meg társaik teljesítményét. Mozdásuk koordinált, esztétikus és kulturált legyen. Váljék életmódjuk részévé a rendszeres fizikai aktivitás. Legyenek képesek a természetes mozgások tökéletes végrehajtására.

- Fejlődjön akaratuk, kitartásuk és egyéb erkölcsi tulajdonságaik.
- Fizikai képzettségük életkoruknak megfelelő legyen. Ismerjék és alkalmazzák az ismertebb sportágak, sportjátékok alaptechnikáit, szabályait.
- Alakuljon ki megfelelő higiéniai alap az egészséges sportoláshoz, illetve sportolás utáni tisztálkodáshoz.
- Fokozatosan alakuljon ki a tanulóknál a helyes testtartás, és ha az egészségi állapotuk megkívánja, jussanak el egy olyan szintre, ahol a betegségük ellenható gyakorlatait önállóan mind a tanórán, mind otthon képesek legyennek elvégezni.

### **A megvalósítás tantárgyi szinten**

#### **Integrált módon:**

- tantárgyanként a tanmenetek tartalmazzák

#### **Részintegrációban:**

- a biológia, valamint a testnevelés tantárgyakban
- osztályfőnöki órán

#### **A tanórán kívüli tevékenységben**

- kollégiumi csoportfoglalkozás keretében az alapprogramnak megfelelően
- iskolai sportkörben
- részvétellel pályázati programokban
- részvétellel szűrővizsgálatokon
- egészségnevelő előadások tartásával
- a mentálhigiéné és szocializáció segítségével
- a pályaválasztás segítségével
- sportköri foglalkozásokkal és tömegsporttal a mindennapos testnevelés biztosítására

#### **Közös követelmények, témakörök:**

- a higiénikus, egészséges életvitel
- a betegségek elkerülése, az egészség megóvása
- együttélés a tárgyi környezettel
- a lelki egészség megóvása, krízis prevenció
- a függőséghez vezető motívumok feltárása, a károsító szokások megelőzése
- az egészséges táplálkozás
- a családi életre nevelés
- a szabadidő felhasználása, a kulturáltság fejlesztése

#### **Módszerek, eszközök**

- projekt munka
- akciók, vetélkedők, kirándulások
- a szükséges készségek, képességek fejlesztése tevékenység- és élmény központú csoportmunkában, a munkaformához tartozó módszerekkel
- kiállítás a tanulók munkáiból
- az iskolai médiák felhasználása

#### **Finanszírozás**

- iskolai költségvetés (Kt. módosított 114.§. (4)/
- pályázati források

## 3.12. Környezeti nevelési program

### Törvényi háttér

- az 1993. évi LXXIX. tv. módosításáról szóló 2003. évi LXV. tv. 48.§. (3), a 243/2003. (XII. 17/kr.11.§.8.) értelmében a környezeti nevelés a nevelési program része
- a Nemzeti Alaptanterv közös követelményként jeleníti meg (értékei, szempontjai minden tantárgyban megjelennek)
- része az NFT-ben megjelenő feladatoknak

### Összefüggései

- a környezeti nevelés biztosítja fenntartható fejlődést
- része a tanórai és tanórán kívüli munkának
- harmonizál az egészségnevelési programmal
- beépül a hagyományos iskolai programokba
- hatást gyakorol a település arculatára

### Színterei

- tanórai tevékenységek, szakmai gyakorlatok
- tanórán kívüli tevékenységek

### Együttműködő szervezetek, kapcsolatok, támogatók

- diákönkormányzat
- szülői ház
- az iskola dolgozói közössége, a kollégiumi közösség
- a lakóhely, a fenntartó
- civilszervezetek

### Alapelvek, célok, feladatok

- a környezettudatos gondolkodás és magatartás kialakításának, az ökológiai szemlélet elsajátításának segítése
- a globális környezeti folyamatok megismerése, összefüggései a modernizációs törekvésekkel, hatásuk az egyén életére
- a természettudományos gondolkodás fejlesztése a természeti környezet, valamint a társadalom értékeinek megismerésére és egyensúlyának megőrzésére a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében
- az egész életen át tartó tanulás fontosságának tudatosítása a környezet jelenlegi állapotának megőrzése szempontjából, további káros folyamatok megindulásának megakadályozására, a tájékozott, tevékeny állampolgárrá válásban
- a környezetkímélő erkölcsiség (magatartás és személyes életvitel) kialakítása a felelősségvállalás képességének fejlesztésével
- a közvetlen környezet értékeinek feltérképezése, megőrzése és gyarapítása
- a személyes biztonságra való törekvés erősítése

### 3.12.1. A környezeti nevelés tartalmának megjelenése

#### Tantárgyi szinten

#### Integrált módon:

- tantárgyanként a tanmenetek tartalmazzák (ide lehetne írni a témaköröket tárgyanként)

#### Részintegrációban:

- a biológia és a földrajz tantárgyakban

A tanórán kívüli tevékenységben

- kollégiumi csoport foglalkozás keretében az alapprogramban meghatározottak szerint
- hagyományörző kézműves foglalkozáson autentikus segítőkkel
- a környezetvédelmi világnapok programjaiban való részvétellel (a Víz Világnapja, a Föld Világnapja stb.)
- az iskola zöld környezetének rendben tartásával
- iskolai környezetvédelmi „zöld” program készítésével
- kirándulások, túrák szervezésével
- az iskolai szelektív szeméthyűjtés megvalósításával
- az esztétikus, tiszta, kulturált városi környezet kialakításának és fenntartásának segítségével

Módszerek, eszközök

- projektmunka (adott szempontból, adott idő alatt, adott csoport feltérképez egy területet, tennivalót, megold egy feladatot stb.)
- kirándulás
- akciók
- környezetvédelmi tevékenység
- a környezettudatos életvitelhez szükséges készségek és képességek fejlesztése csoportmunkában

Finanszírozás

- iskolai költségvetés /ktv. módosított 114. §. (4)/
- pályázati források

### **3.13. A nevelési célkitűzések megvalósítása a diákélet programjai és a tanítási órákon kívüli foglalkozások keretében**

A diákönkormányzat feladatainak teljesítése, programjainak megvalósítása során nevelési céljaink közül az alábbiak valósulhatnak meg:

- a demokrácia hierarchiájának követése a diákviszonyok között, közéleti emberré válás nevelési területe
- az érdekképviseleti munka megismerése
- a diák-diák kapcsolatok alakulása, azok fontossága
- az összetartozás-tudat kialakítása, erősítése
- a tervezés, szervezés vezetés funkcióinak megismerése
- a munka megbecsülése
- a saját erőforrások fontossága az erőfeszítések szempontjából
- a hagyományok tisztelete /csibebál, farsang stb. rendezése /

Különböző rendezvényeket, foglalkozásokat elsősorban az alábbi nevelési célok megvalósítása érdekében szervezünk:

- az egészséges életmód megismerése, fontosságának tudatosítása /drogprevenációs tevékenység, tömegsport, egészségre káros szerek hatásának megismertetése stb./
- a lelki egészség fontosságának megismerése /önismereti körök, mentálhigiénés foglalkozások szervezése más szervezetekkel együtt, pl. Nevelési Tanácsadóval, Rendőrséggel, Ifjúsági Irodával /
- a család alapozó szerepe az ember jellemében

- a sikeres életkezdéshez szükséges ismeretek elsajátítása (ismert vállalkozók, volt tanítványok meghívása saját tapasztalataik átadására, szervezett programok az önmenedzselés megismerésére, a munkába állás előkészítésére: a Munkaügyi Központtal, tudományos előadások szervezése más szervezetekkel együtt pl. GTE-vel, kamarákkal együttműködve)
- A versenyre felkészítő foglalkozások: tehetséggondozás
- A versenyeken való részvétellel célunk a legjobb tanulókat ismereteik rendezésére, a stresszhelyzetek megélésére készíteni
- Szakkörök: önképzés céljából és különleges műszaki jellegű képességek fejlesztése érdekében: tehetséggondozás
- Korrepetálás: a 9. osztályban szintrehozás céljából
- Tömegsport: a DSK-val kötött szerződés szerint: a tanulók tanórán kívüli testedzési lehetőségeinek megszervezése. A mindennapos testedzést így biztosítjuk.

A tömegsport területei:

- játékos sportvetélkedők
- kondicionáló képességfejlesztés
- házibajnokságok
- nyári táborok
- kirándulások, túrák

Ezekon a foglalkozásokon lehetőség van a rendszeres testmozgás igényének felkeltésére, kielégítésére, hogy a rendszeres fizikai aktivitás életmódjuk részévé váljék.

A sportági szabályok szerinti cselekvés megtanulásával és alkalmazásával a közösség és az egyén kapcsolatának kialakítását gyakorolhatják.

Az osztálykirándulásokon részben az összetartozás-tudat erősítése, az alkalmazkodó képesség fejlesztése, részben hazánk és nemzeti értékeink megismerése lehetséges.

Könyvtár: nyitvatartási időben az állomány használata, önálló ismeretbővítés.

Külföldi iskolakapcsolatok: célunk az idegen nyelv tanulásának motiválása, más nemzet kultúrájának megismerése, nemzeti tudat erősítése.

Hagyományörző tevékenységek: megemlékezések, ünnepélyek, szalagavató ünnepség, bálók (múltunk megbecsülésére és kellő értékelésére nevelni).

Felsőfokú intézmények bemutatkozása: pályaorientáció a végzősök részére.

Kiállítások, bemutatók szervezése a műszaki újdonságok megismerésére, a munkába álláshoz szükséges tapasztalatok megszerzésére.

### **3.14. A kollégiumi és iskolai nevelés-oktatás feladata, kapcsolata**

A kompetencia fejlesztés és a kiemelt feladatok megvalósítása a kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározott terv és ütem szerint működik, a kulcsképeségek fejlesztésével.

A Nat-ban meghatározott műveltségterületek és fejlesztési feladatok az intézményben tanítási órákon, tanítási órákon kívül tantárgyi felkészítő, illetve felzárkóztató foglalkozásokon, szakkörön, versenyfelkészítésen, csoportos személyiség- és képességfejlesztő keretekben folyik, az osztályfőnöki órákat is felhasználva.

Cél:

- otthonos környezet biztosítása
- képesség és készségfejlesztés
- a tehetség kibontakozásának segítése
- sportolási lehetőség biztosítása

- könyvtár, művelődési lehetőségek biztosítása
- pályaaorientáció segítése

## **4. A személyiség- és közösségfejlesztés feladatai**

### **4.1. A Nat-ban megfogalmazott értékek**

A Nat-ban képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás azt a célt szolgálják, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztassák ki személyiségüket.

#### **Célja:**

- felelős társadalmi magatartás kialakítása
- az állampolgári szerepre, demokratikus életformára való felkészülés (a jogok és kötelességek összetartozásának tudatosítása)
- esztétikai fogékonyság kialakítása megtapasztalható élményeken keresztül a gondolkodás művelésére és a mindennapi környezet alakítására irányuló iskolai tevékenységeken keresztül
- az iskola éthosza, létmódja és klímája szolgálja a tanuló fejlődését
- az erkölcsi felelősség fejlesztése a magatartás, életvitel, a szociális képességek területén
- a személyiségnek megfelelő életvitel és életpálya, valamint konstruktív attitűd kialakításának segítése
- erkölcsi ismeretek nyújtása és stabilizálása
- a családi és közösségi kapcsolatok elmélyítésére irányuló fejlesztés
- az előítéletek felismerése, tudatosítása, kezelése, a tolerancia kialakítása
- a testi-lelki egészség megőrzésére történő felkészítés
- a bűnmegelőzés
- a drog prevenció
- fogyasztóvédelmi nevelés, a helyes fogyasztói magatartás kialakítása

### **4.2. Színterei:**

- tanórák keretében
- szakkör, érdeklődési kör, énekkar
- tanulmányi és kulturális versenyek, házi bajnokságok
- tanórán kívüli csoportos tevékenységi formák:
  - kirándulás
  - színházlátogatás
  - kulturális és sportrendezvények
  - személyiségfejlesztő tréningek

### **4.3. Területei minden szintéren:**

- önismeret fejlesztés, reális önértékelés
- képességfejlesztés – tanulási és gondolkodási
  - kommunikációs és kooperációs
  - konfliktuskezelés
  - problémamegoldás
  - rugalmasság, alkalmazkodóképesség
  - önállóság és felelősségvállalás
- pályairányítás

#### 4.4. Eljárások, eszközök

- interakcióra épülő tevékenységi formák
- csoportfoglalkozások
- szerepjátékok
- strukturált gyakorlatok

### 5. A szülő-, tanuló-, iskola kapcsolata a közösségfejlesztésben

#### 5.1. A tanuló jogai és kötelességei gyakorlásának módjai

A jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat az iskola házirendje tartalmazza. A tanulói jogviszony létesítésekor a tanuló és szülője a házirendet kézhez kapja.

Az iskola tanulóinak, tanulóközösségeinek érdekképviselőjét a diákönkormányzat látja el. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az iskola köteles az osztály-diákbizottságok és a diákönkormányzat véleményét kérni minden olyan esetben, amikor egyetértési és véleményezési jog gyakorlására jogosult. Az igazgató köteles a diákokat közvetlenül érintő jogszabályokat és szabályzatokat az iskola könyvtárában mindenki számára hozzáférhetővé tenni.

#### 5.2. Az iskolában működő pedagógiai és érdekképviselői szervek

Az oktató-nevelő munkát közvetlenül szervező és végrehajtó munkaközösségek mellett az iskolában számos érdekképviselői szerv, pedagógiai vagy szakmai célú társadalmi szerveződés működik.

Ezek közül a fontosabbak:

Testület	Tevékenység	Szervezet
Szülői Választmány	A szülői választmány az iskolában a Köznevelési Törvény 13.§ és a 14. § (1) bek. g/ pontjában meghatározott szülői jogok gyakorlását biztosító, koordináló és képviselő önálló szervezet, melynek működését és jogosítványait a Törvény 59.§(1) bekezdése szabályozza. Az iskolai SZMK tanár a szülői munkaközösségi tevékenység szervezésével, a feladatok koordinálásával megbízott pedagógus. A szülői munkaközösség saját hatáskörében megfogalmazott, az iskola igazgatójával egyeztetett ügyrend és munkaterv szerint dolgozik.	Választmány, osztályfőnökön keresztül kapcsolata van az igazgatóval és az iskolavezetéssel
Diákönkormányzat	A tanulók, a tanulóközösségek és diákkörök érdekeinek képviselőjét az iskolai diákönkormányzat látja el. Az iskolai diákönkormányzat vezetősége,	Diákönkormányzati vezetőség, a diákmozgalmat segítő tanár révén közvetlen

	<p>illetve annak választott tisztségviselői érvényesítik jogaikat. Az iskolai diákönkormányzat a közoktatási törvényben és a nevelési-oktatási intézmény működéséről szóló rendeletben megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik, és tevékenységét a(z) SZMSZ mellékletét képező saját Szervezeti és Működési Szabályzata szerint folytatja.</p>	<p>kapcsolatban áll az igazgatóval és a nevelési igazgatóhelyetttessel</p>
<p>Kollégiumi Diáktanács</p>	<p>Képviselik a diákok érdekeit, érvényesítik jogaikat. Tevékenységét saját SZMSZ szerint végzi. Közvetlen gyakorlatot tart fenn a kollégiumi munkaközösség vezetővel és a nevelési igazgatóhelyetttessel.</p>	<p>Kollégiumi közösség választja.</p>
<p>Közalkalmazotti Tanács</p>	<p>A Közoktatási Törvényben és a Közalkalmazotti Törvényben meghatározott feladatkörben és jogosítványok szerint dolgoznak</p>	<p>Az elnököt a tantestület választja</p>
<p>Szakszervezet</p>	<p>A szakszervezet érdekképviselői szerv, amely élhet a KJT és a Munka Törvénykönyvében felhatalmazott jogokkal és kirótt kötelezettségekkel.</p>	<p>A titkárt a tagság választja, aki közvetlen kapcsolatban áll az igazgatóval</p>
<p>Liska József Alapítvány</p>	<p>Az alapítvány az iskola kezdeményezésére alakult meg. Célja a diákok és tanárok oktatási, kulturális és sporttevékenységének segítése. Az alapítvány kuratóriuma rendszeresen ülészik, saját Működési Szabályzat szerint jár el, és dönt a tanulók részéről hozzá érkezett kérésekben vagy javaslatokban</p>	<p>Az alapítványt az alapítók és a nevelőtestület által megbízott kuratórium kezeli</p>
<p>Liska DSK</p>	<p>A DSK szervezi a tanulók tanórán kívüli, minden ezzel összefüggő testedzési, versenyzési stb. tevékenységet. Önálló jogi személy, önállóan gazdálkodó nonprofit szervezet. Saját Működési Szabályzat szerint jár el.</p>	<p>A DSK közgyűlése által megválasztott elnök áll közvetlen kapcsolatban az igazgatóval</p>
<p>Anna Alapítvány</p>	<p>Magánalapítványként jött létre. A kuratórium dönt az alaptőke hozadékának alapítói okiratban rögzített elosztásáról.</p>	

### 5.3. Az iskola kapcsolatai

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Nemzeti Erőforrás Minisztérium
- a Nemzeti Szakképzési Intézettel
- az OH-val
- a fenntartóval: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat
- az Országos Rendőr Főkapitánysággal
- Jászberény Város Önkormányzata
- a helyi önkormányzati képviselőtestülettel és Polgármesteri Hivatallal
- a megyei, fővárosi pedagógiai intézettel
- helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
- a Jászsági Egységes Pedagógiai Szolgálat
- Jászberény város és a Jászság gazdasági életét meghatározó cégekkel, vállalkozókkal
- a szakképzési hozzájárulást az iskolának fizető cégekkel, vállalkozókkal
- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Munkaügyi Központtal és jászberényi kirendeltségével
- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával
- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr Főkapitánysággal és a jászberényi kirendeltségével
- a helyi kulturális intézményekkel
- 

Az eredményes oktató és nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal

- Az iskolát támogató alapítványok kuratóriumával
- Az alapítvány neve: Liska József Alapítvány, Anna Alapítvány
- Az helyi társadalmi egyesületekkel
- Az egyesületek neve: Jászságért Alapítvány
- Az helyi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal, egyénekekkel
- Az helyi gyermek- illetve ifjúsági szervezetekkel
- 

A megváltozott gazdasági munkaerőpiaci körülmények különösen fontossá teszik a rendszeres kapcsolatot a térség vállalkozásaival, amelyek adott esetben szívesen felveszik végzett, szakképzett tanulóinkat. Új vetülete a szakmai együttműködésnek az oktatás és az oktatás-vezetés szintjén a TISZK működése.

A városi és megyei rendőrkapitányságokkal egyre szorosabb az együttműködés a közbiztonsági osztályok rendvédelmi tárgyainak kidolgozásában, az oktatás tartalmi színvonalának emelésében, mert igen nagy az érdeklődés a rendvédelmi szakmák iránt.

Az iskola jelentős lépéseket tesz a nemzetközi kapcsolatok kialakítására és folyamatos bővítésére. Több éves szakmai tanuló cserekapcsolatunk van a kassai Magyar Tannyelvű Ipariskolával, a vechtai Justus-Von Liebig Schuleval és a lohnei Adolf Kolping Schuleval.

A fejlődő nemzetközi kapcsolatok és az információs technológia - szintén nemzetközi lehetőségeket tartalmazó - alkalmazása törvényszerűen igényli az idegen nyelvi képzés fejlesztését. Ez nem lehetséges a szaktanáraink nyelvtanulásának erősítése, támogatása nélkül.

Az iskola életében mindig fontos szerepet töltöttek be a munkaerőpiac vezető bázisai, a gazdasági szféra jelentősebb egysége. A velük kötött együttműködési szerződéseinket folyamatosan felülvizsgáljuk, aktualizáljuk. Számítunk szakképzési támogatásukra, ugyanakkor biztosítjuk számukra a szakmai igényeiknek megfelelő szakemberek képzését.

Ez nem lehetséges pedagógusaink ismereteinek rendszeres megújítása és bővítése nélkül. Folyamatosan bővítjük az akkreditált szakképzési programokban való részvételünket újabb és újabb felsőoktatási intézményi partnerek felkutatásával és a képzési profil folyamatos bővítésével.

Erősítjük kapcsolatainkat a műszaki szakemberképzés bázisintézményeivel.

#### **5.4. Az iskola hagyományai**

Az iskola életében a múlt a jelen és a jövő közötti összekötő kapocs a hagyományok ápolása. Ezzel kapcsolatos teendőink közül a legfontosabbak:

- az iskolatörténeti évfordulók megtartása színvonalas rendezvényekkel
- évkönyv megjelentetése
- nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- évente megrendezett szalagavató ünnepség, tablóbál és végzős tanulóink ballagása
- hagyományőrző tevékenységek: ünnepségek, Iskolanap, Diáknap. Tartalmát az éves munkaterv rögzíti minden tanévre vonatkozóan.
- Versenyek: a háziversenyeket az éves munkaterv rögzíti tárgyak és határidők szerint
- Osztályrendezvények: ünnepségek, megemlékezések, játékos vetélkedők, disco stb. az osztályfőnök vezetésével igény szerint
- Kirándulások: az éves munkaterv szerint
- Kollégiumi rendezvények: Bundásavató, Mikulásest, Fenyőest, Ballagás, évfordulós megemlékezés, táncos-műsoros rendezvények éves terv szerint
- Színházlátogatások: tanári szervezésben igény szerint
- Énekkar

#### **6. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység**

- A tanulási rendellenességgel, tanulási nehézségekkel vagy beilleszkedési zavarral küzdő tanuló állapotáról a KT. 30.§.-ban illetékesnek jelölt bizottság dönt, melynek javaslatára az igazgató hozza meg teljes vagy részletes felmentési határozatát.
- A rehabilitációs foglalkozást az iskola figyelemmel kíséri, a nevelési tanácsadóval folyamatos konzultációt tart.
- Az iskola a záróvizsgákat a törvényi szabályok szerint szervezi az érintett tanulóknak.
- Szükség esetén egyéni foglalkozást szervez az iskola.
- a BTMN-es tanulók a nevelési tanácsadó szakértői véleményében javasolt heti óraszámban vesznek részt fejlesztő-rehabilitációs foglalkozáson
- a foglalkozások órarendjét a fejlesztő pedagógus a tanulókkal, szülőkkel és az igazgatóval év elején egyeztet
- a fejlesztő pedagógus egyéni fejlődési lapot vezet a tanulókról, amelyben a tanuló adott állapotához meghatározza a fejlesztés célját, az ehhez kapcsolódó feladatokat, fejlesztési területeket és a fejlődést biztosító tevékenységeket
- félévkor és év végén a szaktanárok megkapják az érintett tanulók fejlődéséről szóló szöveges értékelést
- a többségi pedagógusok az ajánlott irodalom felhasználásával segítik a tanulók órai munkáját, részt vesznek a nevelési tanácsadó előadásain, tájékoztatóin
- a nevelési tanácsadóval az igazgató és a nevelési igazgató-helyettes tartja a kapcsolatot

## **7. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység, felzárkóztatás**

### **7.1. Célok, feladatok**

Az intézmény célja: felkészítés az érettségi és szakmai képesítő vizsgára

A feladata:

- felkészítés segítése nem kötelező tanulói foglalkozás keretében is
- felkészítés a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére
- felkészítés a munkába állásra
- az általános műveltség megalapozása mellett a szakmai pályaorientáció
- az intézmény kollégiuma segíti a diákok iskolai tanulmányait, humánus nevelési légkörben folytatja a személyiségfejlesztést, a tanulók öntevékenységet, csoportos foglalkozásokon segíti az életkezdéshez szükséges ismeretek elsajátítását

A nevelés-oktatás célja:

- az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása
- a kulcsképeségek fejlesztése
- az elméleti és pragmatikus tudás összekapcsolása
- az összefüggésben és rendszerben való gondoskodás fejlesztése
- felzárkóztatás
- fejlesztés
- tehetséggondozás
- a nemzeti és európai identitás tudat továbbépítése

### **7.2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás**

Iskolánk mindig nagy gondot fordított arra, hogy tanulóink készségeiknek és képességeiknek megfelelő végzettséghez és képesítéshez jussanak, iskolaéletük pozitív élményekkel teli és sikerekben gazdag legyen. Ezért differenciált foglalkozás keretében támogatjuk a tehetséges tanulók fejlődését és gondoskodunk a gyengébb képességűek felzárkóztatásáról. Ezt szolgálják a csoportbontások is.

Ezzel kapcsolatos fontosabb tevékenységeink:

- Intenzív verseny-előkészítők szervezése az elődöntőbe, döntőbe illetve magasabb fordulóra jutott tanulók részére.
- A DSK felkészíti a tanulókat a sportversenyekre
- A tehetséges sportolók edzői irányítás mellett végzik felkészülésüket
- Tantárgyi házi versenyeket szervezünk
- Különböző szervezetek által meghirdetett versenyeken induló tanulóknak a felkészülésükhöz igyekszünk megfelelő feltételeket biztosítani
- Szakköröket indítunk az adott tantárgy iránti mélyebb érdeklődési igény és különleges műszaki jellegű képességek fejlesztése érdekében
- A számítógépteremben az öntevékeny tanulók tanári felügyelettel dolgozhatnak.
- Magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulóinak önismereti kört, mentálhigiénés foglalkozásokat igyekszünk szervezni.
- A kollégiumban kézműves és informatika szakkör, valamint „Főzőcske Klub” működik.
- Tehetséges tanulóknak egyéni felkészítő foglalkozást szervezünk igény szerint tanítási órákon kívül
- Könyvtárhasználat

## **8. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok**

Iskolánk számára is fontos feladat a veszélyeztetett tanulók felmérése, lehetséges támogatása. Kiszűrésükben kiemelt szerep jut az osztályfőnököknek. Iskolai szinten a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja a tevékenységet.

Anyagi szempontok miatt veszélyeztetett tanulók számának emelkedése mellett évről-évre nő a környezetük által veszélyeztetett tanulók száma.

Az utóbbi időben növekvő kihívást jelent a diákok személyiségében meglévő veszélyeztető tényező, mindinkább észleljük, érzékeljük deviáns viselkedésüket. Ezen problémákat az érdeklődő tanulók esetében szakképzett mentálhigiénés szakemberek segítségével tudjuk megoldani.

Az egészséges életre nevelés érdekében - főleg osztályfőnöki órák keretében - felhívjuk a figyelmet az egészséges életmód életminőséget meghatározó voltára. E törekvésünket segíti az AIDS- és DROG-ellenes, valamint az egészséges életmódot, étkezést ismertető kampányokban való részvételünk. Az iskolaorvost és a védőnőt rendszeresen meghívjuk előadások tartására, ahol a drogfogyasztás veszélyeire figyelmeztetik diákjainkat és fejtenek ki drogmegelőző tevékenységet.

Szakembereket kérünk fel előadásokra, bemutatókra. Videofilmeket rendszeresen vetítünk.

## **9. Az iskola szociális szolgáltatásai**

Az iskola az ellátottak és az alkalmazottak részére főzőkonyhát tart fenn. A tanulók és az alkalmazottak az ebédet ÁFA-val növelt nyersanyagáron kapják. A tanulók részére a törvényben meghatározott étkezési kedvezményeket biztosítjuk. Az étkeztetést 11<sup>40</sup>-14<sup>45</sup> óráig biztosítjuk.

Az iskolában a tanulók egészségügyi ellátását és alkalmassági vizsgálatát részben az iskolaorvosi ellátás keretében biztosítjuk.

A tanuló különböző programokon való részvétel költségeihez támogatást kérhet a Liska József Alapítványtól.

A szociális szolgáltatások főbb formái:

- ebédelési lehetőség
- segélyezési lehetőség
- egészségügyi szűrővizsgálat

Egyéb, a szociális mentálhigiénés ellátás körébe tartozó szolgáltatásaink:

- önismereti szakkör
- mentálhigiénés előadások
- AIDS megelőzési előadások
- iskola pszichológusi ellátás

## **10. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzése, értékelése**

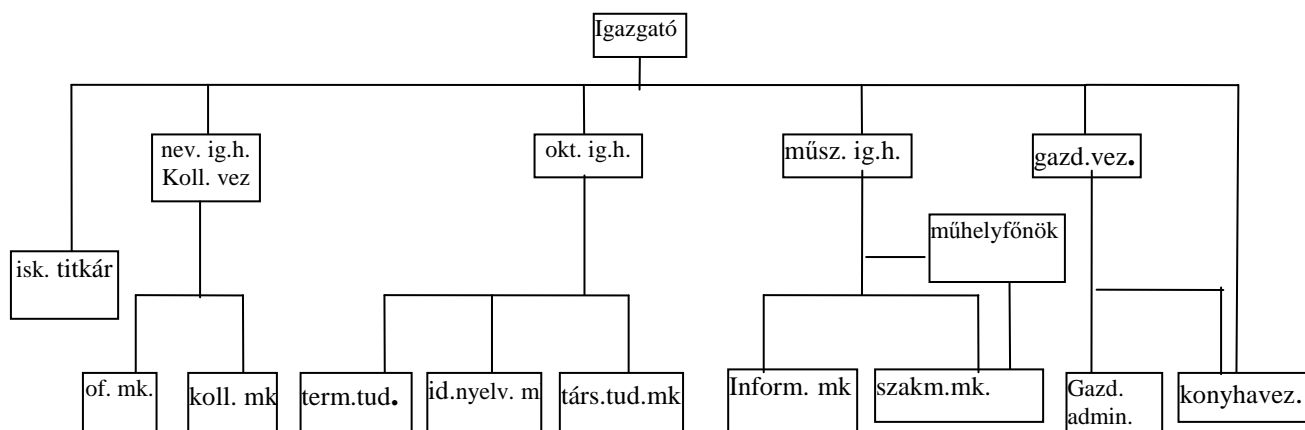
### **10.1. Az iskola működési rendje**

Az iskola, mint oktatási intézmény működési rendjét, szervezeti formáit, működtetése szabályait a Köznevelési Törvény értelmében a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Ennek mellékletei - pl. a Házirend és különböző pénzügyi és gazdálkodási szabályzatok - valamint a Kollektív Szerződés részletesen kitérnek a tanulók, pedagógusok és nem pedagógusok jogaira, kötelességeire, főbb tevékenységük leírására és feladataikra. A Pedagógiai Program az iskola szervezeti rendjéből a minőségbiztosítás szempontjából meghatározó elemeket taglalja.

Ennek fontosabb területei:

- az iskolavezető, irányító testületének felépítése és tagjainak feladatai
- a pedagógusok és a munkaközösségek tevékenységének szervezése és ellenőrzése
- az iskolában működő pedagógiai és érdekképviselői szervek működése és hatásköre
- az iskola kapcsolatrendszere

## 10.2. Az iskola szervezetének vázlata



## 10.3. A pedagógusok munkájának szervezése, ellenőrzése

Az iskolai oktató-nevelő munkát, a tanítási órákat és a tanítási órán kívüli pedagógiai tevékenységet az éves tantárgyfelosztás és órarend határozza meg.

A tantárgyfelosztást a szakmailag felelős igazgatóhelyettesek készítik el a munkaközösségekkel való egyeztetés alapján. A tantárgyfelosztás összesítését és törvényességi ellenőrzését az igazgató végzi el.

Az iskolai órarend készítésénél törekszünk a váltó ciklus elkerülésére és a délelőtti tanítási rend maximális kihasználására. Órarend szerkesztési alapelv, hogy a tanulónak a lehető legkevesebb lyukasórája legyen.

Az iskola ellenőrzési és irányítási rendszerében három szintet különböztetünk meg:

- Külső testületek részéről megvalósuló irányítás és ellenőrzés. Ebbe a körbe tartozik a fenntartói, minisztériumi és munkaügyi központi ellenőrzés, a szakmai tanácsadás, statisztikai jelentés, éves munkatervi beszámoló stb.
- Folyamatba épített ellenőrzés valósul meg az igazgató és az iskolavezetőség tagjai, valamint a munkaközösség-vezetők részéről saját területükön belül a különböző iskolai fórumokon tartott beszámoltatás révén:
  - nevelőtestületi értekezleten
  - iskolavezetői értekezleten
  - munkaközösségi értekezleten és megbeszélésen
  - munkaközösségi napokon.

A pénzügyi munkaterületen a folyamatba épített belső ellenőrzés valósul meg.

- Revizori típusú ellenőrzés valósul meg:
  - óralátogatások alkalmával
  - az adminisztrációs munka ellenőrzése révén:
    - naplók, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése
    - tanmenetek, óravázlatok, egyéb tanügyi dokumentumok
  - gazdasági jellegű ellenőrzés révén:
    - anyag- és energiagazdálkodási ellenőrzés
    - pénzügyi ellenőrzés

- eszközgazdálkodási ellenőrzés  
- munka- és tűzvédelmi ellenőrzés révén

Az iskola a nevelési-oktatási intézmény működéséről szóló rendelet értelmében szakmai munkaközösségeket szervez. A munkaközösség munkáját munkaközösség-vezető irányítja.

A munkaközösségi kereten belül a tagok meghatározhatják a szaktárgyak tanításának megosztását. A megosztás elvi alapja a szakterületen belüli módszertani képzettség, kedv, érdeklődés, az egyes tanulóközösségekkel való közelebbi kapcsolat stb.

A munkaközösségek feladata az egységes követelményrendszer kialakítása, az ezt ellenőrző felmérők és egyéb analitikus eszközök kidolgozása, összeállítása.

A munkaközösség tagjai elkészítik a tanmeneteket, a szakkörök és tanulmányi versenyre felkészítő foglalkozások tervét.

A munkaközösség-vezetőt - a tagok titkos vagy nyílt szavazása alapján - az igazgató bízza meg, egy évi időtartamra. A megválasztásra, vagy korábbi megbízatása meghosszabbítására a tanév előkészítő hetében kerül sor.

Feladatkörébe tartozik:

- tanmenetek elkészítésének koordinálása
- évente 4-5 munkaközösségi értekezlet szervezése
- az éves munkaterv összeállítása
- éves beszámolók elkészítése
- rendszeres óralátogatás, konzultáció
- továbbképzések szervezése
- tanulmányi versenyek szervezése
- új pedagógus felvételének egyeztetése

Az oktatáshoz szükséges eszközöket, tankönyveket és segédleteket - a tantervi ajánlások alapján elsősorban a munkaközösségek határozzák meg.

A szűk iskolavezetői értekezleteken az igazgatóhelyettesek beszámolnak az óra látogatások tapasztalatairól és javaslatot tesznek oktatási és nevelési kérdésekben.

## **10.4. Minőségbiztosítás az iskola munkájában**

Az oktatás minőségét, a minőségi oktatást az 1992-ben kiadott ISO 8402-es szabvány az alábbiak szerint definiálja:

"... Egy szervezetnek az alkalmazottak együttműködésére alapozó vezetési módszere, amely a minőséget állítja a középpontba, és az ügyfelek igényeinek kielégítésén keresztül hosszú távú sikerre, valamint a szervezet tagjainak és a társadalomnak a hasznára irányul..."

Minőségi oktatásról tehát csak akkor beszélhetünk, ha az iskola az ügyfelek, azaz a szülők, a tanulók, a munkaadók, valamint az iskolafenntartó igényeit, elvárásait a szolgáltatásaiba beépíti és magas szinten teljesíti.

A minőségi oktatás az eredmények minőségéből és az eredményhez vezető út minőségéből áll össze. Az iskolában folyó nevelési-tanítási-tanulási folyamat leglényegesebb eleme az ember: a diák és a tanár. Eredményes - minőségi - együttműködésük szükséges, de nem elégséges feltétele a tárgyi feltételek magas fokú megléte.

Elfogadjuk azt a korszerű minőségmenedzsment - felfogást, mely szerint az intézményen belüli tevékenységek határfoka, eredményessége jelentős részben a vezetés színvonalától függ. Emiatt folyamatosan és arányosan fejlesztjük az iskolavezetés különböző szintjein tevékenykedő kollegák vezetői és szakmai ismereteit szervezett továbbképzések és önképzés segítségével. Az "ügyfelek" elégedettségének meglétében kulcsszerepe van a pedagógusnak. Iskolánk tanári kara

döntő többségében szakmáját szerető és magas szinten tudó, ugyanakkor új iránt fogékony, innovatív szellemű pedagógusból áll.

Folyamatosan tökéletesítjük szakterületi munkaközösségeink napi munkát szervező, ellenőrző tevékenységét - decentralizálva ezzel az irányítást, a megnövekedett felelősséggel motiválva a pedagógust, a pedagóguscsoportokat.

A továbbképzési tervet úgy készítjük el, hogy az iskolai és egyéni érdekek magas fokon harmonizáljanak. A fejlesztési elképzelések kialakításába bevonjuk az érintett szaktanárokat, egyúttal elvárjuk tőlük, hogy lehetőségeikhez képest személyes segítséget (közbenjárást) is nyújtsanak közös elképzeléseink megvalósításához.

A fejlesztési irányok kijelölésében, gyakran a konkrét fejlesztésekben is nagy segítség számunkra az az évtizedekre visszanyúló és egyre bővülő kapcsolatrendszer, mely a képzési profilunkhoz kapcsolható vállalatok és iskolánk között fennáll. Ennek révén tudunk tájékozódni tevékenységünk eredményességéről, társadalmi hatásáról is.

Természetesen nagyon fontos számunkra jelenlegi és volt diákjaink véleménye. Folyamatosan alakítjuk, fejlesztjük azokat az információs csatornákat, amelyeken keresztül érkező jelzések segítségével a tanítási-tanulási folyamat még eredményesebbé tehető.

A kor kihívásainak eleget tevő, modern iskola szerkezetében, szervezeti felépítésében, távlati fejlesztési tervei kidolgozásában alapvető szempont a társadalmi igények, a szülők és tanulók elvárásainak magas szintű kielégítése, a folyamatos minőségbiztosítás. A jelenben is, de a távlati fejlesztési elképzeléseinkben is elsődlegesen ezt tartjuk szem előtt.

Az iskola mindig jelentős szerepet vállalt a különböző szakmai, szakképzési és közoktatási fejlesztések kidolgozásában és kipróbálásában. Az iskola pedagógusai a tantervfejlesztés és új módszerek kidolgozása terén több évtizedes tapasztalatokkal rendelkeznek, amelyet folyamatosan hasznosítunk a különböző pályázatokon való részvétellel.

## **11. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges felszerelések, eszközök**

### **11.1. Az iskola személyi és tárgyi feltételei**

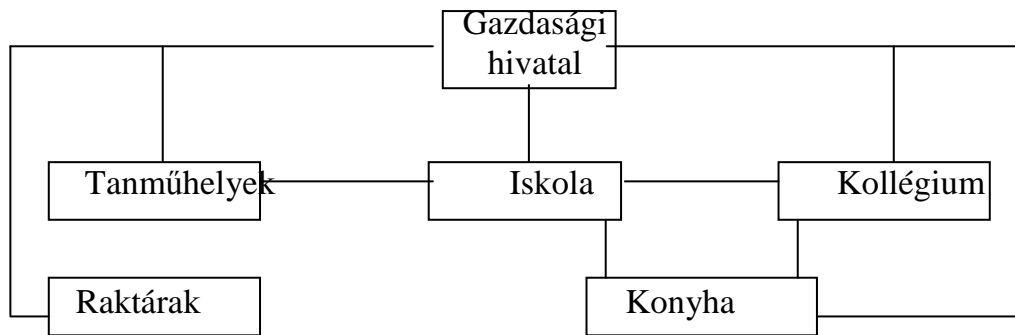
#### **11.1.1. Személyi feltételek**

Iskolánkban a közismereti és szakmai elméleti, valamint a szakmai gyakorlati tantárgyakat a Közoktatási törvényben előírt végzettséggel bíró tanárokkal oktatjuk.

Az iskola tantestülete szakmai és pedagógiai végzettsége tekintetében az alábbi összetételű a főállású foglalkoztatottak tekintetében (2009. októberi statisztika alapján)

	Egyetemi végzettség	Főiskolai végzettség	Egyéb	Összesen
Iskolavezetés	2	2	-	4
Közismereti tanár	18	5	-	23
Szakmai elméleti tanár	6	15	-	21
Szakmai gyakorlati tanár	-	2	-	2
Kollégiumi nevelő tanár		4		4
Adminisztratív dolgozó	-	1	10	11
Konyhai dolgozó	-	-	7	7
Technikai dolgozó	-	-	16	16
Összesen	26	29	33	88

### 11.1.2. Működési területek



Az intézmény főbb működési egységei szoros kapcsolatban állnak egymással. Az együttműködésben a napi állandó feladatok összehangolása a fontos feladat. Az összhangot a munkaköri leírások alapján elvégzett pontos munka biztosítja.

### 11.1.3. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendelkezik az elméleti és gyakorlati oktatás feltételeivel, jó színvonalon.

Tantermek száma:	19
Csoport termek száma:	5
Kollégiumi szobák száma:	21
Laborok száma:	2
Mérőtermek száma:	3
Műhelyek száma:	7
Számítástechnika termek száma	6
Tornaterem, 2 db. szabadtéri sportpálya	
Könyvtár	

Az oktatás tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez nagymértékben hozzájárult a Szakképzési Alapról szóló törvény illetve a járszági gazdasági szervezetek és vállalkozók segítsége. Laboratóriumaink (számítástechnika, elektronika, automatika) a kor technikai színvonalának megfelelően vannak felszerelve.

#### A szakmai képzés tárgyi feltételei

Az iskola által a tervben szereplő szakmák kiválasztásakor szempont volt a tárgyi feltételek megléte és a térségünk munkaerőpiaci igénye.

A tárgyi feltételek a mindenkori képzési igény szempontjából fejlesztettük és fejlesztjük a rendelkezésre álló források függvényében.

Szakmai képzésünkhöz minden területen a berendezéseink, gépeink, szerszámaink a korszerű ipar színvonalán vannak, további fő feladat a technikai színvonal követése.

A nyári termelési gyakorlat kivételével a teljes szakmai képzést iskolai keretek között szervezzük.

Ehhez a szaktantermeken kívül a következő laborok, mérőtermek, műhelyek állnak rendelkezésünkre, melyek funkciója az igényektől függően változtatható:

## Laboratóriumok, mérőtermek:

**Gépi mérőterem:** az alapgyakorlatokhoz tartozó elektrotechnikai, elektronikai kapcsolások, mérések és a szakmai gyakorlatokhoz kapcsolódó villamosgépi mérések végezhetők itt.

- **Elektronikai mérőterem:** az alapgyakorlatokhoz tartozó elektrotechnikai, szakmai gyakorlatokhoz kapcsolódó elektronikai kapcsolások, mérések
- **Pneumatika, hidraulika labor:** a technikus képzés szakmai gyakorlatához kapcsolódó
  - pneumatikus, elektropneumatikus / FESTO / vezérlések építése, működtetése
  - hidraulikus, elektrohidraulikus / FESTO / vezérlések építése, működtetése
- **Automatika mérőterem:** a technikus képzés szakmai gyakorlatához kapcsolódó PLC-s programok készítése, működtetése
  - számítógépes villamosgép mérések
  - szabályozástechnikai mérések

A mérőtermekben egy osztály harmada dolgozhat / 8-12 fő / két tanár irányításával a biztonságtechnikai szabványok szerint. Ők további kisebb 2-3 fős csoportra vannak osztva. Ilyen kis létszámú csoportban végzik a mérést / műszerek kiválasztása, a kapcsolás összeállítása, a mérés lefolytatása, mérési jegyzőkönyv elkészítése /

## Számítástechnika termek:

6 terem 18-20 tanuló és egy tanári munkahellyel.

A gépek hálózatba vannak kapcsolva, INTERNET elérés kiépítve.

Ezekben a termekben minden tanuló önállóan végzi a feladatát.

## Műhelyek:

2. **Műhely:** villanszerelő, villamosgép tekerceselő, illetve vezérléstechnikai gyakorlatok
3. **Műhely:** az alapgyakorlatokhoz tartozó elektrotechnikai, elektronikai kapcsolások, mérések, mechanikai mérések, elektronikai szakmai gyakorlat
4. **Műhely:** fémipari alap- illetve gépipari szakmai gyakorlatok
5. **Műhely:** láng- és ívhegesztő alap- és szakmai gyakorlatok korszerű hegesztő gépeken. Fröccsöntés technológia oktatása ENGEL 80 tonnás gépen.
6. **Műhely:** gépi forgácsolási gyakorlatokra van kialakítva eszterga, gyalu és maró gépeken. Két automata esztergagépen CNC programozás tanulható
7. **Műhely:** elektronikai kapcsolások elkészítésére, bemérésére, működtetésére van kialakítva
8. **Műhely:** számítástechnika szaktanterem
9. **Műhely:** háztartási gépszerezés, vezérléstechnikai kapcsolások és pneumatikai alapkapsolások

A műhelyekben egy osztály fele, harmada, max. 12 fő dolgozhat egy tanár irányításával. Minden tanuló önállóan végzi feladatát.

Törekedni fogunk a jövőben is arra, hogy produktív feladatok is legyenek a képzésben.

Ezek több értelmet adnak a munkának, és bevételt jelentenek az iskolának, tanárnak, tanulónak.

#### **11.1.4. Kötelező eszköz felszerelési jegyzék**

A. 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet tartalmazza, ez alapján csak orvosi szoba van, ami orvosi rendelésre nincs felszerelve, csak védőnői szolgálatra. Az iskolaorvosi rendelő városi szinten integráltan a Tanítóképző Főiskola Kollégiumában működik.

Az iskola felszereltsége, eszközkészlete megfelel a rendelet előírásainak.

### **III. HELYI TANTERV**

#### **1. Az intézmény oktatási céljai**

##### **1.1. A gimnáziumi oktatás kiemelt területei**

A 9-12. évfolyamon két gimnáziumi tanterv szerint folyik az oktatás

- fakultációs gimnáziumi osztály  
fakultáció: számítástechnika
- közbiztonsági gimnáziumi osztály  
fakultáció: rendvédelem

Az oktatás feladata, hogy biztosítsa a képességek, készségek kifejlődését egyénenként. Biztosítsa a kétszintű érettségire való felkészülést, amely alapvető követelménye a továbbtanulásnak.

A lehető legmagasabb nyelvi képzést adja.

Szakmailag orientáljon.

Az informatika és kommunikáció területén biztosítsa az alapvetően szükséges ismereteket.

Az óratervek ezen szempontok alapján készültek és a tantárgyi fakultációs lehetőségek ezt biztosítják.

##### **1.2. A szakmai oktatás kiemelt területei**

###### **1.2.1. Az érettségire való felkészítés, szakmai orientáció és alapozás**

Iskolánkban szakközépiskolai képzés folyik, így érettségire, majd ezt követően képesítő vizsgára készítjük fel tanulóinkat.

A 9-12. évfolyamon szakmacsoportokban történik a képzés. Ennek megfelelően a 9-10. évfolyamon szakmai orientációs, a 11-12. évfolyamon szakmai alapozó oktatásra kerül sor.

Szakmacsoportok:

- elektrotechnika-elektronikai
- informatika-számítástechnikai

A 9. osztályban a különböző általános iskolából jövő tanulók ismeretanyagának azonos szintre hozását fontos feladatnak tekintjük. A tanórán kívüli foglalkozások mellett a tanítási órákon való differenciált feladatadással és csoportbontással tudjuk a tanulók ismeretanyagának csoporton belüli azonos szintre hozását biztosítani.

Az érettségizni szándékozó tanulóinknak az érvényes vizsgaszabályzat értelmében, szakmacsoporttól függetlenül, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv tantárgyakból kötelező érettségi vizsgát tenni. Ehhez választani köteles még egy tantárgyat mindenki, ami szakmacsoportonként különböző tantárgy lehet. A tanulók ötödik érettségi tárgyként fizika vagy informatika tantárgyat választhatnak.

Az érettségire való felkészítést segíti a kiscsoportos oktatás. Ezért teremtünk lehetőséget csoportbontásra.

A kétszintű érettségi bevezetésével kiemelten kezeljük az emeltszintű érettségire való felkészítést a szakmacsoportok óraterveiben meghatározott tantárgyakból.

A választott idegen nyelven való kommunikációs készség fejlesztését segíti a csoportbontásban való oktatás, a testvériskola-kapcsolatok, az interneten való kapcsolat-felvételi lehetőségek. Szakmai évfolyamokon szakmai idegennyelv tanulására biztosítunk lehetőséget.

Az iskola jellegéből adódóan az informatika-számítástechnikai ismeretek elsajátításához és alkalmazásához a feltételek kiemelten jók. Lehetőségeink alapján szakmacsoporttól függetlenül az Internet használatának ismerete és az alapfokú számítógép-kezelői szint elérése lehetséges, az informatika-számítástechnika szakmacsoportban tanulóknak módja van a középfokú szoftverüzemeltetői vizsgák letételére.

### **1.2.2. Felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra**

A szakközépiskolai érettségi bizonyítvány birtokában a tanulónak joga bármely felsőfokú intézménybe továbbtanulásra jelentkezni. A világbanki modell már az új vizsgaszabályzat megjelenése előtt is lehetővé tette ezt, nem csak jogilag, hanem a tananyagtartalom változtatásával a bejutás esélyét is növelve. A továbbtanulás mind az érettségi, mind a technikusminősítő után lehetséges. A célunk, hogy minél több tanítványt itt tartsunk a technikus oklevél megszerzésére, még sikeres felvételi esetén is.

A tehetséggondozás egyik területe a továbbtanulásra való felkészítés. A tanórákon kisebb létszámú csoportokban a közel azonos és jobb képességű tanulókkal való foglalkozás segíti a célunkat, azaz a felsőfokú intézményekbe való bejutás mellett a bennmaradás esélyét is fokozzuk.

A felsőfokú intézmények az országos tanulmányi versenyek legjobb helyezetteinek felvételi kedvezményt biztosítanak.

A versenyekre való felkészítést, mint a tehetséggondozás egyik területét ezért is tekintjük fontos feladatunknak.

A versenyre készülés, a tananyag rendszerezése, a versenyeken szerzett tapasztalat mind ismeretben, mind lélekben segít a tanulóinknak a felvételi vizsgára való felkészülésben.

Ez a tevékenység tanórán kívül történik. Mind a tantárgyi versenyekre, mind a szakmai versenyekre rendszeresen és eredményesen készítik a szaktanárok tanítványaikat.

Nyelvvizsga előkészítő tanfolyamokat szervezünk.

### **1.2.3. Az iskolarendszerű szakképzés**

Az iskolánkban folyó szakmacsoportos képzés lehetővé teszi a konkrét szakmai képzés megvalósítását érettségi után az 1/13. és 2/14. évfolyamon az Országos Képzési Jegyzékben /továbbiakban: OKJ/ szereplő szakképesítéseknek megfelelően.

A 9-10. évfolyam szakmai orientációját és a 11-12. évfolyam szakmai alapozó képzését a tanulók műszaki szakmai irányultsága és beállítódása fejlesztésének tekintjük. Az itt szerzett ismereteket a szakképzési évfolyamokon nem számítjuk be, így a 2 éves technikusképzésbe bekapcsolódhatnak a más középiskolában érettségizett "külsős" diákok is, ha az alkalmassági követelményeknek megfelelnek.

A szakképző évfolyamokra érettségi után történik a jelentkezés, tehát a tényleges szakmai pályaválasztás erre az időre toródik ki. A felvételi kérelmet az iskola által kibocsátott jelentkezési lappal történik. Az iskola elsődlegesen a saját érettségizett tanulóit veszi fel.

Azon diákunknak, aki nem az iskola által biztosított szakképző évfolyamokat választják, segítünk megkeresni az országban a megfelelő szakközépiskolát, ahol a kívánt szakmát oktatják. Érettségi után a jelenleg ismert OKJ kimenetek közül az alábbiakat tudjuk a tárgyi feltételeink ismeretében iskolarendszerű szakképzés formájában ajánlani. A felsoroltak mindegyike választható az adott szakmacsoport kimeneteként.

54 523 04 1000 Automatikai technikus  
52 523 01 1000 Automatikai műszerész  
54 522 01 1000 Erősáramú elektrotechnikus  
54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózatepítő és –üzemeltető  
54 481 03 0010 54 07 Webmester  
54 481 04 0010 54 04 Műszaki informatikus  
54 346 01 0010 54 03 Ügyintéző titkár

A felsorolt szakképesítésekből minden évben az iskola a munkaerőpiaci-, a tanulói-, és a fenntartói igényeket figyelembe véve választ.

#### **1.2.4. Iskolarendszeren kívüli oktatás**

Az iskolarendszeren kívül szervezhető szakmai és nem szakmai oktatást és vizsgáztatást az igényeknek és a tárgyi feltételeinknek megfelelően szervezünk mind a diákjainknak, mind a felnőtteknek.

Az iskola személyi és tárgyi feltételei az alábbi iskolarendszeren kívüli OKJ-s képzést teszik lehetővé:

54 523 04 1000 00 00 automatikai technikus  
54 523 04 0100 52 01 PLC programozó  
54 523 03 1000 00 00 mechatronikai technikus  
54 481 03 0010 54 07 Webmester  
54 481 03 0100 52 01 informatikai rendszergazda – számítástechnikai szoftverüzemeltető  
54 346 01 0010 54 01 ügyviteli titkár- idegen nyelvi titkár  
33 346 01 0100 31 02 gépiró, szövegszerkesztő  
52 347 03 0100 31 01 számítógépes adatrögzítő  
31 544 02 1000 elektrolakatos és villamossági szerelő  
33 521 01 1000 elektromechanikai műszerész  
31 522 01 1000 elektromos gép- és készülékszerelő  
31 522 05 1000 elektronikai műszerész  
31 522 05 0100 31 01 elektronikai gyártósori műszerész  
31 522 05 0001 33 01 Audió és vizuáltechnikai műszerész  
31 521 14 0000 kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő  
31 521 14 0100 31 01 háztartási gépszerelő  
31 522 04 0000 villamoshálózat-szerelő, üzemeltető  
31 522 04 0100 31 01 villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó  
33 522 04 1000 villanyszerelő  
33 522 04 0001 33 01 érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló  
33 522 04 0001 33 02 erősáramú berendelések felvizsgálója  
33 522 04 0001 33 11 kiefeszültségű csatlakozó és közvilágítási FAM szerelő  
33 522 04 0001 33 12 kiefeszültségű FAM kábelszerelő  
33 522 04 0001 33 07 villamosgép- és készülék üzemeltető  
33 522 04 0001 33 08 villamos hálózat- és állomás üzemeltető  
33 522 04 0001 33 20 villamos hálózatszerelő  
33 522 04 0001 33 10 villámvédelmi felülvizsgáló  
33 522 04 0001 33 15 kiefeszültségű szabadvezetéki FAM szerelő  
31 341 02 0000 raktáros  
31 341 02 0100 21 02 raktárkezelő

A fenti szakképesítések szorosan kapcsolódnak, illetve részét képezik az iskolarendszerű képzésnél felsorolt szakképesítéseknek, ezért az ott végzett tanulóknak további képesítésként, a sikertelen szakmai vizsgát tett tanulóknak pedig alacsonyabb szintű szakképesítésként megszerezhetők.

A fentiek miatt a tanulók munkaerőpiaci helyzete javul, ha az iskolarendszerű képzés mellett további szakképesítéseket szerez.

## **2. A Nat kulcskompetenciáinak megjelenése a tantárgyakban**

### **Anyanyelvi tárgyak:**

#### **Kompetenciák:**

A kapcsolattartás főbb típusai, az irodalmi és nem irodalmi szövegek sora, a nyelvi stílusok fő sajátosságai, ezek funkciójának ismerete, amire irányulnak.

Cél: Felismerésük és felhasználásuk a helyzetnek megfelelően. Az egyén képes megkülönböztetni és felhasználni a különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat, képes különböző segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveit a helyzetnek megfelelően meggyőzően megfogalmazni és kifejezni.

A pozitív attitűd magába foglalja a kritikus és építő jellegű párbeszédre való törekvést, az esztétikai minőség tiszteletét és mások megismerésének igényét. Ehhez ismerni kell a nyelv másokra gyakorolt hatását, a társadalmilag felelős nyelvhasználat jelentőségét.

A szükséges képességek felölelik az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a kritikus alkalmazását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését. Idetartozik a komplex információ előállítását, bemutatását és megértését elősegítő eszközök használata, valamint az Internet alapú szolgáltatások elérése, a velük való kutatás, az IST alkalmazása a kritikus gondolkodás, a kreativitás és az innováció területén.

A hatékony és önálló tanulás képessége feltételezi az írás, olvasás, számolás, az IST eszközök használatát. Feladat az önálló tanulási stratégia kialakítása, a motiváció fenntartása, a szándékok és célok kritikus mérlegelése. Az egyénnek képesnek kell lennie a közös munkára és tudásának másokkal történő megosztására, saját munkája értékelésére és szükség esetén tanács, információ és támogatás kérésére.

### **Magyar nyelv és irodalom**

#### **Kommunikációs képességek**

A tudatos nyelvi viselkedés képessége;

Az anyanyelv változatainak tágabb kommunikációs körben való sikeres használata;

Konfliktuskezelés, véleménynyilvánítás, párbeszédre való képesség

#### **A szövegolvasás és történeti látás képességei**

Az irodalmi szövegnek mint nyelvi alkotásnak a megragadása;

A beszédmodok, az értekszerkezet felismerése, értelmezése;

A szöveggel való viszony megteremtése, értelmezési szempontok megfogalmazása, háttérismeretek mozgósítása, saját olvasat létrehozása;

Az értéklátás képessége;

A nyelvi-kulturális hagyományok felismerése az írásban és az olvasásban;

Kulturális tájékozottság: kapcsolatteremtés az olvasott korszakok között, stílusirányzatok alapján;

## **Történelem**

Az ismeretszerzés képességének fejlesztése.

Információ gyűjtése:

- képi, tárgyi, írásos forrásból
- statisztikai adatok egyszerű mennyiségi mutatóinak értelmezése
- szóbeli közlésekből, tanári magyarázathoz komplex módon
- képi és szöveges információk együttes kezelése
- adatok összehasonlítása, eltérő alakok feltárása
- párhuzamok keresése jelen és múlt között
- ökológiai problémák összetevőinek felismertetése, okainak keresése

Történelmi ismeretek kifejezése:

- vizuális információk reprodukciója, rajz, modell, sematikus ábrák
- dramatizálás, történelmi szituációk, szerepjátékok, életképek összeállítása
- vázlat és feleletterv készítése, a jegyzetelés alapjai
- kiselőadások, ismertetések, írásos beszámolók

Történelmi tér:

- események helyszínének felismerése
- hely, esemény, időpont kapcsolása
- térképolvasás a jelrendszer segítségével
- térbeli változások megfigyelése
- földrajzi elhelyezkedés és az ott megjelenő események összefüggései

Történelmi idő:

- események időrendbe állítása
- események egyidejűségének megállapítása
- időrendi táblák készítése

## **Állampolgári kompetenciák, ismeretek**

Az ország alkotmányának ismerete és megértése.

A helyi, regionális, országos, európai és nemzetközi szintű politikai folyamatokban releváns intézmények alapvető szerepkörének és feladatainak ismerete, megértése.

A nemzeti és európai történelem, illetve a világtörténelem főbb eseményeinek, irányainak, fordulatok elindítóinak ismerete.

Olyan fogalmak ismerete, mint pl. demokrácia, állampolgárság, kormányzati hatáskör.

Tájékozottságon alapuló részvétel a választásokon.

Kritikai érzékkel történő újságolvasás.

Különböző vallási és etnikai eredetű csoportok értékrendbeli különbözőségének megértése és értékelése.

Mások (értékei és magánügyei) iránti kiegyensúlyozott tolerancia és tisztelet, az antiszociális viselkedés elleni fellépésre való indítottság.

Hovatartozás érzése: az egyén helye a szűkebb közösségben, az országban, a világban.

## **Természettudományok kompetenciái**

### **Matematika**

Cél: a matematikai gondolkodás fejlesztése és a matematikai tudáselemek alkalmazására vonatkozó képesség kialakítása és fejlesztése

#### Szükséges ismeretek és attitűdök:

A matematika terén szükséges ismeretek kiterjednek a számok, mértékek, struktúrák, az alapműveletek, matematikai reprezentációk folyamatosan fejlődő ismeretére, a matematikai fogalmak, összefüggések és koncepciók megértésére.

A matematikai kompetencia lényeges eleme az egyénnek az a képessége, hogy alkalmazni tudja az alapvető elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban. Követni és értékeln tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket, a matematika nyelvén kommunikál, valamint alkalmazza a megfelelő segédeszközöket.

A pozitív attitűd a matematika terén az igazság területén és azon a törekvésen alapszik, hogy a dolgok logikus okát és érvényességét keressük.

### **Természettudományos kompetencia**

Cél: Olyan készség és képesség kialakítása, amely birtokában az elsajátított ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket teyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket teyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. A természettudományos ismeretek során kialakuló és fejlődő műszaki kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A természettudományok esetében elengedhetetlen a természeti világ alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek, a technológiai folyamatoknak, valamint a mindezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetre gyakorolt hatásának ismerete. Ezeknek az ismereteknek a birtokában az egyén megéri az alkalmazások és a technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait a társadalom egészében.

A természettudományos kompetencia birtokában az egyén képes mozgósítani természettudományos és műszaki műveltségét a munkájában és a hétköznapi életben fellépő problémák megoldása során. Gyakorlatias módon tudja alkalmazni a tudását új technológiák, berendezések megismerésében, működtetésében. A természettudományos kompetencia azt jelenti, hogy az egyén kritikus az áltudományos, az egyoldalúan tudomány- és technikaellenes megnyilvánulásokkal szemben.

A kompetencia kritikus és kíváncsi attitűdöt, az etikai kérdések iránti érdeklődést, valamint a biztonság és a fenntartható fejlődés tiszteletét foglalja magában.

### **Környezettudatosság**

Cél: elősegíteni a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalom fenntartható fejlődését.

A fenntartható fejlődés feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével a tanulók tájékozott és tevékeny állampolgárok lesznek, akik kreatívan gondolkodnak, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság területén.

A környezeti nevelés során a tanulóknak meg kell ismerniük azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti világjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon fel kell ismerniük a társadalmi-gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti következmények tükrében. Érteniük kell a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Fel kell ismerniük a manipuláció esetleges káros hatását a fogyasztási szokásokkal kapcsolatban.

### **A hatékony, önálló tanulás**

Cél: az egyén képes legyen kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismerje fel szükségleteit és lehetőségeit, ismerje a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépítését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A munka- vagy karriercélok teljesítését szolgáló tanuláshoz az egyénnek megfelelő ismeretekkel kell rendelkeznie a szükséges kompetenciákról, tudástartalmakról és szakképesítésekről. A hatékony és önálló tanulás feltétele, hogy az egyén ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait (önismeret), valamint képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatást és támogatást.

További feltétel a saját tanulási stratégia kialakítása, a motiváció folyamatos fenntartása, a figyelem összpontosítása, valamint a tanulás szándékának és céljának mérlegelése. Az egyénnek képesnek kell lennie a közös munkára.

A pozitív attitűd tanulás iránti motivációt feltételez, folyamatos fenntartásához elengedhetetlen, hogy korábbi tanulási és élettapasztalatainkat felhasználjuk, új tanulási lehetőségeket kutassunk fel, és a tanultakat az élet minden területén széles körben alkalmazzuk.

### **Idegen nyelvi kommunikáció**

Cél: Az önkifejezés, az írott és hallott szöveg megértése; az önazonosság globális, nemzeti és személyes aspektusainak belátása; a nem formális tanulás egész életen át tartó folyamatának támogatása.

#### Ismeretek, készségek, képességek, attitűdök elsajátítása a fejlesztendő kompetencia területeken:

*Az önismeret fejlesztése* a témák önálló feldolgozásában a leghatékonyabb, amikor is átgondolják a pillanatnyi és a jövőbe vetített tapasztalataikat, illetve terveiket a családról, az életmódról, a barátkozás szerepéről, a környezetről, a társadalmi eseményekről.

A *hon- és népismeret* iránti érdeklődés felkeltését és a vonatkozó megszerzését motiválja a kétszintű érettségi vizsgakövetelmény. Erősíthető a szülőföld kultúrájával való azonosulás képessége.

Az *európai azonosságtudat* kialakítására jó lehetőséget adnak a társalgási témák.

Ösztönözhetők a tanulók arra, hogy törekedjenek a kapcsolatteremtésre külföldi diákokkal, ami az Internet segítségével játszva megvalósítható. Ez már önmagában hordozza a kölcsönös érdeklődést.

Az *aktív állampolgárságra és demokráciára nevelésre*, illetve a társadalmi szerepek gyakorlására jó terep az idegen nyelvi óra. Különösen az emelt szintű vizsgára készülés alkalmas a témára vonatkozó érvelés és vita formális és nem formális elemeinek a megtanulására.

*A gazdasági ismeretek, a gazdálkodás, adott pénzüsszegek elosztásának gyakorlására adnak lehetőséget a döntéshátékok.*

*A környezettudatosságra nevelés is szerves része az idegen nyelvi tananyagának. A tankönyvek mindegyike külön fejezetet szentel a téma alapos elsajátításának, s szerepel az érettségi szóbeli tételsorokban is.*

*A tanulás tanítása a nyelvórákon a ellenőrzés – értékelés különböző típusainak tudatos váltogatásával is megvalósítható. A tanár gyakorlati tanáccsal látja el a tanulókat, tudatosítva, hogy milyen készség fejlesztésére szolgál az adott tanulási módszer, technika.*

*A testi és lelki egészség megóvása több témakör tárgya, amelyek alkalmasak arra, hogy tudatosuljon a tanulóknban a modern életvitel néhány komoly kockázata és az elkerülésük lehetőségei.*

*A felkészülés, illetve a felkészítés a felnőtt élet szerepeire igen összetett feladat. Lehetőség van a munka világának, sőt az európai munkaerő piaci viszonyoknak az áttekintésére. A gyakorlatok során a tanulóknak át kell gondolnia, hogyan, milyen munkakörben tudná elképzelni magát, mit jelenthet számára a munka.*

## **Informatika**

**Cél:** Az alkalmazói ismeretek esetében az interaktív használat programozói megközelítés nélkül. legyenek képesek az info-kommunikációs lehetőségeket összekapcsolni a hagyományos tanulási módszerekkel készségeik, ismereteik bővítésére. Tudják felhasználni projektek készítésére, a problémamegoldásra, információk gyűjtésére. Ismerje és fogadja el az Internet használat írott és íratlan szabályait.

9-10. osztály:

- a számítógép működésének jellemzői
- a funkciók készség szintű ismerete
- a vezérlés és szabályozás alapelvei
- az iskolai és iskolán kívüli élethez kapcsolódó dokumentumok, táblázatok, adatbázisok előállítása, tárolása
- szövegszerkesztő funkciók, a lappal kapcsolatos fogalmak, nyelvi követelmények
- a munkalap és munkafüzet fogalma
- honlap készítés, Web-szerkesztő programok használata, közösségi fórumok
- az adatfeldolgozás lehetséges aspektusai
- a programozási környezet alapvető elemeinek ismerete
- az adatvédelem legfontosabb eszközei

11-12. osztály:

- a számítógép konfigurális alapelemei, a szoftverek típusai, feladatai
- táblázatkezelő alkalmazása matematikai feladatok megoldására
- egyszerűbb feladatok „programozva” megoldása
- multimédia-készítés
- adatok átvitele különböző alkalmazói rendszerek között
- elemi és összetett adatok kezelése
- a nyelv választása a feladathoz
- a Magyar Elektronikus Könyvtár használata

## **Testnevelés és sport**

**Cél:** A tanulók testi-lelki alkalmassá tétele a megnövekedett kihívásoknak, a felnőtt társadalom elvárásainak. Az akceleráció következtében magasabb és súlyosabb, kevés mozgástapasztalattal rendelkező tanulók alkalmazkodásának segítése, az értelmi fejlődés fizikai megalapozása.

### **Feladat:**

- összhang teremtése az ember és természet, az egyéni tevékenység és az életmód között
- higiéniai szokások, egészségfejlesztési módszerek kialakítása
- sokoldalú, aktív személyiség fejlesztése
- pozitívan gondolkodó, terhelhető, stressztűrő, felelősségvállaló, értékítéletében megbízható állampolgár nevelése
- a nem szerepek, a fizikai állapot, az alkotókészség fenntartásának tudatosítása, az elfogadás, az együttműködés szellemének fejlesztése
- a kulturált mozgáskészlet elsajátításának segítése az önkifejezés és önmegvalósítás ösztönzésére
- az önmagukhoz mért értékelés igényének fejlesztése
- a mindennapos testedzés és az életvitel ritmusa összefüggéseinek felismertetése
- az esztétikai igényesség fejlesztése az egészséges testi állapot elérésével
- az adott feladat iránti elkötelezettség és motiváltság fejlesztése

## **Művészetek**

**Célok:** annak tudatosítása, hogy a művészetek alapja a kultúra teljessége, az emberi megismerés, önmegvalósítás és önkifejezés sajátos módja

**Feladata:** annak felismertetése, hogy a művészetek legfőbb funkciója az érték közvetítés és értékörzés; a kreativitás megjelenítésének jellemző terepe; az értelmi és érzelmi egyensúly, a szellemi és manuális készségek és képességek fejlesztésének leginkább öntevékenységen alapuló formája; az alkotás, a megismerés, a kommunikáció összetett formáiról élményszerű tapasztalatokat nyújt, erősíti az összetartozás (nemzeti, európai, globális) érzését a művészeti örökség megismerésével

## **Ének-zene**

**Cél:** a zeneirodalom kiemelkedő alkotóinak, alkotásainak megismerése; a tanult zeneművek felismerése, jellemzése; a zenei stílusjegyek alapján tájékozódni térben és időben

### **Feladat:**

- a tanulók lelki, érzelmi, értelmi nevelése
- a harmonikus személyiség kibontakoztatása a zene sajátos eszközeivel
- az egészséges hangképzés, légzési és beszédritmus kialakítása
- az énekléssel az artikulációs bázis fejlesztése

## **Rajz és vizuális kultúra**

**Cél:** az esztétikai érzék, érték szemlélet fejlesztése; a cselekvőképesség fejlesztése a tanulói tevékenykedtetés segítségével; a vizuális művészeti ágak megismerése, a stílus korszakok és stílusjegyek megismerése

Feladat:

- a kreatív tevékenység megszerettetése
- ábrázolási rendszerek megismeréséhez szükséges térszemlélet
- megfigyelési és ábrázolási tapasztalatok szerzése a közeli tér viszonyairól, a mozgásról
- a műalkotások megismerése
- a korok és kultúrák kifejezőmódjának tanulmányozása
- a tanulói munkák megbeszélése, a reális önértékelés segítése

### **3. Az iskolában tanított kötelező és választható tantárgyak, óratervek**

A kötelező és választható tantárgyak kerettanterveit a 26/2011. (V. 27.) NEFMI rendelet /A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról/ tartalmazza.

Megjelent: Magyar Közlöny, 2011. 56.sz. - p. 12040-13420.

Tartalmuk:

1. A tantárgy tanításának céljai, feladatai
2. A tantárgy éves óraszám
3. A tananyag tartalma, fejlesztési feladatok:

### 3.1. Gimnáziumi óratervek

Fakultációs gimnázium

<b>Kerettantervi óraszámok a gimnázium 9-12. évfolyamára 2011. 09. 01-től</b>					
Tantárgy	Heti óraszámok évfolyamonként				Összes
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	16
Történelem	2	2	3	3	10
Társadalomismeret			1	1	2
Emberismeret és etika				1	1
1. Idegen nyelv*	4	4	4	4	16
2. Idegen nyelv*	3	3	3	3	12
Matematika	4	3	3	4	14
Informatika*	2	2	2		6
Bevezetés a filozófiába				1	1
Fizika	2	2	2		6
Biológia		2	2	2	6
Kémia	2	2			4
Földünk és környezetünk	2	2			4
Ének-zene	1	1			2
Rajz és vizuális kultúra	1	1			2
Testnevelés és sport	2	2	2	2	8
Osztályfőnöki	1	1	1	1	4
Mozgókép és médiaismeret	1				1
Művészetek			1	1	2
Tánc és dráma				1	1
Emeltszintű érettségi felkészítés, fakultáció			5	5	10
<b>Kötelező óraszám a törvény alapján</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>128</b>
Csoportbontás többletóra igény	9	9	9	7	34
<b>Felhasznált órakeret</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>162</b>
Sport	2	2	2	2	

<b>Kerettantervi óraszámok a közbiztonsági gimnázium 9-12. évfolyamára 2011. 09. 01-től</b>					
Tantárgy	Heti óraszámok évfolyamonként				Összes
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	16
Történelem	2	2	3	3	10
Társadalomismeret			1	2	3
Emberismeret és etika				1	1
1. Idegen nyelv*	4	4	4	4	16
Orosz*	2	2	2	2	8
Matematika	4	3	3	4	14
Informatika*	2	2	2		6
Bevezetés a filozófiába				1	1
Fizika	2	2	2		6
Biológia		2	2	2	6
Kémia	2	2			4
Földünk és környezetünk	2	2			4
Ének-zene	1	1			2
Rajz és vizuális kultúra	1	1			2
Testnevelés és sport	2	2	2	2	8
Osztályfőnöki	1	1	1	1	4
Mozgókép és médiaismeret	1				1
Művészetek			1	1	2
Tánc és dráma		1			1
Belügyi rendészeti ismeretek			4	3	6
Fakultáció, emeltszintű éretts. felkészítés			2	3	5
<b>Kötelező óraszám a törvény alapján</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>128</b>
Csoportbontás többletóra igény	8	8	8	6	34
<b>Felhasznált órakeret</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>162</b>
Tömegsport	2	2	2	2	

Katonai fakultációs gimnázium (4 évfolyamos)

<b>Kerettantervi óraszámok a katonai fakultációs gimnázium 9-12. évfolyamára 2012. 09. 01-től</b>					
<b>Tantárgy</b>	<b>Heti óraszámok évfolyamonként</b>				<b>Összes</b>
	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	16
Történelem	2	2	3	3	10
Társadalomismeret			2	2	4
Emberismeret és etika				1	1
1. Idegen nyelv *	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	16
2. Idegen nyelv *	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	8
Matematika	4	3	3	4	14
Informatika *	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		6
Bevezetés a filozófiába				1	1
Fizika	2	2	2		6
Biológia		2	2	2	6
Kémia	2	2			4
Földünk és környezetünk	2	2			4
Ének-zene	1	1			2
Rajz és vizuális kultúra	1	1			2
Testnevelés és sport	2	2	2	2	8
Osztályfőnöki	1	1	1	1	4
Mozgókép és médiaismeret	1				1
Művészetek			1	1	2
Tánc és dráma		1			1
Katonai alapismeretek			3	3	6
Kommunikáció	1				1
Fizikai felkészítés			1	1	2
Fakultáció			1	2	3
<b><i>Kötelező óraszám a törvény alapján</i></b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>128</b>
Csoportbontás többletóra igény	8	8	8	6	30
<b>Felhasznált órakeret</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>158</b>
Tömegsport	2	2	2	2	

## Nyelvi előkészítő gimnáziumi osztály

A 2010. február 16.-án kelt 239/2010.(II.15.) számú önkormányzati határozat értelmében a nyelvi előkészítő osztály helyett négy évfolyamos fakultációs gimnáziumi osztályt indítunk 2010. szeptember 01-jétől. A nyelvi előkészítő gimnáziumi képzés kifutó rendszerben szűnik meg.

Négy évfolyamos nyelvi előkészítő gimnázium

<b>Kerettantervi óraszámok a gimnázium 9-12. évfolyamára 2010. 09. 01-től</b>					
Tantárgy	Heti óraszámok évfolyamonként				Összes
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	16
Történelem	2	2	3	3	10
Társadalomismeret			1	1	2
Emberismeret és etika				1	1
1. Idegen nyelv*	4	4	4	4	16
2. Idegen nyelv*	3	3	3	3	12
Matematika	4	3	3	4	14
Informatika*	2	2	2		6
Bevezetés a filozófiába				1	1
Fizika	2	2	2		6
Biológia		2	2	2	6
Kémia	2	2			4
Földünk és környezetünk	2	2			4
Ének-zene	1	1			2
Rajz és vizuális kultúra	1	1			2
Testnevelés és sport	2	2	2	2	8
Osztályfőnöki	1	1	1	1	4
Mozgókép és médiaismeret	1				1
Művészetek			1	1	2
Tánc és dráma				1	1
Fakultáció, emeltszintű éretts. felkészítés			5	5	10
<b>Kötelező óraszám a törvény alapján</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>128</b>
Csoportbontás többletóra igény	9	9	9	7	34
<b>Felhasznált órakeret</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>162</b>
Tömegsport	2	2	2	2	

### 3.2. Szakközépiskolai óratervek

#### Egységes szakmacsoport (elektrotechnika, informatika) Kerettantervi óraszámok 2011. 09. 01-től

Tantárgy/évfolyam		9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	KÉ	4	4	4	4
Történelem	KÉ	2	2	2	3
Társadalomismeret és etika				1	
Idegen nyelv*	KÉ	4	4	4	4
Matematika	KÉ	4	4	3	3
Ének-zene		1	1		
Rajz és vizuális kultúra				1	1
Osztályfőnöki		1	1	1	1
Testnevelés és sport		2	2	2	2
<b>Összesen</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Fizika	VÉ	3	3	3	2
Földünk és környezetünk		2			
Biológia		2	1		
Kémia			2		
Informatika*	VÉ	2	3	2	2
Természettudomány összesen:		<b>9</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Műszaki rajz		2	1	1	
Anyagismeret		2			
Elektrotechnika				3	3
Műszaki rajz (CAD)*					2
Alapgyakorlat**			3	3	
Villamos mérés**					3
Szakmai orientáció, alapozó		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
Emelt szintű érettségi fakultáció				3	3
Heti óraszám		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
Csoportbontás		6	13	12	14
Tanári óraszám:		<b>37</b>	<b>43</b>	<b>46</b>	<b>47</b>
Sport		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

\*: csoportbontás

\*\* : hármas csoportbontás

KÉ: kötelező érettségi

VÉ: választható érettségi

#### Szakmai orientáció, alapozó tantárgy osztályzatának megállapítása

Az osztályzatot a résztantárgyak átlagából a kerekítés szabályaival kell megállapítani 0,5-es átlagnál a szaktanárok pedagógiai megfontolás alapján döntenek.

Elégtelen a végső jegy, ha bármelyik résztantárgy elégtelen.

A szakmai orientáció és alapozó tantárgy érdemjegyet csak év végén kell megállapítani.

Javítóvizsgát csak az elégtelen osztályzatú résztantárgyból kell tenni.

### 3.3. Szakképző évfolyamok óratervei

2011. szept. 1-jétől az új OKJ szerint érvényes óratervek

#### Automatikai műszerész

Ssz	Tantárgy	13.	14.	Össz	Jelleg	Vizsga	e	gy		
	Osztályfőnöki	1	1	68						
	Testnevelés	1	1	68						
<b>0900-06 Informatikai, munkaszervezési, technológiai alaptevékenységek végzése</b>										
	Informatika	Alapképzés								
	Technológiai alpműveletek	Alapképzés								
	Alapgyakorlat	Alapképzés								
	Alapmérések	Alapképzés								
1.	Minőségbiztosítás	0	1	32	e		32			
2.	Munkavédelem	1	0	36	e		36			
<b>0903-06 Automatikai berendezések javítása, hibaelhárítása</b>										
3.	Motorvezérlés szerelés elmélet	1	1	68	e		68			
4.	Elektr. gyak	3	3	204	gy			204		
5.	Automatika mérések	3	3	204	gy	gy		204		
6.	Elektronika	1	1	68	e	sz	68			
7.	Mechanikai mérések	0	2	64	gy	gy		64		
8.	Hidraulika, pneumatika	1	1	68	e	sz, í	68			
9.	Szakmai idegen nyelv	0,5	0,5	34	e		34			
10.	Géptan gyakorlatok	3	0	108	gy	gy, í		108		
11.	Dokumentáció	0,5	1	50	gy	gy		50		
<b>0904-06 Automatikai berendezések üzembehelyezése</b>										
12.	Műszaki rajz CAD (vill)	0	2	64	gy			64		
13.	Műszaki rajz CAD (mech)	2	0	72	gy			72		
14.	Hidraulika, pneumatika	1	1	68	gy	gy		68		
15.	PLC technika	1	1	68	e	í	68			
16.	Szakmai idegen nyelv	0,5	0,5	34	e		34			
17.	Dokumentáció	1	0	36	e		36			
<b>0907-06 PLC-vezérlés</b>										
18.	Hidraulika, pneumatika	1	1	68	gy			68		
19.	PLC technika	2	2	136	gy	gy		136		
<b>0906-06 Automatikai berendezések üzemeltetése</b>										
20.	Elektronika	1	2	100	e	sz, í	100			
21.	Vill.gépek	2	1	104	e		104			
22.	Vill.gépek mérései	2	2	136	gy	gy		136		
23.	Motorvezérlés szerelés gyakorlat	2	2	136	gy	gy		136		
24.	Automatika	2	2	136	e	sz, í	136			
25.	Informatika	0,5	1	50	e		50			
<b>Összes óra:</b>		<b>34</b>	<b>33</b>	<b>2314</b>			834	1310	2144	
Elmélet – gyakorlat aránya:							39	60		

## Erősáramú elektronikus

Ssz	Tantárgy	13.	14.	Össz	Jell	Vizsga
	Osztályfőnöki	1	1	68		
	Testnevelés	1	1	68		
<b>0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése</b>						
	Informatika	Alapképzés				gyv
	Technológiai alapszervezés	Alapképzés				í
	Alapgyakorlat	Alapképzés				gyv
	Alapmérések	Alapképzés				gyv
1.	Minőségbiztosítás		1	32	e	
2.	Munkavédelem	1		36	e	
<b>0927-06 Áramkörök, áramköri feladatok tervezése, előkészítése, dokumentálása</b>						
3.	Áramkörök tervezése		3	96	gy	
4.	Áramkörépítési gyakorlat		3	96	gy	gyv
5.	Anyagismeret	1		36	e	
6.	Műszakirajz ( e )	2		72	e	
7.	Műszakirajz (gy)		2	64	gy	
<b>0928-06 Erősáramú szerelések végzése</b>						
8.	Géptan	2		72	e	
9.	Géptan gyakorlat	3		108	gy	
10.	Villanyszerelés	1		36	e	
11.	Villanyszerelési gyakorlat	3		108	gy	gyv
12.	Elektronika	3		108	e	
13.	Elektronika mérés		3	96	gy	
21.	Villamos művek	1		36	e	
22.	Villamos művek gyakorlat	3		108	gy	
<b>0929-06 Erősáramú mérések végzése</b>						
14.	Méréstechnika	1		36	e	
15.	Erősáramú mérések	3	3	204	gy	gyv
16.	Mechanikai mérések		2	64	gy	gyv
<b>0930-06 Erősáramú berendezések üzemeltetése</b>						
17.	Villamos gépek	3	3	204	e	
18.	Motorvezérlés szerelés	3	3	204	gy	
19.	Villamos berendezések	2	2	136	e	
20.	Programozható vezérlők		3	96	gy	gyv
21.	Villamos művek	1	2	100	e	
22.	Villamos művek gyakorlat		3	96	gy	gyv
	<b>Összes óra:</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>2244</b>		
		<b>Elmélet – gyakorlat aránya:</b>			40	60

## Műszaki informatikus

Tantárgy	13.	14.	Jell.	Óraszám	Tananyag egység azonosítója
Osztályfőnöki	1	1		68	
Testnevelés	2	2		136	
Szakmai angol	2	0	e	72	
Elektrotechnika / beszámított	0	0	e	0	43 168/1.0/1160-06
Digitális technika	3	0	e	108	43 168/1.0/1160-06
Jelfeldolgozás	2	0	e	72	43 168/1.0/1160-06
Elektronika/méréstechnika	4	3	e	240	43 168/1.0/1160-06
					44 168/2.0/1160-06
Alkatrészismeret / beszámított	0	0	e	0	
Irányítástechnika	2	0	e	72	
Számítógép architektúrák	0	4	e	128	40 168/1.0/1155-06
					44 168/2.0/1160-06
Adatátviteli hálózatok	4	4	e	272	44 168/2.0/1160-06
Munkaszervezés és vállalkozási ismeretek	2	0	e	72	36 168/2.0/1142-06
					39 168/3.0/1143-06
Minőségbiztosítás	0	1		32	41 168/2.0/1155-06
Projektmenedzsment	0	2	e	64	37 168/1.0/1143-06
					38 168/2.0/1143-06
Villamos mérések / beszámított	0	0	gy	0	43 168/1.0/1160-06
Informatikai alapgyakorlat / beszámított	0	0	gy	0	35 168/1.0/1142-06
Elektronika és digitális technika mérések	3	3	gy	204	43 168/1.0/1160-06
Programozási gyakorlat	3	3	gy	204	40 168/1.0/1155-06
					42 168/3.0/1155-06
Adatbázis-kezelés	0	2	gy	64	40 168/1.0/1155-06
Hálózatok/Operációs rendszerek gyakorlat	2	2	gy	136	35 168/1.0/1142-06
					40 168/1.0/1155-06
Irányítástechnika	3	0	gy	108	44 168/2.0/1160-06
Műszaki ismeretek gyakorlat (PIC, LabView)	0	3	gy	96	43 168/1.0/1160-06
					44 168/2.0/1160-06
Projektmenedzsment gyakorlat	0	2	gy	64	37 168/1.0/1143-06
					38 168/2.0/1143-06
Projectmunka	0	1	gy	32	

33 35

Szakmai elmélet összesen:	1196
Gyakorlat összesen:	908
Összesen:	2104
Gyakorlat aránya:	43,2%

## Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető

Tantárgy	13.	14.	Jellege e gy	Óraszám	Modulszám
Osztályfőnöki	1	1		68	
Testnevelés	2	2		136	
Szakmai angol	2		e	72	x1142
Minőségbiztosítás	1		e	36	x1142
Projektmenedzsment		2	e	64	x1143
Munkaszervezés és vállalkozási ismeretek	2	1	e	72	x1143
Digitális technika és jelfeldolgozás	5		e	180	x1168
Számítógép architektúrák	2	0	e	72	x1168
Adatátviteli hálózatok	4	4	e	272	x1168
WAN és forgalomirányító	1		e	36	x1163
Forgalomirányító	2		e	72	x1163
TCP/IP	2		e	72	x1163
Hálózat menedzsment	0	2	e	64	x1163
Hálózati protokollok	0	4	e	128	x1163
<b>Szakmai elmélet összesen</b>	<b>21</b>	<b>13</b>		<b>1172</b>	
Informatikai alapismeretek			beszámított	0	x1142
Projektmenedzsment		2	gy	64	x1143
Számítógép architektúrák	0	2	gy	64	x1168
Hálózatok/Operációs rendszerek gyakorlat	2	2	gy	136	x1168
WAN és forgalomirányító gyakorlat	2		gy	72	x1163
Forgalomirányító gyakorlat	2		gy	72	x1163
TCP/IP gyakorlat	2		gy	72	x1163
Hálózat menedzsment gyakorlat	0	4	gy	128	x1163
Hálózati protokollok gyakorlat	0	8	gy	256	x1163
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>8</b>	<b>18</b>		<b>864</b>	

32      34      Összes óra:      2240  
                          Szakmai össz:      2036  
                          Gyakorlat  
                          aránya      42%

## Ügyintéző titkár

Tantárgy	1/13.	össz.	Jell.	Vizsga
Osztályfőnöki	1	32		
<b>Gépírás és iratkezelés 1617-06</b>				
Számítástechnikai alapismeretek			alapképzésben	
Táblázatkezelés			alapképzésben	
Adatbázis-kezelés			alapképzésben	
Szövegszerkesztés			alapképzésben	
<b>Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában 1618-06</b>				
Gépírás és iratkészítés	9	288	gy	ív
Levelezési ismeretek	2	64	e	
<b>Titkári ügyintézés 1619-06</b>				
<b>Rendezvényszervezés és PR a hivatali gyakorlatban 1620-06</b>				
<b>Személyi titkári és irodai ügyintézés 1623-06</b>				
Dokumentumkészítés és kezelés	3	96	e	ív
Adatkezelés	3	96	gy	szó
Gazdasági ismeretek	2	64	e	szó
Jogi ismeretek	3	96	e	szó
Titkári feladatvégzés	3	96	e	gyv
Dokumentumkészítés	3	96	gy	ív
Rendezvényszervezés gyakorlat	3	96	e	gyv
Szervezés és minőségirányítás	3	96	e	szó
Heti óraszám.		<b>35</b>	<b>1120</b>	
Szakmai összes óraszám:			1088	
			608	e 56%
			480	gy 44%

### 3.4. Az óraszámok összegzése

Kötelező óraszám gimnáziumban és szakközépiskolában (9-10. évfolyamon 27,5 óra/hét; 11-12. évfolyamon 30 óra/hét )

Az óratervek a kötelező óraszámban gimnáziumban és szakközépiskolában egyaránt teljes egészében tartalmazzák a kerettantervi előírásokat. Egyes tantárgyakból – az érettségi tantárgyakat és az iskola oktatási- nevelési céljait figyelembe véve – a szabadon tervezhető órakeretből megnöveltük az óraszámokat.

Nem kötelező órakeret gimnáziumban és szakközépiskolában (9-10. évfolyamon 3,5 óra/hét; 11-12. évfolyam 3 óra/hét)

- Gimnáziumban felzárkóztatásra, az érettségire felkészítő tantárgyak (idegen nyelv, matematika, fizika, biológia) és informatika tantárgy, tanításához használjuk fel. Közbiztonsági osztályban a kommunikáció és a társadalomismeretre, mint alapozó tantárgyakra fordítjuk.
- Szakközépiskolában az érettségire felkészítő tantárgyak (idegen nyelv, matematika, fizika, informatika) magasabb óraszámban tanítására fordítjuk.

A nem kötelező órakeretben meghatározott tantárgyakat a tanulók célirányosan választhatják, vagy az iskola a pedagógiai célokat figyelembe véve kötelezően előírhatja.

Szakképző évfolyamok óraszámjai:

A szakmai óraszámokat a szakképzési törvény előírásai alapján az adott szakmára vonatkozó központi képzési program határozza meg. Ez a program írja elő a kötelező óraszámot és a csoportbontást is. A gyakorlati képzések kötelező csoportbontása miatt a tanulói óraszám és a megtartott tanári óraszám jelentősen eltér. A tanulói és a megtartott tanári óraszámokat a központi programokból kialakított helyi óratervek tartalmazzák.

### 3.5. A kerettantervnek megfelelő óratervek

Iskolánkban is a 2001-ben beiskolázott tanulók voltak az elsők, akik a közoktatási törvénynek megfelelően a 9. évfolyamon már a NAT alapján készült kerettanterveken alapuló helyi tanterv szerint tanultak. Ezen időponttól kezdve – felmenő rendszerben szerveztük az oktatást, készítettük fel tanítványainkat az érettségi vizsgára. A 2004/2005-ös tanévben már minden évfolyamunkon csak a kerettantervnek megfelelő képzés folyt.

Az óratervekben szereplő közismereti tantárgyak tanterveit (tantárgyi programjait) a többször módosított 28/2000. (IX. 21.) OM r-ben kiadott kerettanterv 1. sz. mellékletének III-IV. fejezetében tantárgyakra és évfolyamokra előírt követelmények betartásával a munkaközösségek állították össze.

A közbiztonsági gimnázium belügyi rendészeti ismeretek tantárgy tantárgyi programját a 40/2002. (V.24.) OM rendelet tartalmazza.

A katonai fakultációs gimnázium katonai alapismeretek tantárgy tantárgyi programját e Pedagógiai program melléklete tartalmazza. Fájlnév: Katonai ism\_kerettant

A szakmai előkészítő ismereteket a szakmai orientáló és szakmai alapozó tantárgyakban oktatjuk, melyek tanterveit a szakmacsoportos képzésre az NSZI dolgozta ki. Az iskolánkra vonatkozó tanterveket a 8/2001. (III. 9.) OM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza:

- Szakmai orientáció a műszaki szakterületre (9-10. évfolyam)
- Szakmacsoportos alapozó oktatás az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra (11-12. évfolyam)
- Szakmacsoportos alapozó oktatás az informatika szakmacsoportra (11-12. évfolyam)

A szakközépiskola 9-12. évfolyam helyi szakmai programja mellékelve, fájlnév: Szakprog\_SZKI\_9-12

Az óratervek készítésekor figyelembe vettük a közoktatási törvény 52.§ (3) és 52.§ (7) bekezdésében meghatározott kötelező és nem kötelező időkereteket, a kerettantervi rendelet 8. § (2) bekezdésében és a 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendeletben szabályozott tanulói terhelés felső határát, a 11/94. (VI.8.) MKM rendeletet, a 100/1997. (VI.13.) érettségi vizsgaszabályzatot az emelt szintű érettségi tekintetében, az OKJ központi programjait.

### **3.6. A középszintű érettségi vizsga témakörei**

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról tartalmazza.

## **4. Tankönyvek, segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei**

A tankönyvek, segédletek, taneszközök felosztása intézményünkben:

- Kötelező tankönyvek, eszközök
- Ajánlott tankönyvek, eszközök
- Szabadon választható egyéb tankönyvek, eszközök

Az iskola által előírt tankönyvek kizárólag a hivatalosan tankönyvvé nyilvánította tartalomjegyzékben szereplő tankönyvek lehetnek. Ez vonatkozik a kötelezően előírt munkafüzetekre és taneszközökre is.

#### A tankönyvek kiválasztásának szempontja:

- Tankönyvjegyzékben szerepeljenek
- Legjobban fedjék le az iskolai követelményeket, az ára arányban álljon az információ tartalommal
- A legkevesebb darabszámú legyen tárgyanként
- A legkorszerűbb tananyagot tartalmazza

#### A tankönyvek beszerzésének módja:

- Iskolai tankönyvfelelős végzi a megrendeléssel és forgalmazással kapcsolatos munkákat
- A munkaközösségek állítják össze a kötelező tankönyvek, eszközök jegyzékét
- A listát az iskolaszék véleményezi
- A jegyzéket a tankönyvfelelős ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel, összeírja a rendeltet osztályfőnöki segítségével
- Megrendeli, beveszi a tankönyveket
- Kiosztja a tankönyveket a kiírt időpontban
- 

#### Az iskola által biztosított tankönyvek:

- Közbiztonsági gimnáziumi osztály rendvédelmi fakultációs tankönyvei
- Katonai fakultációs gimnáziumi osztály katonai alapismeretek tankönyvei
- Ajánlott tankönyvek, szakkönyvek, segédletek az iskolai könyvtárban, illetve szertárakban

#### Az iskola taneszközeinek kezelése:

A tanári kézikönyvek a taneszközök a labor-, a műhely- és szertárfelelősök kezelésében vannak. A felelősök gondoskodnak:

- korszerűsítésekről
- felújításokról
- javításokról

- pótlásukról
- selejtezésükről
- hozzáférhetőségükről

A munkaközösségek évente készítenek eszközfejlesztési tervet, melyek tartalmazzák:

- Az eszközök fontossági sorrendjét
- A beszerzési helyet (gyártót)
- Az érvényben lévő beszerzési árat

A munkaközösségeknek a megjelenő katalógusokat, ismertetőket az iskolavezetés folyamatosan biztosítja.

Biztosítja továbbá a tanexpón a tájékozódást, ismeretszerzést is.

## **5. Az iskolába történő felvétel és a magasabb évfolyamra lépés feltételei**

### **5.1. Az iskolába történő felvétel feltételei**

#### 9. évfolyamra:

- évfolyamonként 5 osztály indul
- a felvételi rangsort a felvételi eljárást megelőző központi felvételi vizsga eredménye és az általános iskolai eredmények állapítjuk meg
- szakmai képesítés megszerzésének célirányos beiratkozása esetén szakmai alkalmassági vizsgálat szükséges, melyet az iskolaorvos végez
- a felvételi szabályzat minden tanév október 31-ig jelenik meg az intézmény honlapján, valamint a Közoktatási Információs Rendszerben.

#### 13-14. évfolyamra:

- az induló szakmára előírt végzettség megléte
- az előírt pályaalalmassági vizsgálat

#### **5.1.1. A beiskolázási program**

Beiskolázási programunkkal a 8. osztályt, szakképzés indítása esetén a gimnáziumot és más középiskolát végző tanulókat keressük meg. Tehát az általános iskolákat és az érettségit adó középiskolákat - elsősorban gimnáziumokat - célozzuk meg.

Az éves beiskolázási programot az oktatási igazgatóhelyettes irányítja.

A beiskolázási programunk főbb feladatai:

- az általános iskolák és középiskolák tájékoztatása írásban, szórólapokon, plakátokon, vagy személyesen
- szórólapok, videoanyag eljuttatása a FIT-be
- nyílt napok szervezése iskolánkban
- pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel
- a médiák segítségével a beiskolázási programunkról tájékoztatást adni
- az általános felvételi program lebonyolítása a rendeleteknek megfelelően
- rendkívüli beiskolázás megszervezése a szakképzési évfolyamon

## **5.2. Átlépés más oktatási intézményből:**

- Bármely évfolyamra történő átlépés feltétele: a megfelelő előképzettség; amely biztosítja a folyamatos osztályozhatóságot. Eltérő előzetes tanulmányok esetén eredményes különbözeti vizsga letétele kötelező, melyet az igazgató ír elő.
- A szakmai gyakorlat különbözeti vizsgával nem pótolható.
- A szakképző évfolyamokon az iskola szükség esetén szakmai előkészítő kurzust szervez.
- A pályaalakmassági igazolás, melyet a mindenkori iskolaorvos ad ki.

## **5.3. A magasabb évfolyamra lépés feltétele:**

Az évfolyam tantervi követelményeinek megfelelő tanulmányi eredmény és a törvényi előírások megléte:

- a tantervi előírásnak megfelelő tantárgyak legalább elégséges szintű teljesítése mind az elméleti, mind a gyakorlati tárgyak esetében
- a törvény előírásain belüli hiányzás
- az előírt összefüggő szakmai gyakorlatok teljesítése
- érettségi vizsgához kötött szakképzési évfolyamok esetén az érettségi bizonyítvány
- alapvizsgához kötött szakképzési évfolyamon az alapvizsga bizonyítvány
- egészségügyi alkalmassághoz kötött szakképzésben az alkalmasság igazolása,
- szakképzési évfolyamra az OKJ szerint meghatározott egyéb képzettség igazolása

## **5.4. Az évfolyamismétlés feltételei, a javítóvizsgák rendje**

Ha a tanuló bármely tantárgyból elégtelen év végi osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga időpontja az iskola év végi menetrendjében kerül meghatározásra. Eredménytelen javítóvizsga esetén a tanköteles korú tanuló évfolyamot ismételni köteles.

Szakképző évfolyamokon a szakmai gyakorlati elégtelen eredményt javítóvizsgával nem lehet javítani, az évfolyam megismétlése szükséges. A szakmai gyakorlat magában foglalja a műhelygyakorlatokat és a villamos méréseket.

A tantestület döntésekor mérlegeli a tanuló:

- az addigi tanulmányi eredményeit,
- az addigi magatartást, a munkához való viszonyt,
- a tanuló önhibáján kívüli okokat (betegség, szociális körülmények, stb.)

## **5.5. Felmentés a tanórák látogatása alól:**

- Felmentést csak az igazgató adhat
- Felmentett a magántanuló. A magántanulónak az előírt beszámolási és vizsgakötelezettségeinek eredményesen eleget kell tenni.
- A közoktatási törvény által meghatározott orvosilag igazolt egészségkárosodás esetén tanuló egészben vagy részben felmenthető az óralátogatás alól, sőt tantárgy tanulása alól is felmentést kaphat.
- Szülői kérésre egyéb indokolt esetben.
- Sikeres előrehozott érettségi esetén az adott tantárgyból

## 6. Az iskolai beszámoltatás, a tanulói értékelés alapelvei

### 6.1. A magatartás minősítése

#### A minősítés, az értékelés alapja:

A tanuló magatartásának egyes megnyilvánulásában az életkori sajátosságokat, az adott osztály-iskolaközösség fejlettségi szintjét figyelembe véve, milyen szerepet játszik az a közösség (osztály, család), amelyben él, milyen a társaihoz való viszonya?

- Hogyan ismeri föl az osztály, iskola értékeit, lehetőségeit, milyen módon törekszik azokat gyarapítani, fejleszteni?
- Az osztályban előforduló feladatokat önként vállalja (nem vállalja), elvégzi (lelkiismeretesen, vagy részben, vagy el sem végzi)
- Csoportmunkára jelentkezik-e (a jövő munkavállalóinál ez fontos tulajdonság)
- Az elvégzett feladatok értékelésében:
  - kritikus
  - önkritikus
  - nem értékeli
  - a felelősséget vállalja
  - nem vállalja

#### Felelősségérzet

- Véleménynyilvánítása és annak hatása az osztályra, az egyes társakra.
- Mennyire viseli el a kritikát, hogyan reagál rá?
- Az iskola tulajdonához való viszonya (berendezés, felszerelés, rend, tisztaság.
- Tanáraival, az iskola dolgozóival, felnőttekkel, szüleivel szemben tanúsított magatartása.
- Iskolán kívüli magatartását mennyire befolyásolja az iskolához való tartozás.
- Az Oktatási Törvény, a házirend, szokások, hagyományok betartása.
- Szakmaszeretet, gyakorlati munkához való viszony
- Önmaga és társai testi épségének megóvása (balesetvédelem, munkavédelem)
- Viselkedése, hangneme
- Beszédstílusa, kulturáltsága
- Órákon tanúsított munkafegyelme

#### Dicséret, büntetés foka, száma

A magatartás minősítésének egységesítéséhez figyelembe vettük a dicséret és büntetés fokozatait, meghatároztuk azok formáit és összefüggését a magatartás jeggyel.

#### A magatartás jegyek megítélésének szempontjai

Magatartás:

Példás (5)

- a közösségi munkában kiemelkedik
- viselkedése ellen sem az iskolában, sem azon kívül nem merül fel kifogás
- legfeljebb 1 igazolatlan órája van

Jó (4)

- közösségi munka: nem kezdeményező, de ha megbízzák, megcsinálja
- magatartása ellen különösebb kifogás nem merül fel
- legfeljebb 3 igazolatlan órája van

### Változó (3)

- nem vesz részt a közösségi munkában
- magatartása kifogásolható
- legfeljebb 10 igazolatlan órája van

### Elégséges (2)

- magatartása károsan hat a közösségre
- súlyosan vét a Házi rend ellen
- igazolatlan óra: 11, és a heti óraszám között

### Dicséret - elmarasztalások

a/ Ha nevelőtestületi és igazgatói dicsérete van, akkor jónál rosszabb nem lehet, kivétel, ha a hiányzás miatt súlyosbító körülmény van.

b/ Igazgatói dicséret - megrovás esetén egyénileg bíráljuk el a tanuló magatartási jegyét.

c/ Igazgatói megrovás esetén változó magatartásnál jobb nem lehet.

d/ Osztályfőnöki megrovás esetén jó magatartásnál jobb nem lehet.

e/ Osztályfőnöki és műhelyfőnöki dicséret, figyelmeztetés egymást kompenzálják.

f/ Szaktanári figyelmeztetések és dicsérek egymást kompenzálják.

Ettől eltérni egyes esetekben csak tantestületi döntés alapján lehet.

## **6.2. Szorgalom minősítése**

A minősítés alapja: a tanuló munkájában milyen szerepet játszik az igényesség és rendszeresség, a kötelességtudat és érdeklődés:

- órai aktivitás
- csoportmunkában való részvétel
- mekkora erőfeszítéssel végzi munkáit
- határidős feladatait időben elkészíti-e
- gyakorlati foglalkozásokon egyenletesen dolgozik-e
- törekszik-e tudatosan eredményes tanulási módszer kialakítására
- rendszeresen tanul-e
- hogyan szervezi munkabeosztását
- milyen fokon képes ellenőrizni, értékelni munkáját
- minden tantárgyban tükröződik-e erőfeszítése
- kihasználja-e az iskola adta lehetőségeket tudása gyarapítására
- a családi környezet segíti, vagy gátolja tanulmányi munkájában

**Példás** a szorgalom minősítése annak a tanulónak, aki tanulmányi munkájában tudatosan, igényesen törekszik a tudás megszerzésére, pontos, megbízható. Céltudatosan szervezett munkával végzi feladatait, figyelme, érdeklődése állandó, törekszik az órán.

**Jó** a szorgalom minősítése annak a tanulónak, aki ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik, figyel órakon, lelkiismeretes, munkájában, feladatai elkészítésében megbízható.

Önállósága, cselekvőkészsége pozitív fejlődést mutat. Tevékenysége azonban csak az iskolai feladatok ellátására korlátozódik.

**Változó** a szorgalom minősítése annak a tanulónak, aki tanulmányi munkájában ingadozó, önállótlán, lehetőségeit nem használja ki rendszeresen.

A tanulásban érdeklődése nem motiválja, igényessége, kötelességtudata laza. Határozott szándéka nincs.

**Hanyag** a szorgalom minősítése annak a tanulónak, akit érdektelenség, teljes közöny jellemez. Figyelmeztetés, segítő szándék ellenére sem végzi el munkáját, megbízhatatlan, figyelmetlen.

Bukás esetén egyik érdemjegy sem lehet példás!

### 6.3. Az iskolai beszámoltatások formái, rendje

Iskolai beszámoltatás, az ismeretek ellenőrzése, értékelése:

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. Az ellenőrzés – értékelés módjai és követelménye alkalmazkodik a tanulók életkori sajátosságaihoz.
4. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.
5. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző évek óta.

#### Az iskolai ellenőrzés – értékelés gyakorisága

##### 1. Mindennapos ellenőrzés – értékelés

- házi feladat javítása, ellenőrzése, esetenkénti értékelése érdemjeggyel,
- szóbeli ellenőrzés – értékelés a tananyagból,
- írásbeli ellenőrzés – értékelés (egy vagy több tanulót, az egész osztály érintően),
- óra végén az órai munka értékelése szóban, illetve érdemjeggyel.

##### 2. Tanmenetben meghatározott ellenőrzések, értékelések, témazárók

- szintfelmérők
- gyakorlaton vizsgamunka készítése

Egy tanítási napon maximum kettő szintfelmérő, témazáró írható. Ezt előre jelezni lehet az osztálynapló haladási részében ceruzával az óra anyagához beírva.

##### 3. Nem mindennapos ellenőrzés – értékelés

- beszámolók, kiselőadások, csoportmunkák

#### A ellenőrzés – értékelés formái

##### 1. Szóbeli

- feleltetés
- kiselőadás
- csoportmunka

##### 2. Írásbeli

- dolgozat
- témazáró dolgozat
- szintfelmérő dolgozat
- mérési jegyzőkönyv

#### Az írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai:

- Dolgozat az előző óra anyagából bármikor íratható, ha a tanuló jelen volt és felkészülésének akadályát nem tudja hitelt érdemlően igazolni.
- Témazáró dolgozat a tanmenetben előre meghatározott időpontban, témában íratott dolgozatfajta. Eredményességéhez megfelelő mértékű ismétlés, gyakorlás szükséges.
- Szintfelmérő íratható központilag mérések részeként, illetve helyileg előírt felmérésként. Központi felmérés is értékelhető érdemjeggyel megfelelő előkészítés után, ha a szaktanár úgy ítéli meg.
- Mérési gyakorlaton a részvétel kritériuma az előző alkalommal elvégzett mérés dokumentálása jegyzőkönyv formájában. El nem készített jegyzőkönyvek hiányában a mérés nem tekinthető elvégzettnek, így az adott félév nem értékelhető.
- A javításokat lehetőleg a következő alkalomra, de maximum 2 héten belül el kell végezni, ha annak nincs objektív akadálya (pl. betegség). Két hetet meghaladó értékelést követően a tanuló dönthet, hogy elfogadja-e az érdemjegyet.

### 3. Gyakorlati

- mérési kapcsolat összerakása
- mérési feladat elvégzése
- gyakorlati munkafeladat elvégzése
- informatikai feladat megoldása számítógéppel
- testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra tantárgy követelményei elsajátításának ellenőrzése

## **6.4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei**

- Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli (házi) feladatok mennyisége nem befolyásolhatja negatív irányban a többi órára irányuló felkészülést, annak idejét
- A feladatok kiválasztásánál figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait.
- Tantárgyanként az írásbeli és szóbeli feladatokra együttesen célszerű maximum 30-40 percet számolni, egy átlagos képességű tanuló esetén.
- Ennek érdekében javasolt az írásbeli feladatokat két részre osztani: kötelező és nem kötelező (szorgalmi) feladatok.
- Az írásbeli feladatok megoldását a hatékonyság érdekében a következő tanórán ellenőrizni, esetenként értékelni célszerű.
- A szóbeli feladatok mennyiségét alapvetően meghatározzuk a tananyag témákra bontásakor, vagyis a tanmenet elkészítésekor.

### **A ellenőrzés – értékelés formák arányai tanév közben**

Iskolánk kiemelten fontosnak tartja, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében mind többször ellenőrizzük a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében lehetőség szerint **minden tanuló tantárgyanként félévente legalább egyszer feleljen szóban**. A szóbeli ellenőrzés – értékelés mindemellett lehetőséget ad arra, hogy a pedagógus az osztály előtt is szemléltetni tudja a logikus, avagy hibás gondolkodást, elvárásait, értékelési szempontjait. Ha szükséges segíthet, korrigálhat, rövidzárlatot oldhat fel. Közismert, hogy azonos képességű tanulók közül egyik írásban, másik szóban képes magát jobban kifejezni. Mindkettőnek meg kell adni az esélyt, hogy „saját nyelvén” is teljesíthessen.

### **Az értékelés gyakorisága**

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni. Ez alól kivételt képeznek azok a tantárgyak, amelyeknek oktatása egy tanítási cikluson belül (hetente) csak egy órán történik. E tárgyakból kéthavonta kell legalább egy érdemjeggyel értékelni a tanulókat.

### **Az értékelés módjai**

- előzetes (diagnosztizáló) értékelés: tudásfelmérés, a tanulók előzetes tudásának felmérése
- közbülső (informatív) értékelés: az óráról-órára történő ellenőrzés, visszajelzés a tanulók tudásáról
- összegző (szummatív) értékelés: a tananyag témaköreinek átfogó ellenőrzése, értékelése

### **Az ellenőrzés eszközei**

- munkafüzetek
- központi feladatlapok, példák
- munkaközösségi vagy egyénileg összeállított kérdések, feladatok

Dicséret és elmarasztalás, mint nevelési eszköz használata iskolánkban:

### DICSÉRET

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
osztályfőnöki dicséret	példamutató magatartás közösségi (osztály) munka	osztályfőnök	ellenőrzőbe beírás
műhelyfőnöki dicséret	példamutató szakmai munka	műhelyfőnök	ellenőrzőbe beírás
igazgatói dicséret	példamutató magatartás, iskolai közösségi munka	osztályfőnök vagy szaktanár javaslatára	ellenőrzőbe beírás hangosbemondóba bemondás
tantestületi dicséret	példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény	a tantestület	bizonyítványba beírás, tanévzáró ünnepélyen komoly jutalom átadás
versenyeken való eredményes szereplés jutalmazása	a különböző tanulmányi és komplex versenyek helyezettjei	az igazgató, a tantestület	hangosbemondás és valamilyen iskolai ünnepélyen komoly jutalom átadás
sport teljesítmény értékelése	a különböző sportversenyeken elért eredmény	a testnevelők javaslatára az igazgató, a tantestület	hangosbemondás és iskolai ünnepélyeken jutalom átadás
különböző házi, tanulmányi verseny, bajnokság helyezettjei	a versenyen, bajnokságon elért eredmény	az illetékes munkaközösségek	a helyezettek neve a különböző hirdető táblán, hangosbemondás, kisebb tárgyi jutalmak

## ELMARASZTALÁS

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
szaktanári figyelmeztetés	a szakórán való nem megfelelő munka	szaktanár	ellenőrzőbe beírás
osztályfőnöki figyelmeztető, intő, rovó	tanórákon és az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás igazolatlan óra	osztályfőnök	ellenőrzőbe beírás
műhelyfőnöki figyelmeztető, intő, rovó	szakmai gyakorlatokon a munkafegyelmet sértő magatartás tanúsítása	műhelyfőnök	ellenőrzőbe beírás
igazgatói intő, rovó, szigorú rovó	ettől kirívóbb magatartás, igazolatlan óra, házirend súlyosabb megsértése	igazgató	ellenőrzőbe beírás
fegyelmi intézkedések	kirívó fegyelmeztetések	igazgató, tantestület, fegyelmi bizottság	ajánlott levélben határozat megküldése, hangosbemondás

## 6.5. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A próbarendszer nevelési eszköz, amely lehetővé teszi a tanulók fejlődése során az alapvető fizikai tulajdonságok mérését. A tesztek nem képezik a tantervek tartalmát, és hogy a mérés célja megvalósuljon nem szabad azokat betanítani és gyakoroltatni.

A próbarendszert a tudományos kutatás eszköze is a tanulók fizikai állapotának vizsgálatához.

### A vizsgálatok megszervezése

A teszt-vizsgálat értéke és hatékonysága nagymértékben a szigorú gyakorlati végrehajtáson és a tanulónak a testnevelő tanártól kapott motiváltságán múlik.

A vizsgálatot a testnevelő tanár végzi az osztályban, de bárki végezheti, aki a tanulók testi nevelésével foglalkozik, így más szakos tanárok is.

A tesztekét évente kétszer, a tanév elején és végén kell végeztetni.

A tesztek a kézikönyvben szereplő sorrendben kell elvégezteni. Gyakorlatilag ez azt jelenti, hogy az egyensúlyi tesz mindig a kezdő s az állóképességi futás az utolsó kell, hogy legyen; a tanulónak mindig megfelelő pihenési időt kell hagyni a tesztek között.

A motiváció növelése miatt rendkívül fontos a teszt levezetője tisztában legyen, miért végeztetjük el a tesztekét és hogyan értelmezzük az eredményeket.

Az összehasonlíthatóság érdekében a tesztek végrehajtási körülményeinek hasonlóknak kell lenniük minden diáknál, minden részletben (helyszín, eszköz, hőmérséklet, stb.)

A tesztek eredményeit minden gyermeknek személyre szólóan kell megadni. Az értékelő lapot 3 példányban kell elkészíteni. Az egyik lap a gyermeké, hogy lássa, hol áll korábbi teljesítményéhez, az osztályátlaghoz és (amennyiben lehetséges) az országos átlaghoz képest. A másik példány a szülőké, hogy tisztán lássanak és ösztönözhesék gyermekeiket fizikai fittségük fejlesztésére, a harmadik példány a központi adatfeldolgozónak kell megküldeni.

A referenciatáblázatokat egy speciális testület határozza meg. Amennyiben az iskolának van számítógépe, Interneten hozzáférhetővé tesszük a feldolgozott eredményeket.

A tanárok számára ajánlatos a teszt-videokazetta tanulmányozása a vizsgálatok elvégzése előtt.

### A fizikai állapot mérésére szolgáló tesztek

A mérések általános szempontjai:

- A tanulók valamennyi tesztet testnevelési/sportfelszerelésben hajtják végre.
- Valamennyi tesztet az iskola tornatermében, vagy ha erre lehetőség van, jól szellőző, nagy teremben, pl. sportcsarnokban kell elvégezteni. Csúszásmentes padló és sportcipő szükséges a futással és ugrással járó tesztekhez. A Cooper teszt végrehajtása szabadterem történik.
- A tesztek egymás után következése a körkörös rendszerben is szigorú sorrendiségű. Minden állomásnál fel kell írni a megfelelő sorszámot.
- Minden tesztre vonatkozóan külön utasítások vannak, amelyeket gondosan kell tanulmányozni, minden tanulónak el kell olvasnia, hogy a vizsgálat pontos legyen.
- Az ülésben előrenyúlás teszténél nem lehet bemelegíteni, vagy nyújtási gyakorlatokat kell végeztetni.
- A tesztek között a tanulók pihenjenek.
- A tanulók nem próbálhatják ki a tesztekét előre, kivéve, ha a teszt végrehajtási utasításában nincs erre külön utalás.
- A mérések során fontos bátorítani a tanulókat. A mérés vezetője ösztönözze őket a mért képességnek megfelelő pontos, gyors és egyenletes tesztvégrehajtásra.
- Ha a motoros tesztekét és a kardio-respiratorikus állóképesség tesztjeit azonos napon mérjük, akkor először a motoros tesztekét végeztessük el.

## **Iskolánkban alkalmazott tesztek – Hungofit teszt**

### A motoros tesztek

- helyből távolugrás
- medicinlabda (3kg) dobás hátra
- medicinlabda (3 kg) lökés
- felülés
- hasonfekvésben törzsemelés
- fekvőtámasz

### Kardio-respiratorikus állóképességi teszt

- 2000 m-es futás

Az értékelés az OM által ajánlott Fitosoft 2000 programmal történik.

## **IV. ÉRVÉNYESSÉGI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSI SZABÁLYOK, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **1. A Pedagógiai Program érvényességi ideje**

A felülvizsgált Pedagógiai Program a fenntartó jóváhagyása után 2011. ....hó  
.....napjától lép hatályba

### **2. A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei**

A Pedagógiai Program felülvizsgálatát, módosítását az iskola nevelőtestülete és a fenntartó egyaránt kezdeményezheti. A felülvizsgálat esedékes az első év után. A módosítások elfogadása a törvényi rendelkezések értelmében a nevelőtestület döntési és a fenntartó jóváhagyási jogkörébe tartozik.

### **3. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozása**

Az iskola a pedagógiai programját jóváhagyás után a szülők és a diákok számára is nyilvánosságra hozza, megkönnyítve ezáltal is a tájékozódást illetve az iskolaválasztást.

A program részletes változatából egy-egy példányt a fenntartónál, az iskola irattárában, az igazgatóságnál, a tanárban és az iskola könyvtárában, illetve az interneten helyezünk el.

A pedagógiai program szűkített változata, - az oktatási és nevelési célok, a minőségbiztosítás és az eljárási szabályok kiemelésével - szélesebb körű terjesztésre használható.

Az elkészült dokumentációt a szülők és a tanulók rendelkezésére bocsátjuk, illetve a velünk szoros kapcsolatban álló vállalatoknak és intézeteknek is elküldjük.

### **4. A Pedagógiai Program véleményezése, elfogadása és jóváhagyása**

A tantestület általi elfogadás előtt a programot a szülői választmány és a diákönkormányzat is véleményezte, javaslatai beépítésre kerültek. A pedagógiai program készítése során a szülők, a tanulók és a nevelőtestület véleményt nyilvánított, a véleményekről statisztikai felmérés készült, a javaslatok és írásos kiegészítések a végleges változatba bekerültek.

A fenntartó észrevételei és javaslatai a program végleges változatába beépítésre kerülnek.