

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Liska József Erősáramú
Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium Intézményi
Minőségirányítási Programja
2011**

Legitimációs záradék

Minőségirányítási program

Alkalmazotti közösség elfogadásának ideje:

.....
igazgató

Véleményezési jogát gyakorolta:

Szülői közösség:

.....
aláírás

Diákönkormányzat:

.....
aláírás

Iskolaszék:

.....
aláírás

Fenntartóhoz benyújtás ideje: 2011. október 20.

Fenntartói jóváhagyás

.....

.....sz. határozattal.

Hatálybalépés: 2011.

Érvényesség: Határozatlan idő

Felülvizsgálat: Törvényi változás, fenntartói rendelkezés, testületi szándék alapján

TARTALOMJEGYZÉK

Legitimációs záradék.....	2
Az intézmény minőségpolitikája.....	4
1. Az intézmény minőségfejlesztési rendszere.....	5
2. Az intézmény működésének folyamata.....	8
3. Az országos mérés és értékelés eredményeinek értékelési folyamata	13
4. A teljes körű intézményi önértékelés periódusa, módszerei	15
5. A fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolat	17
1. sz. Melléklet:	31
Az intézmény működtetésének alapvető jogszabályi háttere	31
Az IMIP 2012-ig kitűzött feladatai	33
Az IMIP 2015-ig kitűzött feladatai	39
2. sz. Melléklet: Teljesítményértékelés	42
GYORS ÖNÉRTÉKELÉS	99

Az intézmény minőségpolitikája

1. Minőségpolitikai nyilatkozat

A tanulás nem csupán a megfelelő munkahely megszerzéséhez és megőrzéséhez szükséges eszköz, hanem önmagáért való jó: áthatja az életminőség számos más dimenzióját is. Ennek megfelelően a Liska József Erősáramú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium célja a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési és oktatási elvek magas színvonalon való érvényesülésének biztosítása a jogszabályi (l. 1. sz. Melléklet: Az intézmény működtetésének alapvető jogszabályi háttere), a fenntartói elvárások biztosításával, valamint a szülői, a tanulói és az alkalmazotti körök igényeinek maximális figyelembevételével.

Intézményünk szakközépiskolai osztályainak profiljai azon diákok számára kedveznek, akik kedvelik a reáltantárgyakat, és az érettségi, valamint az alapozó ismeretek megszerzése után a szakképzésben vagy felsőfokú oktatás keretében speciális tudást kívánnak elsajátítani. A gimnáziumi képzésben a legfontosabb cél a tanulók felkészítése a továbbtanulásra. A szakképző évfolyamok számára korszerű és színvonalas technológiai és pedagógiai háttérrel igyekszünk versenyképes tudást biztosítani.

Az intézmény vezetése tudatosítja valamennyi munkatársában a vonatkozó jogszabályok és a szakmai elvárások fontosságát, azok követelményeinek és a közösen értelmezett szolgáltatói filozófiáknak való megfelelés kiemelt szerepét. A minőségcélok meghatározásának alapja a partnerek elvárása és elégedettsége. A vezetés biztosítja a szükséges erőforrásokat és rendszeres átvizsgálást tart a célok megvalósítása érdekében.

A vezetés a szervezet céljait lebontja munkaközösségekre, majd egyénekre azért, hogy minden munkatárs tudatosan járuljon hozzá a célok megvalósításához. Az alkalmazottakat bevonja a főbb célok meghatározásába, a fontosabb döntések előkészítésébe. Segíti a munkatársak képzését, önképzését, támogatja az innovációs folyamatokat, biztosítja a hatékony csoportmunka feltételeit, méri a dolgozók elégedettségét, elismeri a hatékony, eredményes munkavégzést.

Az intézmény működésében az alábbi minőségügyi alapelveket érvényesítjük:

- minőségközpontú szemléletmód,
- fokozatosság a fejlesztésekben,
- a fejlesztések folyamatosságának fontossága,
- a vezetés minőségalapú elköteleződése,

- az alkalmazottak teljes körű – meggyőzősen, meggyőződésen alapuló – bevonása a minőségügyi tevékenységbe,
- a partnerközpontúság,
- a folyamatszemplélet.

Ennek alapján fogalmazza meg az intézmény a minőségfejlesztési programját, melyben érvényesíti a helyi irányítás elvárásait.

Az intézményben úgy koordinálja a minőségfejlesztési tevékenységet, hogy az intézmény egésze idővel folyamatosan fejlődő minőségkezelési szintet mutasson.

Ehhez, szükségleteihez és lehetőségeihez mérten, tanácsadó közreműködését is igénybe veszi.

2. Az intézmény minőségi céljai

- Megfelelés a törvényi előírásoknak.
- A fenntartó elvárásaiból adódó minőségcélok megvalósítása (1. V. A **fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolat** c. fejezet).
- A JNSZ TISZK elvárásait követő minőségcélok (1. V. A **fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolat** c. fejezet).
- Az iskola pedagógiai programjában kitűzött célok megvalósítása.

Az aktuális minőségirányítási ciklusban megfogalmazott célokat és feladatokat a 2. sz. Melléklet (Az IMIP 2012-ig kitűzött feladatai) tartalmazza.

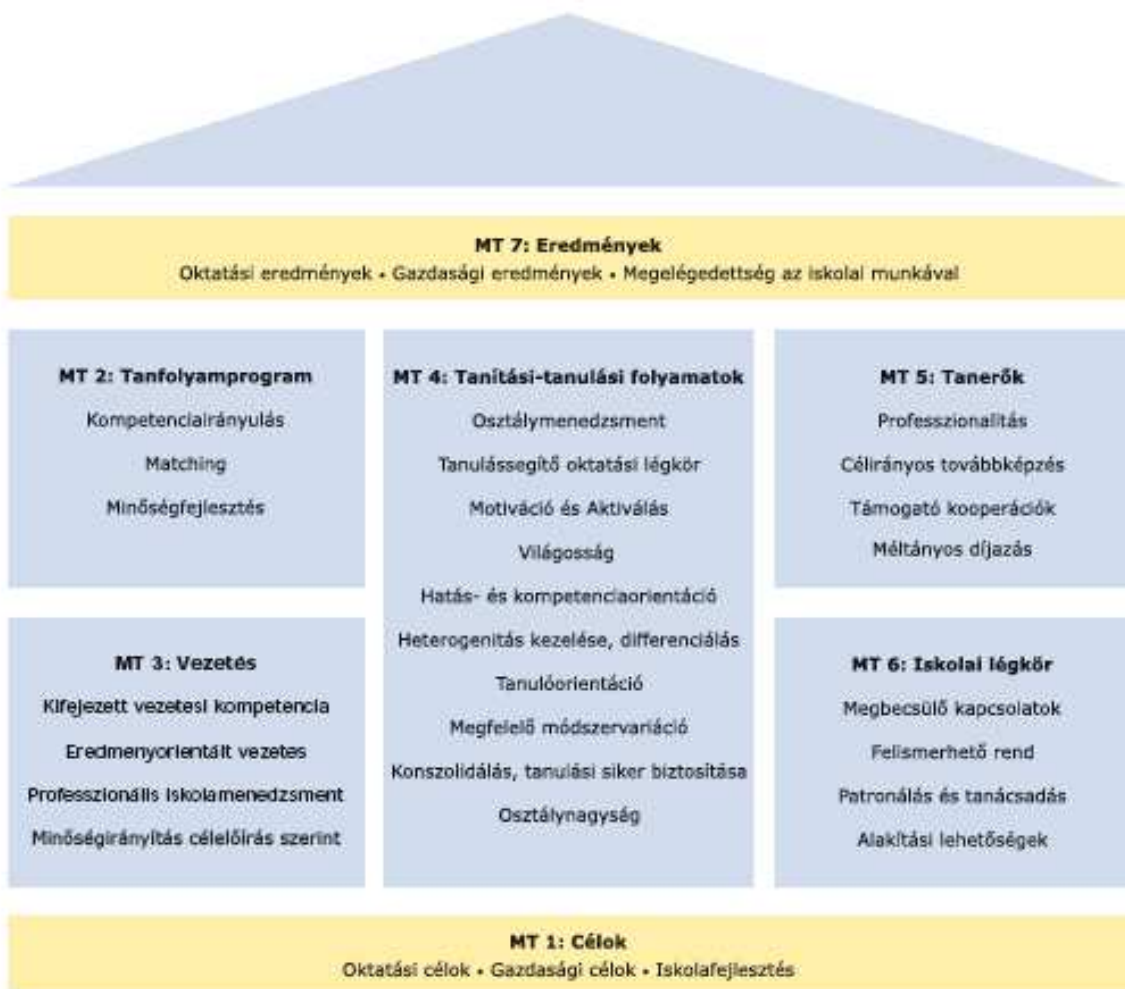
1 Az intézmény minőségfejlesztési rendszere

Iskolánk minőségirányítási programjának kidolgozásában a „QualityTrain” projektet vettük alapul, melynek célja a minőségfejlesztés témájának feldolgozása az ELCL Modell segítségével. Mivel a modell a minőségi tanítási-tanulási folyamatot helyezi középpontjába, a pedagógusok, mint a folyamat központi szereplői, különösen kiemelt figyelemben részesülnek.

Az iskola minősége elsősorban a tanítási-tanulási folyamatokra támaszkodik. Csak úgy sikerülhet az iskolaminőség tartós fejlődését elérni, ha a kompetencia és a tudás megszerzésének folyamatai, a gyakorlatban alkalmazott módszerek, a tanulási légkör stb. állnak a középpontban. Ebben áll az iskolai minőségfejlesztés fő feladata. Az érdekeltek

reflexív önértékelésével biztosítható, hogy az iskolai munka fő területe - nevezetesen a tanítási-tanulási folyamatok alakítása – folyamatosan magas színvonalon menjen végbe. Az ELCL orientációs keretműve nemcsak a nyelviskolák, hanem a közoktatás szereplői számára is alkalmazható modellt kínál a minőségfejlesztésre.

Az ELCL-modell (1. sz. ábra) azokat a minőségterületeket mutatja be, amelyek az iskola, a tanítás és a tanulás sikerét leginkább meghatározzák. Első minőségterületként (a továbbiakban MT) a célokat (INPUT) nevezi meg (oktatási és gazdasági célok, iskolafejlesztés). Az ezt követő öt MT a folyamatokat jeleníti meg. A második MT a tanfolyamprogram, s mivel ez a nyelviskolák működéséhez kapcsolódik, ezért nem részletezzük. A 3. MT a vezetés, ahol a következő minőségi jellemzőket emelik ki: kifejezett vezetési kompetencia, eredményorientált vezetés, professzionális iskolamenedzsment, minőségirányítás célelőírás szerint. A 4. MT a tanítási-tanulási folyamatokat határozza meg, és a következő komponensekből tevődik össze: osztálymenedzsment, tanulássegítő oktatási légkör, motiváció és aktiválás, világosság, hatás- és kompetenciaorientáció, heterogenitás kezelése, differenciálás, tanulóorientáció, megfelelő módszervariáció, konszolidálás, tanulási siker biztosítása, osztálynagyság. Az 5. MT a tanerőhöz kapcsolódó elvárásokat fogalmazza meg: professzionalitás, célirányos továbbképzés, támogató kooperáció, méltányos díjazás. A 6. MT az iskolai légkör, ehhez a következő jellemzőket rendeli a modell: megbecsülő kapcsolatok, felismerhető rend, patronálás és tanácsadás, alakítási lehetőségek. A rendszer kimeneti pontján (OUTPUT) a 7. MT, azaz az eredmények helyezkednek el (oktatási és gazdasági eredmények, ill. megelégedettség az iskolai munkával).

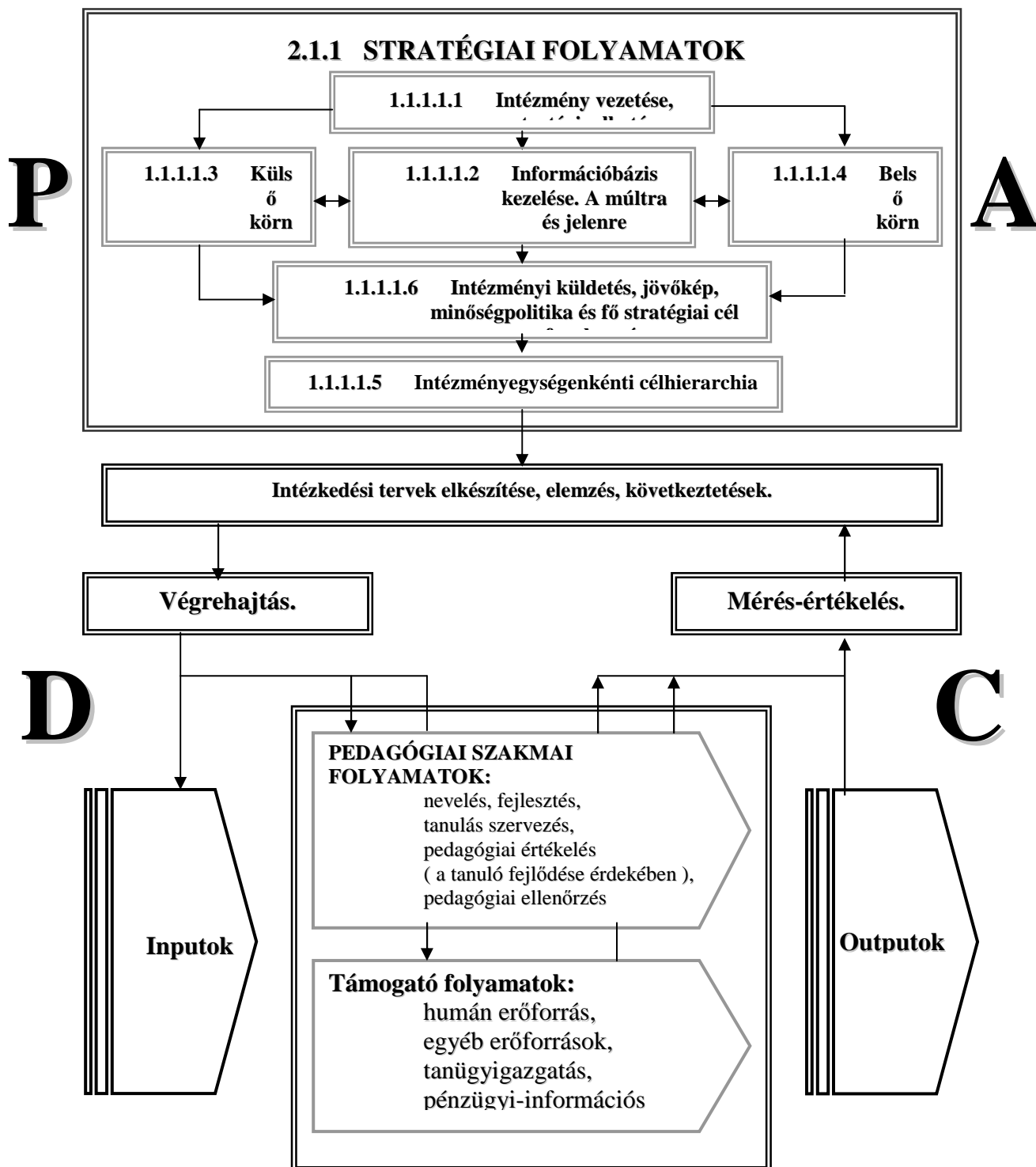


© ELCL Deutschland GmbH www.elcl.org

1. ábra ELCL orientációs keretmű

2 Az intézmény működésének folyamata

Az intézmény működését a tartós minőségfejlesztést lehetővé tevő PDCA-logika alapján végzi.



1. A vezetői feladatok végrehajtásának meghatározása

Az intézmény működése, az abban zajló tevékenységek, folyamatok színvonala nagymértékben függ az iskolavezetés összetételétől. A vezetés határozza meg az intézmény célkitűzéseit, a rövid és hosszú távú stratégiát. A vezetés ellenőrzi, értékeli a munkavégzés folyamatait, biztosítja az intézmény törvényes, szakszerű, hatékony és gazdaságos működését.

- Biztosítja az intézmény jogszabályi háttérnek megfelelő működését. Megteremti az intézményi dokumentumok összhangját a változó jogszabályokkal.
- Lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a vonatkozó jogszabályokat valamint a belső szabályozásokat (Alapító okirat, SZMSZ, házirend, pedagógiai program, egyéb szakmai, pénzügyi, munkavédelmi szabályozók) megismerjék és betartsák.
- Az intézmény vezetője a pedagógiai programban rögzíti az intézmény nevelési-oktatási alapelveit, az eredményes működés érdekében elvégzendő feladatokat. A minőségfejlesztés az alapelvek érvényesülését, a feladatok minél hatékonyabb végrehajtását hivatott biztosítani.
- A partneri elvárásoknak megfelelően megteremti az erőforrásokat a szervezeti kultúra színvonalának emeléséhez, a folyamatos fejlesztéshez
- Az intézmény vezetője elkészíti, és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény stratégiai terveit.
- Szervezetet hoz létre és működtet a minőségirányítási program megvalósítására.
- Felügyeli a rendszer működését.

2. Tervezési feladatok

A humán és anyagi erőforrások, ill. a partneri igények ismeretében az iskolavezetés feladata az intézmény stratégiájának megtervezése. A cél, hogy az intézmény munkája kiszámítható, egymásra épülő, ellenőrizhető tevékenységek sora legyen. A stratégiai tervezéshez intézményi helyzetelemzés készül, amely adatgyűjtésen alapul. Az adatokat a partneri igény- és elégedettségmérésből (szabályzatban rögzített eljárás), az intézményi önértékelésből (szabályozott eljárás), dokumentumelemzésből kapjuk. Az iskola helyzetelemzésében kitérünk az erősségekre, gyengeségekre, a környezetből származó veszélyekre és lehetőségekre.

A helyzetelemzés területei:

- jogi környezet, ágazati oktatáspolitikai helyzet
- az intézményi önértékelés területei
- a vezetői ellenőrzések és a belső értékelések tapasztalatai
- a szakmai munka eredményei, a város kulturális életében elfoglalt helyünk
- feltételrendszer változásai
- az iskola fejlesztési törekvései, azok megvalósítása
- az országos kompetenciamérés eredményei

A helyzetelemzést követően a minőségpolitika kialakítása, majd stratégiai célmeghatározás és végrehajtási feladatok lebontása következik, amelyet intézkedési tervekben rögzítünk. Ezek tartalmazzák a felelősöket, határidőket, a szükséges erőforrásokat és a megfelelőségi kritériumokat. A helyzetelemzésben, célmeghatározásban a minőségügyi team közreműködik.

2.1.1. Éves tervezés

Azokat a feladatokat tartalmazza, melyek ciklikusan, minden tanév során, vagy időszakosan (fenntartói döntés alapján) jelennek meg. A dokumentumoknak tartalmaznia kell a végrehajtás időpontját, a közreműködők körét, a lebonyolításért felelős személyek megnevezését, továbbá a végrehajtás ellenőrzésének módját és végrehajtóit.

Az éves tervezés fontosabb dokumentumai:

- Éves intézményi munkaterv készítése.
- Tantárgyfelosztás készítése.
- Órarend készítése.
- Munkaközösségi munkaterv készítése
- Tanmenetek, nevelési tervek készítése

3. Ellenőrzés, mérés , értékelés

3.1. Az ellenőrzés, mérés és értékelés alapelvei, célrendszere, hasznosítása, vonatkozási területe

Alapelvek

- Az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer jogszerűen, szakszerűen, tervezett módon, partnerközpontúan, hatékonyan és alapvetően a tanulók érdekében működjön.
- Legyen összhangban az intézmény működését szabályzó dokumentumokkal.
- Legyen átfogó, az intézmény egészére alkalmazható.
- Legyen objektív, konkrét, gyakorlatias és könnyen adminisztrálható.
- Legyen áttekinthető, reprodukálható, egyértelmű, fejleszthető.
- Az objektivitás növelése érdekében az értékelendő területet több szempontból közelítse – az információk forrása széles tartományú legyen.
- Építsen az intézményen belüli és kívüli humán erőforrásokra is.
- Legyen alkalmas komplex értékelésre, de elemenként illetve részterületenként is használható legyen.
- A nyilvánosság kérdése esetenként kerüljön meghatározásra.
- A folyamat minden lépése legyen az alkalmazottak által legitimált.
- Az értékelési folyamatban résztvevők feladatköre, felelősségi és hatásköre pontosan rögzített legyen.
- Normaként legyen kezelve, azaz minden érintettre nézve egyező és azonosan értelmezhető alkalmazást jelentsen.
- Az intézményi folyamatokat az adatfelvétel ne zavarja meg.

Célrendszer

- Az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer meghatározó módon járuljon hozzá ahhoz, hogy az intézmény az elvárásoknak megfelelően teljesítse a jogi és szakmai követelményeket.
- A működtetett rendszer célja, hogy megfelelő információkkal rendelkezünk az állandó minőségjavításhoz.
- Az alkalmazottak mérhető tevékenységének megerősítésével, szükség esetén annak fejlesztésével biztosított legyen az egyéni és a szervezeti célrendszer összehangoltsága.
- Az egyes teljesítményértékelési ütemek végén ismertekké váljanak az értékelt személyekhez kapcsolódó munkafeltételek, az általa befolyásolt folyamatok és kimentek egymásra gyakorolt hatása, továbbá az egyén fejlesztésének lehetősége.
- Fejlesztő szándékú értékelési rendszer működtetése, a jogszabályi megfelelési biztosítása.
- Intézményi szintű szakmai, pedagógiai és kommunikációs kultúra fejlesztése.
- Az iskola minőségirányítási rendszerében folyamatként azonosítható eljárásrend kialakítása.

Hasznosítás

- Az ellenőrzési, mérési és értékelési folyamat során keletkezett adatokról, tényekről, megállapításokról szóló dokumentáció (jelentés) kerüljön feldolgozásra és képezze alapját a visszacsatolásnak, fejlesztésnek.

- A teljesítményértékelés tapasztalatai szempontként vehetők figyelembe az értékelt előmenetelénél.
- A rendszer tartalmazza az egyes vizsgálati területek nyilvánosságra hozatalának szintjét.
- A rendszer az alkalmazottak vonatkozásában a minősítés alapját képező teljesítményértékelési szempontokat állapít meg.

Vonatkozási terület

Az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer vonatkozik:

- Az intézményre
- Az IMIP által meghatározott és az eljárásrendben érintett partneri körre
- Az intézményben az IMIP alapján ellenőrzést, mérést és értékelést végzőkre

3.2. A minősítés rendje

A minősítés célja az alkalmazott munkaköri feladatai ellátásnak megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságainak értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata.

A teljesítményértékelés eredményét –a ténylegesen adott pontszámoknak a maximális pontszámhoz viszonyított aránya alapján – a következők szerint kell megállapítani:

- a) 80-100%-ig kiválóan alkalmas
- b) 60-79%-ig alkalmas
- c) 30-59%-ig kevésbé alkalmas
- d) 30% alatt alkalmatlan minősítést kap a közalkalmazott.

Ettől eltérően a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.

3.3. Az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer területei

- Az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá az alkalmazottak munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése;
- Partneri igény- és elégedettség mérés;
- A tanulók országos mérése és értékelése eredményeinek figyelembe vétele;
- A külső mérések és értékelések eredményeinek figyelembe vétele;
- Az intézményi minőségirányítási program végrehajtásának nevelőtestületi értékelése;
- A teljes körű intézményi önértékelés.

A mérési és értékelési rendszer egyes területeihez kapcsolódó leírásokat a Melléklet tartalmazza.

3 Az országos mérés és értékelés eredményeinek értékelési folyamata

Vonatkozási terület

A miniszter által kiadott adott tanévre vonatkozó „Tanév rendje” rendelet szerint, valamint a pedagógus teljesítményértékelésének és az intézmény pedagógiai értékelésének folyamatai.

Módszer

Összehasonlító elemzés.

Eljárásrend

Tevékenység	Felelős	Határidő
<u>I. A kompetenciamérést megelőző tevékenységek</u>		
1. Tájékoztatás a kompetenciamérés elrendeléséről (a következő tanév rendjének ismertetése)	igazgató	tanévzáró értekezlet
2. A mérésekért felelős intézményi koordinátor kijelölése	igazgató	tanévzáró értekezlet
3. A kompetenciákat fejlesztő oktatási és nevelési feladatoknak és célkitűzéseknek a munkaközösségek éves munkatervébe történő beiktatása	<ul style="list-style-type: none"> ➤ minőségügyi csoportvezető ➤ munkaközösség vezetők 	munkatervi értekezlet
4. A kompetenciák fejlesztésével kapcsolatos célok és feladatok intézményi szintű megfogalmazása és elkülönítése az intézmény éves munkatervében	<ul style="list-style-type: none"> ➤ igazgató ➤ minőségügyi csoport vezető 	munkatervi értekezlet
5. A kompetenciák fejlesztésével kapcsolatos feladatok és célok megvalósítása a tanítási órákon és gyakorlati foglalkozásokon	<ul style="list-style-type: none"> ➤ munkaközösség vezetők ➤ szaktanárok 	a munkaterveknek megfelelően
<u>II. A kompetenciamérés lebonyolítása</u>		
1. A mérés anyagainak fogadására vonatkozó előkészületek megtétele	<ul style="list-style-type: none"> ➤ intézményi koordinátor ➤ minőségügyi csoport vezető 	a mérés forgatókönyve szerint
2. A kiszállított küldemények ellenőrzése	intézményi koordinátor	a mérés forgatókönyve szerint
3. A felmérésvezetők kijelölése és felkészítése	<ul style="list-style-type: none"> ➤ igazgató ➤ intézményi koordinátor 	a mérés forgatókönyve szerint
4. A felmérésben részt vevő tanulók	➤ intézményi	a mérés

tájékoztatása	koordinátor ➤ szaktanárok ➤ osztályfőnökök	forгатókönyve szerint
5. A felmérés végrehajtása	➤ intézményi koordinátor ➤ felmérésvezetők	a mérés forгатókönyve szerint
6. A felmérés anyagainak összegyűjtése, a csomagok átadásra való előkészítése	➤ intézményi koordinátor ➤ felmérésvezetők	a mérés forгатókönyve szerint
III. <u>A kompetenciamérés utáni tevékenységek</u>		
I.A kompetenciamérés eredményeit tartalmazó Országos jelentés megérkezése után az eredmények értékelése	➤ igazgató ➤ intézményi koordinátor	
a. minőségügyi csoport szintjén	minőségügyi csoportvezető	tanévzáró értekezlet előtt
b. munkaközösségek szintjén, konkrét feladatok és célok megjelölésével	munkaközösség vezetők	tanévzáró értekezlet előtt
c. intézményi szinten	➤ igazgató ➤ minőségügyi csoportvezető	tanévzáró értekezlet

Fenntartói és intézményi vonatkozásban:

Kezdeti feltétel:

Fenntartói felszólítás érkezik intézkedési terv készítésére (*ha az iskolában folyó pedagógiai tevékenység az országos mérés, értékelés eredményei szerint nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot, a fenntartói jogszabály szerint köteles felhívni az iskola igazgatóját, hogy készítsen intézkedési tervet*).

- Ha van felszólítás, akkor az iskola a felhívástól számított három hónapon belül megküldi az intézkedési tervét a fenntartónak. Az intézkedési terv a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- Az intézkedési terv elkészítése során fel kell tárnai azokat az okokat, amelyek a pedagógiai tevékenység színvonalának elmaradásához vezettek.
- Az intézkedési tervnek tartalmaznia kell azokat az intézkedéseket, amelyekkel biztosítani lehet az intézkedési terv végrehajtásáig a megfelelő színvonalú oktatást.

További feltétel: jogszabály szerint, *ha a következő évi országos mérés, értékelés eredménye szerint az iskola ismét nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot, a fenntartó három hónapon belül intézkedési tervet készít. A fenntartó az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásához-jogszabályban meghatározottak szerint-pedagógia szakmai szolgáltató intézmény, szakértő vagy más szakmai szervezet közreműködését köteles igénybe venni. Az intézkedési terv az erre illetékes hatóság jóváhagyásával válik érvényessé, mely egyúttal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását.*

Az intézmény végrehajtja a fenntartó által elkészített fejlesztési tervet. Ha ennek végrehajtása akadályba ütközik (pl. feltételek hiánya), akkor azt haladéktalanul jelezni kell a fenntartónak.

Szempontok

Az elemzés szempontjai:

- Az intézményi eredmények trendvizsgálata
- Intézményi eredmények és országos eredmények viszonya

4 A teljes körű intézményi önértékelés periódusa, módszerei

Vonatkozási terület

Az intézmény működéséhez kapcsolható, mérhető és értékelhető rendszerelemek, folyamatok összessége.

Módszer

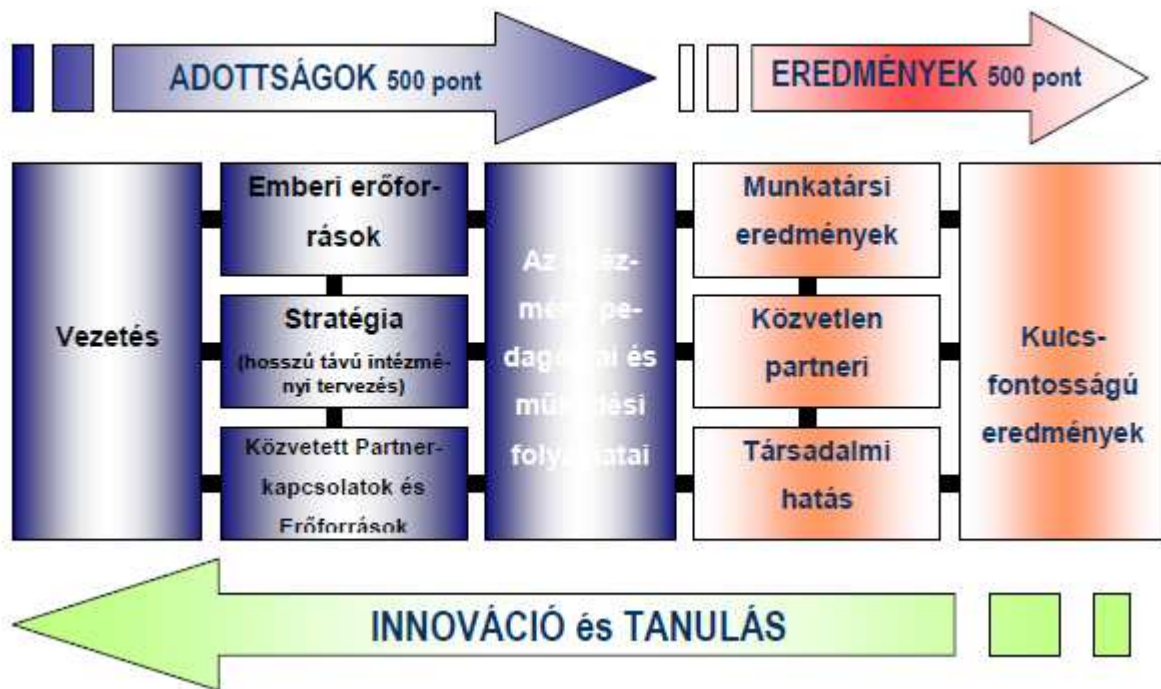
Az intézményi önértékelést jogszabályi előírások mentén, a Közoktatás Minőségéért Díj (az EFQM Modell magyar közoktatásra adaptált változata) kritériumrendszere alapján végezzük. A KMD Modell 9 fő vizsgálati területre – kritériumra – tagolódik, amelyek teljes körűen lefedik az intézményi működés és az intézmény által elért eredmények minden területét. A 9 kritérium is két nagy csoportba, az Adottságok és az Eredmények kritériumcsoportba tartozik. Az Adottságok azoknak a módszereknek, eljárásoknak, gyakorlatoknak az összességét jelentik, amelyek segítségével az intézmény erőforrásait hasznosítja az eredmények elérése érdekében. Azt mutatják be, hogy hogyan működik az intézmény, mit tesz érte, és hogyan éri el az eredményeit.

Az Eredmények arra keresnek választ, hogy az alkalmazott módszerek meghozzák-e az intézmény által elvárt sikereket, amelyek alátámasztják az intézmény hatékony és kiváló működését. Az Eredmények kritériumokban azt kell tehát bemutatni, hogy az intézmény milyen eredményeket ért el (a partnerek elégedettsége, a nevelés-oktatás-képzés, az intézmény működése és a társadalmi hatás terén), és hogy ezek az eredmények milyen mértékben az alkalmazott módszerek következményei.

Szerkezeti felépítését tekintve a Közoktatás Minőségéért Díj Modell több (3) szintre tagolódik:

- A **kritériumok** jelentik azokat az átfogó vizsgálati területeket, amelyek lefedik az intézmény teljes működését, és az intézmény eredményeinek az összességét.
- Az **alkritériumokban** további bontásban, részletezésben, csoportosításban található meg az intézmény által vizsgálandó értékelési területek. Az alkritériumoknak elsődlegesen az a szerepük, hogy a nagyobb vizsgálati területeket, azaz kritériumokat (pl. 1. Vezetés) további, önállóan is vizsgálható részekre (pl. vezetési funkciók) bontsa. Ezzel a bontással kívánja a modell tovább strukturálni azokat a tényezőket, amelyeket az intézménynek értékelnie kell. A kritériumokon belül található alkritériumok minden intézményre egyaránt értelmezhetőek, és értelmezésük segíti az intézmény működésének és eredményeinek át-tekintését, értékelését.
- Az alkritériumokon belül **alpontok** találhatóak, amelyek elsődleges célja, hogy segítséget nyújtsanak a modellt alkalmazó intézmények számára az alkritériumok megértésében, értelmezésében, konkrétabbá tételében. Ezek az alpontok példákat tartalmaznak arra vonatkozóan, hogy az Adottságok esetében milyen módszerek bemutatása tartozhat az adott alkritériumhoz, illetve az Eredmények esetében milyen mérőszámok segítségével értékelheti az intézmény eredményességét. Itt nyílik lehetőség az intézményspecifikus sajátosságok megjelenítésére, bemutatására is. A Közoktatás Minőségéért Díj önértékelési modellje 9

kritériumot és ezeken belül **összesen 28 alkritériumot** tartalmaz (21 Adottságok alkritérium és 7 Eredmények alkritérium).



2. ábra Közoktatás Minőségéért Díj Modell

Eljárásrend

A teljes körű intézményi önértékelésre négyévente kerül sor, az intézményvezetői ciklushoz igazítva, annak negyedik évében.

A teljes körű intézményi önértékelés főbb lépései:

- Az önértékelés területeinek azonosítása
- Az értékelés „szintjének” (intézményhez viszonyított, fenntartói, regionális, országos, nemzetközi) meghatározása,
- Viszonyítási pontok meghatározása,
- Az értékelés eszközrendszerének, az alkalmazott módszerek meghatározása, az önértékelést megvalósító modell kiválasztása, adaptálása,
- Az értékelést végzők körének meghatározása,
- Indikátorrendszer kidolgozása,
- Az információk feldolgozása,
- Az eredmények visszacsatolása,
- A fenntartó tájékoztatása az eredményekről.

Szempontok

Az önértékelési modell által meghatározottak szerint, az önértékelés a fenntartói minőségirányítási rendszerrel összhangban, annak elvárásait figyelembe véve valósul meg. Az önértékelés a folyamatok szabályozottságára, a szervezeti kultúra szintjére és a folyamatos fejlesztés alkalmazására is kiterjed.

A mérési-értékelési rendszer panaszkezelés rendje

A panaszkezelés szabályozásának célja, hogy az ellenőrzés, mérés és értékelés folyamatában felmerülő panaszokat, esetleg jogorvoslati kérelmeket jogszerűen kezeljük, illetve ezáltal is növeljük a folyamat valamennyi résztvevőjének jogi és szakmai biztonságát. Általánosságban minden érintett, akinek az ellenőrzés, mérés, értékelés folyamatához kapcsolódóan kifogása merül fel, írásban az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panasz a folyamat megindítását követően megtehető. A panaszokra-kivizsgálást követően-az érkeztetéstől számított 30 munkanapon belül írásban érdemi választ kell adni. Teljesítmény értékelés esetén, ha az értékelő és az értékelt között véleménykülönbségek vannak, akkor ezt írásban rögzíteni kell, megfogalmazva azt, hogy ki mivel nem ért egyet, és mivel indokolja véleményét. A teljesítményértékelés véltén vagy valósan hibás ténymegállapításai miatt az értékelt egyeztetést kezdeményezhet a munkáltatójánál.

5 A fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolat

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat

Iskolánk fenntartója 2011. szeptember 1-től a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, mely az általa fenntartott intézményektől a szakmai munka megvalósítása során elvárja:

- a hatályos jogszabályoknak és a fenntartói utasításoknak megfelelő működést, a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodást, a tervezés szerepének erősítését,
- a tanulócsoportok indítására megállapított létszámhatárok és óraszámok betartását,
- a nevelési-oktatási tevékenység költséghatékony megszervezését, a költségtakarékos gazdálkodást,
- a magas színvonalú, minőségelvű szakmai munkát, stabil, innovatív tantestületek működését, a gyermeki és tanulói jogok érvényesülésének biztosítását a nevelés és oktatás teljes folyamatában,
- a szülők és tanulók korrekt tájékoztatását az intézmények által nyújtott szolgáltatásról, (a nevelés-oktatás milyen időtávon, milyen szolgáltatásokkal és minőségben biztosított),
- minden rászoruló gyermek/tanuló számára segítségnyújtást a mentális problémák kezeléséhez, az alapfokú oktatás befejezéséhez, illetve a középfokú oktatásba és a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz,

- hatékony együttműködés erősítését az intézmények és a közoktatáshoz kapcsolódó egyéb intézmények, gyermek és ifjúságvédelmi intézmények között a hátránykompenzációban, és a prevenciós munkában,
- a szakszolgálatok a legújabb vizsgáló módszerek alapján végezzék diagnosztikai tevékenységüket; a gyermek/tanuló sorsát meghatározó döntéseiknél maximális körültekintéssel járjanak el;
- a pedagógiai szakmai szolgáltatás lássa el a megyében fenntartója kötelező feladatait, térítésmentes, csökkentett díjas szolgáltatásaival segítse a megye valamennyi fenntartóját és intézményét közoktatási feladatainak szakszerű, hatékony ellátásában.

A megyei önkormányzat elvárásai az intézményi minőségirányítási rendszer működtetésére vonatkozóan:

- Az ÖMIP módosításaira épülően minden intézmény dolgozza át intézményi minőségirányítási programját.
- Az intézményre a minőségelvű, partnerközpontú működés legyen a jellemző, melynek alapja az intézmény minőségirányítási programja, minőségfejlesztési rendszere.
- Az intézmény folyamatosan, rendszeresen vizsgálja felül hosszú távra vonatkozó elveit és értékelje azok megvalósítását.
- Azonosítsa, működtesse, és folyamatosan fejlessze az intézmény belső működését meghatározó folyamatait, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását.
- Saját szabályozásának megfelelően lássa el a vezetői ellenőrzés és értékelés feladatait, végezze a partneri igény- és elégedettségmérést, abból határozzon meg fejlesztési feladatokat, készítsen intézkedési terveket és értékelje azok megvalósítását.
- Működtesse a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét, szükség szerint módosítsa azt.
- Működtesse az intézmény önértékelési rendszerét, tegyen intézkedéseket a működés javítására, valamint a folyamatos fejlesztés megvalósítására.
- A fenntartót évente tájékoztassa az intézményi minőségirányítási program időarányos teljesítéséről, a fejlesztési elképzelésekről, a hozott intézkedésekről.
- A kompetencia alapú nevelés, oktatás módszereinek bevezetése; az országos kompetenciamérés eredményeinek felhasználásával az eredményességet növelő intézkedések megvalósítása.

Az ÖMIP-ben megfogalmazott általános feladatok:

- A pedagógiai programban, nevelési programban megfogalmazott feladatok maradéktalan és teljes körű megvalósítása.
- Az iskolai szocializáció javítása, a tanár szocializátor szerepének megerősítése.
- Az esélyegyenlőség előmozdítása, a társadalmi szemléletváltás elősegítése.
- A sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos körülmények között élő gyermekek/tanulók ellátáshoz szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítása, ellátásuk, rehabilitációjuk biztosítása, megszervezése.
- A sajátos nevelési szükségleteket figyelembe vevő nevelés-oktatás, habilitáció, rehabilitáció biztosítása a szakszolgálatok igénybevételével.
- A nevelési/pedagógiai programokba a beilleszkedési, magatartási, tanulási és szocializációs zavarokkal küzdő tanulók fejlesztésére intézményi program beillesztése, amely elősegíti a szakértői véleményben foglaltak megvalósíthatóságát, a Nevelési Tanácsadó szakmai koordinációja és támogatása mellett.
- A megye gyógypedagógiai intézményeiben fejlesztő iskolai oktatás – igény szerinti – megszervezése.
- Különböző szolgáltatásokkal (könyvtár, étkeztetés, diáksport) az alaptevékenységhez kapcsolódó nevelési oktatási célok megvalósításának elősegítése.
- Gyermekevédelem és ifjúságvédelem, a hátrányos helyzetű gyermekek hangsúlyos figyelemmel kísérése, segítése.

Középfokú nevelés-oktatás

- A tanulók felkészítése az általuk választott szintű sikeres érettségi vizsgára, a továbbtanulási szándékuknak megfelelő továbbtanulásra, illetve a sikeres szakmai vizsgára, munkaerő-piaci elhelyezkedésre.
- A tanulók kommunikációs készségének fejlesztése, korszerű idegen nyelvi és informatikai ismeretek adásával, érdeklődésüknek, képességüknek megfelelő oktatási kínálat biztosításával, különös tekintettel a nyelvi előkészítő évfolyamra.
- A tanulók támogatása az álláskereséshez, a munkába álláshoz szükséges legfontosabb ismeretek és képességek elsajátításában.

- A nyelvoktatás kiterjesztése a szakképző évfolyamokon az európai ajánlásoknak megfelelően
- Az Arany János tehetséggondozó programokban való részvétel bővítése.
- Tanulói kudarcokat csökkentő, tanulást támogató környezet biztosítása, tanulást támogató módszerek bevezetése.
- A tehetség felismerése és fejlesztése, a kiemelkedő képességű tanulók versenyeztetése.
- Cigány fiatalok oktatási, integrációs törekvéseinek támogatása.
- A magyarságtudat, a lokálpatriotizmus, az európaiság erősítése a középiskolás korosztályban.
- Prevenációs programok szervezése, egészséges életmódra nevelés.
- Gyógytestnevelés biztosítása.

Kollégiumi nevelés

- A tanulók mindennapi iskolai felkészülésének biztosítása, sajátos nevelési feladatok megvalósítása.
- A családjuktól távol élő gyermekek, fiatalok személyiségfejlődésének elősegítése.
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja felhasználásával készített nevelési program megvalósítása, későbbi bevalásuk folyamatos figyelemmel kísérése.
- Kollégiumi csoportos foglalkozások, a kollégiumi körök működtetése.
- Vonzó tevékenységi struktúra kialakítása, közösségi, diákönkormányzati életük színvonalának emelése (kulturális és sporttevékenység biztosítása).
- A kollégiumok fejlesztése, azok kényelmének, komfortosságának növelése.

2. Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulás

A Liska József Erősáramú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium tagja a Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulásnak is (a továbbiakban: JNSZ TISZK), melynek elvárásai a következők:

A JNSZ TISZK irányítási rendszere alapvető feladatokat jelöl ki az intézményeknek, amelyeket be kell illeszteni az IMIP-be, illetve át kell gondolni a szabályozási rendszerben való elhelyezését, majd ennek alapján az éves munkatervében minden esetben meg kell jeleníteni a vonatkozó feladatokat. Az intézményeknek biztosítaniuk kell, hogy az intézmény

munkatársai megismerjék az Irányítási Kézikönyvben foglaltak által kiegészített IMIP tartalmát.

➤ **Éves (tanévre vonatkozó) munkaterv készítése**

Folyamat célja:

Feladatok, rendezvények TISZK- és intézményszintű tervezése, koordinálása, a szükséges személyi - és tárgyi feltételek biztosítása

Tevékenységek:

- Az éves munkatervet meghatározó, azt befolyásoló adatok, információk összegyűjtése. (Közreműködők: adminisztrátor, igazgatóhelyettesek)
- Az intézmények és a partnerek tájékoztatása a TISZK éves munkatervéről (Közreműködő: intézményvezető)
- Intézmények éves munkatervének elkészítése (Közreműködő: intézményvezető)
- Intézmények megküldik az éves terveket a TISZK részére (Közreműködő: intézményvezető)
- Intézményi Munkaterv megvalósításának értékelése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása (Közreműködő: intézményvezető)

Elvárt eredmény:

Az érdekelt felekkel egyeztetett éves munkaterv, munkaterv szerinti feladat végrehajtás

➤ **Éves tantárgyfelosztás, gyakorlati képzés szervezése**

Folyamat célja

A fejlett technológiával rendelkező képzőhelyek hatékony hasznosítása, a képzésben résztvevők elhelyezkedési esélyeinek növelése

Tevékenységek

- Adatgyűjtés (Közreműködő: intézményvezető)
- Műhelyenként a várható igények és a kapacitások összevetése (Közreműködő: szakmai munkaközösség)
- Tervezet készítése a képzőhelyeken oktatott tananyagok meghatározása, a modulterképek és a helység és eszközkataszter figyelembe vételével (Közreműködő: szakmai munkaközösség)
- A képzőhelyek tanműhelyeiben oktatott tananyagok és azok időkereteinek véglegesítése (Közreműködő: szakmai munkaközösség)
- Intézmények tájékoztatása a döntésről (Közreműködő: szakmai munkaközösség)
- Intézményi javaslatok összegyűjtése (az oktató személyére vonatkozóan) (Közreműködő: intézményvezető)

- A központi tanműhelyek órarendjének megtervezése (Közreműködő: szakmai munkaközösség)

Elvárt eredmény Eszközök, tanműhelyek kihasználtsága legyen x%-os.

➤ **Beiskolázás a szakképző évfolyamokra**

Folyamat célja

Az RFKB előírásai alapján történő beiskolázási egyeztetési rendszer működtetése; munkaerő-piaci igényeket tükröző szakmakínálat kialakítása; erőforrások hatékony kihasználása.

Tevékenységek

- Javaslat az intézmények részéről a következő tanév szakmai kínálatára, létszámra (Közreműködő: intézményvezető)
- Az RFKB döntés előkészítési folyamatban részvétel (Közreműködő: intézményvezető)
- Intézményi beiskolázási tervek elkészítése (Közreműködő: intézményi beiskolázási felelős)

Elvárt eredmény

- A döntés-előkészítési folyamat alapján elfogadott TISZK beiskolázási terv intézményekre vonatkozó szakképesítésekre és létszámokra bontva,
- a végzősök 65 %-a a megszerzett szakképesítésben helyezkedik el, vagy azonos szakirányban továbbtanul.

➤ **Tananyagfejlesztés**

Folyamat célja

Közös szakmacsoportokban a TISZK-szinten használható tananyagok kifejlesztése a TISZK modulterkép alapján, a tananyagok rendszeres aktualizálása, korszerűsítése.

Tevékenységek

A kifejlesztett tananyagok bemutatása és az oktatók felkészítése a tananyagok alkalmazására. (Közreműködők: érintett pedagógusok)

A tananyagok bevezetése, alkalmazása, monitoringja (Közreműködők: érintett pedagógusok)

A tananyagok alkalmazhatósága, eredményességének vizsgálata, fejlesztési javaslatok megfogalmazása (Közreműködők: intézményvezető, érintett pedagógusok)

Elvárt eredmény

Több szakképesítés közös tartalmának, vagy több iskolában is oktatott szakképesítések kifejlesztett tananyaga (Tanulási útmutatók, projektek, digitális tananyagok).

➤ **Felnőttképzés**

Folyamat célja

A TISZK szintű felnőttképzési kínálat összehangolása; a munkaerő-piaci igények magas színvonalú kielégítése.

Tevékenységek

Intézményi Felnőttképzési tervek készítése, beküldése a TISZK felé
(Közreműködő: intézményi felelős)

Elvárt eredmény

Egységes megjelenés a felnőttképzési piacon

A felnőttképzésben résztvevők száma 42%-kal nő

➤ **Közösségi szolgáltatások**

Alfolyamatok neve:

- Pályaorientáció,
- Pályaválasztási tanácsadás,
- Hátrányos helyzetű tanulók és sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése,
- Családpedagógiai tanácsadás.

Alfolyamatok céljai:

Pályaorientáció célja, az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése, a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak tartalmának, követelményeinek és a hozzá vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak megismertetése a tanulókkal.

Pályaválasztási tanácsadás célja, a pályaalakmasság megállapítása, a helyes pályaválasztási elhatározás segítése, támogatás a szakmák megismertetésében (szükséges feltételek, képességek, szakmai specialitások megismertetésében).

Hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók fejlesztésének célja, hogy a HH tanulók szakmához jussanak, maradjanak a szakképzésben, illetve biztosítsuk a 16 évet betöltött HH tanulók bejutását a szakképzésbe, valamint, hogy az SNI tanulókat segítsük abban, hogy megtalálják a nekik megfelelő szakmát, sikeresen befejezzék a tanulmányaikat és el tudjanak helyezkedni a munkaerőpiacon.

Családpedagógiai tanácsadás célja, a tanuló családja felé történő rendszeres tájékoztatással, kapcsolattartással hozzájárulni a lemorzsolódás csökkentéséhez.

Tevékenységek

- Tanulói igény megismerése (továbbtanulási igény, hobbi stb.), megküldése a TISZK felé (Felelősök: osztályfőnökök, Közreműködők: tanulók)
- Tanulói képességek felmérése, elemzése (Felelősök: osztályfőnökök, Közreműködők: szaktanárok)

- Pályaválasztási szoftver intézményi feltöltése (Közreműködő: informatikus)
- Pályaválasztási szoftver alkalmazási tapasztalatainak összegyűjtése (Közreműködő: informatikus)
- Hátrányos helyzetű tanulók és sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése Számszerű eredmények megküldése a TISZK részére (Közreműködők: igazgató-helyettesek)

Elvárt eredmény:

- Szakképzésből lemorzsolódók arányának csökkenése
- Az oktatási rendszerből lemorzsolódott, szakképzésbe bevont tanulók száma 8%-kal nő
- HH és SNI tanulók közül a képzést sikeresen befejezők számának növekedése
- Közösségi szolgáltatásokban való részvétel növekedése
- Szakképzésbe bevont HH tanulók száma 5%-kal nő
- Szakképzést sikeresen befejezők aránya meghaladja a 95%-ot
- TISZK iskolai rendszerű szakképzéséből lemorzsolódók aránya 8% alá csökken
- A bevont HH tanulók közül a képzést sikeresen befejezők aránya meghaladja a 70%-ot

➤ **HR Gazdálkodás és tervezés**

Folyamat határa:

pedagógusokra és a pedagógiai munkát segítő munkatársakra (pl. rendszergazda, pszichológus) terjed ki a folyamat.

Folyamat célja

TISZK működéséhez, stratégiájához illeszkedő HR gazdálkodás, továbbképzési rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése, a teljesítményértékelés összehangolása.

Tevékenységek

TISZK-szintű HR koordináció

- HR nyilvántartás felülvizsgálata (Közreműködő: intézmény igazgató-helyettesei)
- Pedagógus erőforrás igények bejelentése a TISZK felé (felvétel és elbocsátás)
- Javaslat bemutatása, megismertetése a döntéshozókkal (Felelős: intézmény igazgató-helyettesei, Közreműködő: adminisztrátor)
- Intézményi szintű munkáltatói döntések, jelentés a nyilvántartásba (Felelős: intézményvezető igazgatói, Közreműködő: intézmény igazgató-helyettesei)

Továbbképzési rendszer működtetése

Továbbképzési igények jelzése a TISZK felé (Felelős: intézmények igazgatói, Közreműködő: intézmények igazgató-helyettesei)

Éves beiskolázási terv elkészítése, megküldése a TISZK felé (Felelős: intézményvezető, Közreműködő: intézmény igazgató-helyettesei)

Megvalósult képzések értékelése, döntés a belső képzésekről, a tudás továbbadásáról (Közreműködők: Képzésen részt vett munkatársak, igazgató helyettesek)

Belső képzések koordinációja (Közreműködők: Képzésen részt vett munkatársak, igazgató helyettesek, intézmények munkatársai)

Éves továbbképzések és belső képzések értékelésének gyűjtése, előkészítése (Közreműködők: Képzésen részt vett munkatársak, igazgató helyettesek)

Pedagógus teljesítményértékelés (TISZK szinten éves szintű értékelés, a munkatársak esetében ez 2 éves ciklust jelent)

Az információk felhasználása:

- továbbképzések tervezése
- humán erőforrás tervezése
- elismerési rendszer működtetése

Vezetői teljesítményértékelés

Elvárt eredmény

Egységes tanár-továbbképzési rendszer működtetése, éves továbbképzési terv

➤ **Kommunikációs és PR tevékenység, rendezvények szervezése**

Folyamat célja

TISZK működésének, tevékenységeinek megismertetése a külső partnerek (civil szervezetek, gazdálkodó szervezetek, kulturális szervezetek, önkormányzatok, politikai szervezetek) és belső partnerek (intézmények, leendő diákok) felé, valamint szorosabb együttműködés kialakítása a partnerekkel.

A képzési kínálat megismertetése.

Tevékenységek:

Intézményi éves munkatervbe való beépítése a rendezvényeknek (Felelős és közreműködő: intézmény igazgatója)

Elvárt eredmény

- évente x sajtótájékoztató
- évente legalább egy nyomtatott kiadvány készítése
- évente 2 alkalommal a partnerintézmények tájékoztatása, ahol a résztvevők és meghívottak aránya eléri a 80%-ot. A rendezvényekről pozitív visszajelzések jelennek meg a médiákban.
- évente legalább x alkalom szereplés a városi TV-kben

➤ **Partneri igény- és elégedettségmérés**

Folyamat célja

A TISZK partnereinek azonosítása, a partneri igények- és elégedettségek mérése, a TISZK intézményeiben zajló partneri mérések egységes szempontok alapján

történő elvégzése, illetve megalapozott információk felhasználásával történő fejlesztési célok kijelölése, megvalósítása.

Tevékenységek:

- Mérés lebonyolítása (Felelős: MICS intézményi tagja, Közreműködő: Intézményi munkatársak)
- Kérdőívek feldolgozása, interjúk összegzése (Felelős: MICS intézményi tagja,
- Közreműködő: Intézményi munkatársak)
- Problémák összegyűjtése, elemzése (intézményi) (Felelős: MICS intézményi tagja,
- Közreműködő: Intézményi munkatársak)
- Visszajelzés a partnerek felé (Felelős: Intézményvezető)
- Visszajelzés a partnerek felé (Felelős: Intézményvezető)
- Mérőeszközök kidolgozása (Felelős: MICS vezető, Közreműködő: MICS, szakemberek)
- Mérés lebonyolítása (Felelős: MICS intézményi tagja, Közreműködő: Intézményi munkatársak)
- Kérdőívek feldolgozása, interjúk összegzése (Felelős: MICS intézményi tagja, Közreműködő: Intézményi munkatársak)
- Problémák összegyűjtése, elemzése (intézményi) (Felelős: MICS intézményi tagja, Közreműködő: Intézményi munkatársak)
- Intézkedési tervek készítése (Felelős: MICS vezető, Közreműködő: MICS)
- Intézkedési tervek megvalósításának értékelése (Felelős: MICS vezető, Közreműködő: MICS)
- Visszajelzés a partnerek felé (Felelős: intézményvezető, Közreműködő: TISZK menedzsment)
- Folyamat értékelése, korrigálása (pl: kérdőívek aktualizálása) (Felelős: MICS vezető, Közreműködő: MICS)

Elvárt eredmény - 80%-ban visszaérkeznek a kitöltött partneri kérdőívek
- Legalább 3 fejlesztési terv készül és megvalósul

➤ **Tanulói mérés**

Folyamat célja

A tanulói mérés célja, a tanulók bemeneti tudásának megismerése, az ismeretek hatékonyabb fejlesztése, a hozzáadott pedagógiai érték mérése.

Tevékenységek

- Szülők és tanulók tájékoztatása a mérés megvalósulásáról (Felelős: intézményvezető, Közreműködő: osztályfőnökök)
- Mérés lebonyolítása (bemeneti, kimeneti, kompetenciamérés) (Felelős: intézményvezető, Közreműködő: ütemterv szerint)
- Az intézményi mérések eredményeinek elemzése, értékelése (Felelős: intézményvezető, Közreműködő: ütemterv szerint)
- Munkatársak tájékoztatása az eredményekről és fejlesztési tervekről (Felelős: intézményvezető, Közreműködő: mérés lebonyolítói, fejlesztésben résztvevők)

- Mérésben résztvevők és szülők tájékoztatása (Felelős: intézményvezető, Közreműködő: mérés lebonyolítói, fejlesztésben résztvevők)

Elvárt eredmény

- Fejlesztési tervek készítése
- Kompetenciák megléte a választott szakképesítés elsajátításához

➤ **Önértékelés**

Folyamat célja

Az önértékelési rendszer meghatározott kritériumainak vizsgálatán keresztül a szervezet tevékenységében rejlő, annak eredményességét és hatékonyságát leginkább befolyásoló adottságokat és eredményeket azonosítja és értékeli a Központ Képzőhely, amelyek alapján képes saját szervezeti "erősségeinek" és "fejlesztendő területeinek" meghatározására.

Elvárt eredmény

Az önértékelés alapján meghatározott fejlesztések elindítása

Vonatkozási terület:

Az önértékelés vonatkozik a Társulásra és a TISZK tagintézményeire is.

A tagintézmények az önértékelésüket saját intézményi szabályzataik alapján végzik. Az önértékelés meghatározott területeit és időpontját össze kell hangolni TISZK-es szinten.

➤ **Tanulók nyomonkövetése**

Folyamat célja

A tanulói nyomonkövetés célja a tanuló iskolai életútjának követése, a lemorzsolódás csökkentése, az intézményközi átjárhatóság segítése, továbbá a tanuló fejlődésének hatékonyabb előmozdítása.

Célja továbbá, hogy belső jelzőrendszerként működjön, amely elősegíti az optimális egyéni tanulási utak tervezését és szükség szerinti korrekcióját és a megalapozott szakmaválasztást. Ugyanakkor információt ad az intézménynek és partnereinek a szakképzés hatékonyságáról és segít alternatívákat létrehozni az élethosszig tartó tanuláshoz.

Tevékenységek

- Információk feltöltése az adatbázisba (Felelős: szakmai vezető
Közreműködő: adminisztrátor Intézmények vezetői)
- Tájékoztatás, az adatbázist használók tájékoztatása a változásokról, az adatok feltöltésének szabályairól (Felelős: szakmai vezető
Közreműködő: intézmény igazgatóhelyettesei)
- Működtetés: a tanulói egyéni dokumentáció vezetése (Felelős: szakmai vezető
Közreműködő: intézmény igazgatóhelyettesei, érintett munkatársak, csoportvezetéséért felelős pedagógus, mentor)

- A nyomonkövetés információ alapján szükség szerint jelzés a támogató rendszernek (Felelős: csoportvezetésért felelős pedagógus
Közreműködő: támogató rendszer működtetéséért felelősök, mentor)
- Nyomonkövetési rendszer adatainak, beavatkozás kezdeményezés összegzése A rendszer működésének értékelése (Felelős: szakmai vezető, Közreműködő: igazgató helyettes, MICS, Nyomonkövetési csoport)

Elvárt eredmény

- Naprakész információs rendszer
- A tanulók lemorzsolódásának csökkentése

➤ **Tanulók utókövetése és pályakövetés**

Folyamat célja

A végzett tanulók (munkavállalók) karrierútjának követése és elemzése, a munkaadók által a munkavállalók kompetenciái megfelelőségéről közvetített igények és elégedettség, valamint a régió munkavállalókra vonatkozó statisztikai adatai elemzésével, illetve az intézményekre vonatkozó kulcsindikátorok összevetésével információt szolgáltat az oktatásszervezés, a képzési kínálat, a képzési tartalom és a TISZK szolgáltatási kínálatának fejlesztéséhez

Ugyanakkor információt ad a TISZK-nek és az intézményeknek és partnereinek a szakképzés hatékonyságáról és segít alternatívákat létrehozni az élethosszig tartó tanuláshoz.

Tevékenységek

- Tájékoztatás: az adatbázist használók tájékoztatása a változásokról, az adatok feltöltésének szabályairól (Felelős: szakmai vezető, Közreműködő: intézmény igazgató-helyettesei)
- Információk feltöltése az adatbázisba (Felelős: intézmény igazgatóhelyettesei, Közreműködő: adminisztráció)

Elvárt eredmény

Az utó- és pályakövetésre alkalmazott adatbázis adatai alapján elemzés és fejlesztési javaslatok a céloknak megfelelően

➤ **Forrásszerzés, nyilvántartás, elosztás**

Folyamat célja

A lehetőségek feltérképezése, a források összegyűjtése, nyilvántartása és elosztása

Tevékenység

- A fejlesztési területek felmérése szakmacsoportonként (Felelős: munkaszervezet-igazgató, Közreműködő: intézményvezető)
- Pályázat elkészítése (Felelős: munkaszervezet-igazgató, Közreműködő: intézményvezető)
- Nyertes pályázat esetén közbeszerzési eljárás lebonyolítása, eszközök megrendelése (Felelős: munkaszervezet-igazgató, Közreműködő: intézményvezető)

- Eszközök fogadásának előkészítése, eszközök fogadása (Felelős: intézményvezető, Közreműködő: szakoktatók, szaktanárok)
- Szerződésminták eljuttatása a szakképzési hozzájárulásra kötelezettek felé (Felelős: intézményvezető, Közreműködő: gazdasági vezető)
- Szerződések megkötése, Szakképzési hozzájárulások fogadása (Felelős: munkaszervezet-igazgató, Közreműködő: intézményvezető)
- Igényfelmérés (Felelős: munkaszervezet-igazgató, Közreműködő: intézményvezetők)
- Megállapodások megkötése a TISZK és az intézmények között (Felelős: TT elnök, Közreműködő: intézményvezető)
- A források felhasználásának nyilvántartása (Felelős: TT elnök, Közreműködő: TISZK munkaszervezete, intézményvezető)

Elvárt eredmény

A forrásszerzési lehetőségek maximális kihasználása, és optimalizált elosztása.

Fejlesztési tervek készítése az adatok elemzése alapján, elhelyezkedési, illetve továbbtanulási arány javulása

➤ **Vizsgaközpont létrehozása, működtetése, szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása**

Folyamat célja

Vizsgaközpont szabályszerű létrehozása és működtetése és a vizsgák törvényes és hatékony lebonyolítása igény szerint lehetőségek feltérképezése, a források összegyűjtése, nyilvántartása és elosztása.

A TISZK központi képzőhelyen és a partnerintézményeiben - az iskolarendszerben ki nem használt kapacitásának hatékony hasznosítása

Tevékenységek

- Vizsgaközpont feladatainak definiálása a modulzárás standard méréséhez (Felelős: TISZK szakmai vezető, Közreműködő: iskolák és felnőttképzők)
- A kidolgozott standard mérési folyamatok és a szakmai vizsgáztatás folyamatainak összehangolása (Felelős: TISZK szakmai vezető, Közreműködő: szakmai vezető, felnőttképzési kínálattervező, iskolák képviselői)

Elvárt eredmény

Összehangolt vizsgáztatás, hatékony vizsgaszervezés a régióban

90%-os kapacitáskihasználtság

Mellékletek
a Liska József Erősáramú Szakközépiskola, Gimnázium és
Kollégium Intézményi Minőségirányítási Programjához
2011

1. sz. Melléklet:

Az intézmény működtetésének alapvető jogszabályi háttere

- 1993. évi LXXIX. törvény A közoktatásról
- 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról
- 1993. évi LXXVI. törvény A szakképzésről
- 2001. évi CI. törvény A felnőttképzésről
- 2001. évi XXXVII. törvény A tankönyvpiac rendjéről
- 17/2005. (II. 8.) Korm. rendelet a diákigazolványról
- 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képzések jegyzékéről
- 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
- 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 22/2010. (V. 13.) OKM rendelet a 2010/2011. tanév rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 16/2004. (V. 18.) OM-GyISM együttes rendelet az iskolai sporttevékenységről
- 17/2004. (V. 20.) OM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról
- 3/2002. (II. 15.) OM rendelet A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről
- 47/2001. (XII. 29.) OM rendelet A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény oktatást érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
- 1/2001. (I. 16.) OM rendelet A szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről

- 45/1999. (XII. 13.) OM rendelet A szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről
- 38/2009. (XII. 29.) OKM rendelet a közoktatási szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről
- 41/1999. (X. 13.) OM rendelet A pedagógus-szakvizsga képesítési követelményeiről
- 40/1999. (X. 8.) OM rendelet Az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosa Hivatalának feladatairól és működésének szabályairól
- 24/1999. (VI. 25.) OM rendelet Az oktatási miniszter által adományozható szakmai elismerésekről
- 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról
- 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról szóló
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 10/1994. (V. 13.) MKM rendelet A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- A szakmai követelmények kiadásáról (16/1994. (VII. 8.) MKM r.)
- Az iskola-egészségügyi ellátásról (26/1997. (IX.3.) NM r.)
- 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról (100/1997. (VI. 13.) Korm. r.)
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról (130/1995. (X. 26.) Korm. r.)
- Az oktatási miniszter 10/2003. (IV. 28.) OM rendelete a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet módosításáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól
- OM közlemény a szabályozott szakmák jegyzékéről
- Tájékoztató a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény időközi változásoknak megfelelő szövegéről
- 25/2010. (V. 14.) OKM rendelet az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

sz. Melléklet:

Az IMIP 2012-ig kitűzött feladatai

Elvárás az Önkormányzati Minőségirányítási Programban: A minőségirányítási rendszer kiépítése		
Jellemzők	Részletek	Határidő
Szakmai elvárás	Az intézmény aktív részvétele a városi közoktatás minőségfejlesztési rendszerében, minőségirányítási rendszer fejlesztése	Folyamatos
Konkrét feladat	Intézményi minőségügyi munka tervezése, megvalósításának ütemezése	Folyamatos
Stratégiai cél	Minőségelvű középfokú nevelés-oktatás megvalósítása és minőségirányítási rendszer működtetése	2011/12-es tanév vége
Minőségcél	A partnerközpontú működés ismétlődő szakasza, a folyamatok azonosítása és szabályozása.	2011/12-es tanév vége
Minőségmutató	Időarányos készültségi fok az intézményi minőségirányítási program ütemterve alapján, és a nyílt önértékelés eredményei	félévente
Minőségelvárás	100 % -os megvalósulás a megjelölt határidőkre	folyamatos

Megvalósítási program										
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2008/2009		2009/2010		2010/2011		2011/2012		Megvalósítás felelőse
		1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	
Vezetés	Az intézményi minőségügyi munka irányítása, menedzselése									Igazgató
Tervezés	Ütemterv készítése az intézményi minőségirányítási program megvalósítására									Minőségügyi vezető
Megvalósítás	A négyéves min. irányítási program tanévi munkatervre történő lebontása, megvalósítása									Az igazgató meghatározottja
Ellenőrzés	Az adott tanévre tervezett, lebontott feladatok félévenkénti ellenőrzése									Igazgató
Mérés	Tanév végén az adott tanév munkatervi feladatainak teljesítése, minőségmutató alapján									Igazgató, Minőségügyi vezető
Értékelés	Az ellenőrzések tapasztalatai alapján, nevelőtestületi értekezleteken									Igazgató, Minőségügyi vezető

Elvárás: Az intézményi minőségirányítási program összehangolása a Jász-Nagykun-Szolnok Térségi Integrált Szakképző Központ minőségirányítási céljaival		
Jellemzők	Részletek	Határidő
Szakmai elvárás	A Intézményi Minőségirányítási Program feleljen meg a TISZK minőségirányítási programjában meghatározott követelményeknek	folyamatos
Konkrét feladat	Partneri kapcsolatok kiépítése, információcsere és a minőségirányítási programok kölcsönös megfeleltetése a célok tekintetében	2009/2010-es tanévtől folyamatos
Stratégiai cél	Térségi szinten egységes minőségirányítási rendszer létrehozása, az intézményi célok érvényesítése	2011/12-es tanév vége
Minőségcél	A TISZK és az intézményi minőségirányítási rendszer integrációja	2009/2010-es tanévtől folyamatos
Minőségmutató	A minőségirányítási programba integrált célok, folyamatok száma	Mérések időpontjában
Minőségelvárás	A TISZK céljainak 100%-os átvétele az IMIP-be	2011/12-es tanév vége

Megvalósítási program										
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2008/2009		2009/2010		2010/2011		2011/2012		Felelős
		1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	
Vezetés	Partneri kapcsolatok kiépítése, információcsere									Igazgató
Tervezés	A minőségirányítási programok alapján									TÁSZ
Megvalósítás	Új elvárások beépítése a minőségirányítási programba, azok ütemezése									Igazgató, TÁSZ
Ellenőrzés	A kitűzött célok és az IMIP felülvizsgálata									Igazgató, Minőségügyi vezető, TISZK vezető
Mérés	A minőségmutató alapján									Igazgató
Értékelés	Az minőségmutató alapján, nevelőtestületi értekezleteken									Igazgató, Minőségügyi vezető,

Célkitűzés a Pedagógiai Programban: Az iskolai tradíciók megőrzése, az ünnepeink méltó megünneplése.		
Jellemzők	Részletek	Határidő
Szakmai elvárás	Az iskolai tradíciók megőrzése, az ünnepeink méltó megünneplése.	folyamatos
Konkrét feladat	Programok szervezése.	folyamatos
Stratégiai cél	Minél szélesebb partneri kör részvétele.	folyamatos
Minőségcél	Színvonalas, a tradícióknak megfelelő ünnepek megrendezésén keresztül az identitástudat erősítése.	folyamatos
Minőségmutató	Partneri elégedettség.	folyamatos
Minőségelvárás	Magas színvonalú rendezvények lebonyolítása.	folyamatos

		Megvalósítási program																Megvalósítás felelőse
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2008/ 2009				2009/ 2010				2010/ 2011				2011/ 2012				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Vezetés	Tervezés																	igazgató
Tervezés	Éves munkatervben a programok rögzítése																	igazgató helyettesek, DÖK.
Megvalósítás	Munkatervszerinti lebonyolítás																	Kijelölt felelősök
Ellenőrzés	Programonként																	igazgató, igazgató helyettesek
Mérés	Partneri elégedettség alapján																	programvezető
Értékelés	Értekezleten, beszámolóiban.														x			igazgató

Hosszú évek óta, tradicionális programjaink vannak, melyek megrendezésre kerülnek. Ezek az ünnepek partneri igény kielégítését is szolgálják.

Ünnepeink:

- Névadónk születésének évfordulója
- Télapó illetve Karácsony
- Tanévnyitó és tanévvégi ünnep
- Ballagás
- Nemzeti ünnepeink
- Iskolanap

Az IMIP végrehajtásának ütemterve

	Feladat	2008/2009		2009/2010		2010/2011		2011/2012	
		I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
3.	Saját intézményi célok ütemezése								
4.	Folyamatok leírása, felülvizsgálata								
5.	Vezetési folyamatok leírása								
5.1.	Ismételt partneri mérés								
5.2.	Ismételt intézményi önértékelés								
6.	Fenntartói elvárások teljesítése								
7.	Felkészülés a fenntartói ellenőrzésekre								

Az IMIP 2015-ig kitűzött feladatai

Elvárás az Önkormányzati Minőségirányítási Programban: Minden rászoruló gyermek/tanuló számára segítségnyújtást a mentális problémák kezeléséhez illetve a középfokú oktatásba és a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz.

Jellemzők	Részletek	Határidő
Szakmai elvárás	Helyezzünk hangsúlyt a pedagógiai, elsősorban az osztályfőnöki munka során a részképeség-zavarral és mentális problémákkal küzdő tanulók problémájának felderítésére és kezelésére, szükség esetén a megfelelő szakemberhez irányításukra.	Folyamatos
Konkrét feladat	Adatbázis készítése az adott ellátást igénylőkről. Segítő szakemberek közreműködésével a nevelés- oktatás megszervezése. Szakmaközi együttműködés szervezése a családsegítő, gyermekjóléti szolgálatokkal.	Folyamatos
Stratégiai cél	Az ellátást igénylő diákok eljussanak a megfelelő szakemberhez.	2014/2015. tanév vége
Minőségcél	A részképeség-zavarral és mentális problémákkal küzdő tanulók problémájának felderítése és kezelése, szükség esetén a megfelelő szakemberhez irányítása.	Folyamatos
Minőségmutató	A különböző szakszolgálatok által nyújtott ellátást igénybe vevők száma.	Folyamatos
Minőségelvárás	90 % -os megvalósulás a megjelölt határidőkre	Folyamatos

Megvalósítási program										
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015		Megvalósítás felelőse
		1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	
Vezetés	Adatbázis készítése az adott ellátást igénylőkről									Igazgató
Tervezés	Az osztályfőnöki munkaközösség az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel dolgozza ki a cél eléréséhez szükséges stratégiát									Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, gyermek és ifjúságvédelmi felelős
Megvalósítás	Elsősorban az osztályfőnöki munka során a tanulók családi, szociális és egészségügyi helyzetének/problémáinak feltérképezése									Az igazgató, osztályfőnöki munkaközösség vezetője
Ellenőrzés	Az adott tanévre tervezett, lebontott feladatok félévenkénti ellenőrzése									Igazgató
Mérés	Tanév végén az adott tanév munkatervi feladatainak teljesítése, minőségmutató alapján									Igazgató, Minőségügyi vezető
Értékelés	A minőségmutató alapján, nevelőtestületi értekezleteken									Igazgató, Minőségügyi vezető

Elvárás az Önkormányzati Minőségirányítási Programban: A nevelési-oktatási tevékenység költséghatékony megszervezése, költségtakarékos gazdálkodás.

Jellemzők	Részletek	Határidő
Szakmai elvárás	A szakközépiskolai és gimnáziumi képzés jelenlegi struktúrájának megőrzése. A szakképzésben megvalósított munkaerő-piaci igényekre alapozott - rugalmas profilváltásokkal a gazdaságos működéshez szükséges tanulólétszám biztosítása.	Folyamatos
Konkrét feladat	Munkaerő-piaci igények figyelemmel kísérése. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzések indítása.	Folyamatos
Stratégiai cél	A tanulólétszám csökkenése kisebb, mint az ország demográfiai csökkenése.	2014/2015. tanév vége
Minőségcél	A gazdaságos működéshez szükséges tanulólétszám biztosítása.	Folyamatos
Minőségmutató	A tanulólétszám alakulása.	2014/2015. tanév vége
Minőségelvárás	A szakképzésben minimálisan 12 fős tanulócsoportok kialakítása	Folyamatos

Megvalósítási program										
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015		Megvalósítás felelőse
		1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	
Vezetés	Munkaerő-piaci igények figyelemmel kísérése, a gazdaságos működéshez szükséges tanulólétszám biztosítása									Igazgató
Tervezés	A diákok számára vonzó és versenyképes szakmákhoz szükséges alapozó ismeretek színvonalas oktatásának biztosítása									Igazgató, minőségügyi vezető
Megvalósítás	Konzultáció az intézmény profiljához kapcsolódó tevékenységet folytató cégekkel. Az iskola erősségeinek kommunikációja a középiskolába felvételizők körében									Igazgató
Ellenőrzés	Partneri és tanulói elégedettséget mérő kérdőív(ek) segítségével									Igazgató
Mérés	Tanév végén az adott tanév munkatervi feladatainak teljesítése, minőségmutató alapján									Igazgató, Minőségügyi vezető
Értékelés	A minőségmutató alapján, nevelőtestületi értekezleteken									Igazgató, Minőségügyi vezető

Elvárás az Önkormányzati Minőségirányítási Programban: Az intézmény a pedagógiai programja hatékony megvalósításával csökkentse a képzésből kimaradók, lemorzsolódók számát

Jellemzők	Részletek	Határidő
Szakmai elvárás	A képzésből kimaradók, lemorzsolódók számának csökkentése.	Folyamatos
Konkrét feladat	A tanulók tanulmányi előmenetelének folyamatos figyelemmel kísérése, az évismétlők számának csökkentése, szülők tájékoztatása, egyéni foglalkozások és fejlesztések, tanórán és iskolán kívüli programokba való bekapcsolása. Szocializációs, kompenzációs hatású programok kidolgozása és megvalósítása családsegítő szolgálatokkal közösen.	Folyamatos
Stratégiai cél	Országos adattal megegyező intézményi lemorzsolódás elérése.	2014/2015. tanév vége
Minőségcél	Lemorzsolódás csökkentése.	Folyamatos
Minőségmutató	A tanulólétszám alakulása a képzésből kimaradók, ill. évismétlők számának tükrében.	2014/2015. tanév vége
Minőségelvárás	A lemorzsolódás mértéke ne haladja meg a 8%-ot	Folyamatos

Megvalósítási program

Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015		Megvalósítás felelőse
		1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	
Vezetés	Statisztikák készítése az iskola tanulóinak tanulmányi előmeneteléről az évismétlő és bukott diákok számáról									Igazgató
Tervezés	Szocializációs, kompenzációs hatású programok kidolgozása és megvalósítása családsegítő szolgálatokkal közösen.									Igazgató, minőségügyi vezető
Megvalósítás	A szülők tájékoztatása; egyéni foglalkozások és fejlesztések a tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára; tanórán és iskolán kívüli programokba való bekapcsolódás lehetősége.									Igazgató, osztályfőnöki munkaközösség
Ellenőrzés	Tanév végén a kitűzött célok ellenőrzése									Igazgató
Mérés	Tanév végén az adott tanév munkatervi feladatainak teljesítése, minőségmutató alapján									Igazgató, Minőségügyi vezető
Értékelés	A minőségmutató alapján, nevelőtestületi értekezleteken									Igazgató, Minőségügyi vezető

2. sz. Melléklet: Teljesítményértékelés

1. Az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének értékelése

Az IMIP meghatározza az intézményi vezetők, pedagógusok ellenőrzésének, mérésének és értékelésének alapjait, ezen belül a folyamatok elvégzéséért felelős személy kiválasztásának szempontjait, a teljesítményértékelés tárgyát, időszakát, módszereit, időintervallumait.

1.1. A vezetők teljesítményértékelése

1.1.1. Vonatkozási terület

Az intézmény vezető beosztású dolgozóira

- **Igazgató**
- **Igazgatóhelyettes**

1.1.2. Módszer

Az intézmény belső erőforrásait felhasználva:

- **Intézményvezető esetében**
 - önértékelés
 - a vezető hatáskörébe tartozó alkalmazotti szintű értékelés
 - tantestületi szintű értékelés

Külső erőforrások felhasználásával:

Felkért külső szakértő(k) által végzett értékelés.

1.1.3. Eljárásrend

Intézményvezető esetében

- Az intézményvezető ütemezett teljesítményértékelésről és minősítéséről a fenntartó gondoskodik az ÖMIP alapján.

Középvezető esetében:

- Az intézmény négyéves program alapján éves alprogramokra bontva célirányosan alkalmazza a teljesítményértékelésre kerülő vezető beosztású dolgozók vonatkozásában a teljes dokumentumot.

1.1.4. Szempontok

Az elsősorban pedagógusként dolgozó, de vezetői feladatokat is ellátó munkatársak esetében:

a) A pedagógiai munkájára vonatkozóan

1. *Szakmai felkészültség, fejlődés*
2. *Nevelő-oktató munka hatékonysága*
3. A nevelő-oktató munka dokumentációja
4. Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség
5. Csapatmunka, együttműködés
6. Kapcsolatok, kommunikáció
7. A pedagógiai munka a tanulók, szülők véleménye szerint

b) A vezetői kompetenciákra vonatkozóan

1. Feladatvezérlés, iránymutatás
2. Helyzetfelismerés, kreativitás
3. Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés
4. Emberi kapcsolatok, kommunikáció

Az elsősorban vezetői feladatokat ellátó munkatársak esetében:

a) A pedagógiai és vezetői feladatainak ellátására vonatkozóan

1. Szakmai felkészültség, fejlődés
2. Nevelő-oktató munka hatékonysága
3. Megbízhatóság, vezetői feladatok ellátása, elkötelezettség
A Munkaköri leírásban szereplő állandó vezetői feladatok ellátása
Éves munkatervekben a személyre szóló feladatok teljesítése
4. Kreativitás, innováció
5. Kapcsolatok, menedzsment

b) A vezetői kompetenciákra vonatkozóan

1. Feladatvezérlés, iránymutatás
2. Helyzetfelismerés, kreativitás
3. Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés

Emberi kapcsolatok, kommunikáció

Az értékelés háromféle:

1. A vezető értékeli saját magát;
2. A vezetőt közvetlen felettese értékeli;
3. Közvetlen beosztottjai értékelik.

Az értékelés ötfokú skálán történik. (2. melléklet)

KÉRDŐÍV
A VEZETŐI KOMPETENCIÁK ÉRTÉKELÉSÉHEZ

Az értékelt munkatárs

Az értékelők az értékelt személy

Neve:

felettese

F

Vezetői beosztása:

azonos szintű vezetői partnere

P

beosztottja

B

KOMPETENCIÁK	Értékelők			
	F	P	B	B
FELADATVEZÉRLÉS, IRÁNYMUTATÁS				
1. Hozzáértően, hatékonyan irányítja a vezetése alatt állókat.				
2. A feladatok megvalósítása érdekében gyors, határozott döntéseket hoz.				
3. Elvárásai, iránymutatásai világosak.				
4. A feladat megvalósítását követően visszacsatolja az eredményeket, objektíven értékeli a munkát.				
5. A csoportcélok kijelölésénél szem előtt tartja az intézmény célkitűzéseit.				
6. Megtalálja a legjobb eszközöket a munkatársak motiválására.				
HELYZETFELISMERÉS, KREATIVITÁS				
7. Váratlan helyzetekben is feltalálja magát.				
8. Felismeri a konfliktusokat, és megfelelően kezeli azokat.				
9. Élére áll az új kezdeményezéseknek, kreatív megoldásokra ösztönzi munkatársait.				
10. Az intézmény egészére pozitív hatású kezdeményezései, javaslatai vannak.				
11. Rugalmasan és emberien bánik a különböző munkatípusú kollégákkal.				
12. Figyel a külső források bevonásának lehetőségeire, ösztönzi a pályázati tevékenységet.				
MUNKATÁRSOK FEJLESZTÉSE, ÖSZTÖNZÉSE, SAJÁT FEJLŐDÉS				
13. Támogatja az újszerű, fejlesztést célzó elképzeléseket.				
14. Reálisan, tárgyilagosan értékeli kollégái munkáját.				
15. Elkötelezettsége, lelkesedése magával ragadó, pozitív kisugárzású.				
16. Elismeri, ha hibázik, tanul belőle, elfogadja a munkatársak segítő kritikáit.				
17. Nagy figyelmet fordít a munkájához kapcsolódó friss információk megszerzésére.				
18. A feladatok delegálásánál figyelembe veszi a személyes kompetenciákat.				
EMBERI KAPCSOLATOK, KOMMUNIKÁCIÓ				
19. Empatikus, korrekt módon viselkedik mindenkiel.				
20. Véleményt, ötleteket, javaslatokat kér munkatársaitól, azokat megfontolva felhasználja vezetői munkájában.				
21. Jó együttműködő, szívesen dolgozik együtt másokkal, kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolatot épít ki munkatársaival.				
22. Logikusan, világosan fejezi ki gondolatait szóban és írásban.				
23. Hitelesen, hatékonyan kommunikál, ígéreteit megtartja.				
24. Hatékonyan menedzseli az intézményt, ápolja a külső kapcsolatokat, figyel az iskola hírnevének javítására..				
Összesen:				
Teljesítmény:		%		

Összegző szöveges értékelés:
Javaslatok a munkáltató részéről:
A munkatárs észrevétele:

A közalkalmazott minősítése a KJT 40. § (8) alapján:

Jászberény,

.....
értékelt vezető

.....
igazgató

1.2. Pedagógusok teljesítményértékelése

1.2.1. Az értékelési rendszer célja és alapelvei:

A rendszer fő célja a fejlesztés, azaz, hogy segítsen az oktatás-nevelés színvonalának emelésében, azáltal, hogy

- lehetővé teszi a problematikus területek azonosítását, és lehetőséget nyújtson azok kijavítására, fejlesztésére
- segít abban, hogy minden tanár képet alkothasson arról, hogy teljesítményét hogyan ítélik meg,
- olyan információkhoz juttatja az iskolavezetést, amelyek segíthetnek bizonyos vezetői döntések igazságosabb és megalapozottabb meghozatalában – anélkül, hogy rangsorolná a tanárokat

A tanári munka – komplexitásából adódóan – egy rendkívül összetett, szerteágazó rendszert alkot, amely a maga teljességében praktikusán aligha vizsgálható. Éppen ezért feltétlenül szükség van valamiféle szelekcióra, bizonyos prioritások kijelölésére.

Ez az értékelési rendszer a következő területek rendszeres vizsgálatát tartja szükségesnek:

- a tanár tanórai oktató-nevelő munkájának értékelése;
- a tanár tanórán kívüli iskolai tevékenységének értékelése;
- a tanár képzettségének és felkészültségének értékelése;
- a tanár által tanított tanulók tanulmányi eredményeinek értékelése;
- a tanár hozzáállásának és munkafegyelmének értékelése;
- a tanár tanórán/iskolán kívüli szakmai tevékenységének értékelése
- a tanár kommunikációja, empátiája, iskolai partnerviszonyai (diákokkal, kollégákkal, dolgozókkal).

1.2.2. A pedagógus teljesítmény összetevői

A pedagógus munkakörhöz kapcsolódó tulajdonságok

- A pedagógus munkakör ismerete
- Együttműködési készség
- Csapatmunkára való hajlandóság
- Kiegyensúlyozottság, pontosság, megbízhatóság, következetesség
- Kommunikációs képesség
- Példamutatás
- Szakmai felkészültség
- Szervezőkészség
- Szociális képességek
- Szakmai képzettségek
- Kötelesség- és felelősségtudat
- Ambíciók
- Kezdeményező-készség
- Kreativitás
- Vezetői, irányítási képességek, készségek

A pedagógus munkakörhöz kapcsolódó magatartás, tevékenység

- A nevelő, illetve a nevelő-oktató munka, valamint azzal összefüggő feladatok elvégzése
- Osztályfőnöki munka (személyiségfejlesztés, adminisztráció, programszervezés)
- Kapcsolattartás a szülőkkel (szülőértekezlet, fogadóóra, segítségnyújtás, konfliktuskezelés stb.)
- A diákönkormányzat segítése, gyermekvédelmi, ifjúságvédelmi tevékenység
- A diákok személyiségfejlesztése egyéb tevékenységekkel
- Szervezeti célok megvalósítása
- Ügyelet
- Az utasítások betartása
- A tartalmi szabályozás, az intézményi működés, a belső szabályzatok előírásainak követése
- A nevelő, illetve a nevelő-oktató munkával összefüggő, a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása
- A problémák megfelelő kommunikációja, jelzése
- Javaslatok kialakítása

- Taneszközök, berendezések megóvása, kezelése, valamint készítése
- Újítások, szakmai innovációk
- Az intézményi innovációban való részvétel (pályázatírás, projektmunka, tantárgyi fejlesztés, új módszerek alkalmazása stb.)
- Folyamatos szakmai felkészültség
- Az intézmény menedzselésébe, a PR tevékenységbe való bekapcsolódás
- Kapcsolattartás az intézmény külső partnereivel
- Rendezvények, ünnepségek szervezése
- Intézményi dokumentumok készítésében való részvétel
- Továbbképzéseken való részvétel
- Módszerbeli, kommunikációs, önismereti stb. fejlődés

A pedagógus munkakörhöz kapcsolódó eredmények

- A közoktatási szolgáltatást igénybevevők elégedettsége
- A tanítás, nevelés minősége
- A tanulmányi eredmények és azok változása
- A diákok viselkedésének, magatartásának mutatói
- Belső és külső (országos) mérések eredményei
- A tanulmányi versenyek eredményei (részvevők száma, helyezések)
- A gyermek/tanuló helytállása a következő intézményi fokozatban
- Az érettségi és nyelvvizsga eredményei
- Felzárkóztató, tehetségfejlesztő munka főbb eredményei
- Publikációk, újítások száma
- A képzéseken, továbbképzéseken való részvétel (időtartam, a tanultak hasznosítása)
- A határidők betartása

1.2.3. Vonatkozási terület

A „Pedagógusok teljesítményértékelése” folyamatleírás az intézménnyel jogviszonyban álló, pedagógus munkakörben foglalkoztatott minden alkalmazottra vonatkozik.

1.2.4. Az értékelés legfontosabb területei

Pedagógusok esetén:

A szakmai, pedagógiai tevékenység, az intézmény iránti elkötelezettség, a szervezeti célok megvalósításában való aktív, innovatív közreműködés, a pedagógus mesterséggel összefüggő személyes tulajdonságok. További értékelési szempontok: vezetői megbízás, részt vesz-e vizsgáztatásban, osztályfőnökség, valamint fokozottan balesetveszélyes tevékenységet irányít, illetve nagy értékű oktatási eszközökért vállal felelősséget.

A középvezetők esetében:

Az iskola menedzselése, a szakmai munka és a törvényes működés feltételrendszerének biztosítása.

A pedagógusok értékeléséhez szükséges információk gyűjtése:

- A tanórai oktató-nevelőmunka ellátásával összefüggően az óralátogatások, az óraelemzések szempontjai adnak információt.
- Az adminisztratív munkához a tanügyi és munkaügyi dokumentumok vezetésének szempontjai, azok ellenőrzési jegyzőkönyve az információs forrás.
- A tanulmányi és versenyeredmények gyűjtése tanéves szinten.
- A pedagógiai tervezőmunka dokumentumai.
- A képzéseken és továbbképzéseken való részvétel adatainak gyűjtése egy tanév vonatkozásában.
- A szülőktől és a tanulóktól érkező észrevételek figyelembe vétele.

1.2.5. Módszer

Az intézmény belső erőforrásait felhasználva az intézmény vezetője által megbízott vezető (szakmai vezető) beosztású dolgozó(k) végezhetik. A mérés-értékelés folyamatának minden esetben több résztvevője van, nevezetesen a mérés vezetője, illetve az értékelt pedagógus választja meg a teljesítményértékelés mérőlapjaiban az egyes részterületeknél feltüntetett szempontok szerint.

Külső erőforrások felhasználásával:

Az intézményvezető külső szakértő bevonásával is élhet, ebben az esetben a teljesítményértékelést a szakértő ezen dokumentumban rögzítettek alapján végzi.

1.2.6. Eljárásrend

A teljesítményértékelés ütemezése

A vezetés négy éves program alapján éves alprogramokra bontva célirányosan alkalmazza a teljesítményértékelésre kerülő személyek vonatkozásában a teljes dokumentumot. Az alprogramot (éves ellenőrzési ütemtervet) úgy kell elkészíteni, hogy négy év alatt legalább egyszer minden pedagógus teljesítménye értékelésre kerüljön. Az intézmény vezetője a fenti alprogramot az éves munkatervhez csatolja, ezáltal annak elfogadásakor tantestületi legitimitást kap a teljesítményértékelés adott tanévi ütemezése is.

A teljesítményértékelés folyamata

- Az értékelést végző felveszi a kapcsolatot az értékelésbe vont munkatárssal (munkaközösség-vezető), és egyeztet a folyamat kezdetének időpontját, egyeztet a folyamat várható tartalmáról, módszeréről, időtartamáról.
- A teljesítményértékelés a kijelölt pedagógus előző tanévi tevékenységére vonatkozik.
- Paritásos alapon megtörténik 3-3 munkaköri feladat, illetve megbízás alapján elvégzett tevékenység vezetés általi, illetve az értékelt személy általi kiválasztása.
- A pedagógus teljesítményének pontosabb megítéléséhez nyújtanak segítséget az óralátogatások.
- Az egyes részterületek vizsgálata során az adatgyűjtéshez az „Értékelő/önértékelő lap” dokumentumhoz csatolt mérőlapokat kell használni. A mérőlapokon szereplő rovatokat ki kell tölteni. A tapasztalatok alapján az adatfelvevő írásban rögzíti a megadott szempontok szerint megfigyelt tényeket. Szakmai jellegű területhez tartozó adatgyűjtést-amennyiben megoldható- az értékelttel azonos szakképzettséggel rendelkező pedagógus (lehetőleg munkaközösség-vezető) végezze.
- Az értékelőlapokat annyi példányban kell hitelesíteni, ahány a megkérdezett kollégák száma. A vezető által szignált és lepecsételt mérőlapokat a felkért kollégák kitöltik, majd átadják a minőségirányítási csoport vezetőjének. A mérés-értékelés vezetője a határidőre így eljuttatott mérőlapokat használja fel további értékelő munkájához.
- Az „Értékelő/önértékelő lap” táblázatainak kitöltése:
 - a végleges minősítés az iskola vezetője által irányított, kb. 20 perc időtartamú megbeszélésen születik meg, amelyen az értékelt személyen kívül részt vehet az érdekelt munkaközösség-vezető is;
 - az így véglegesnek minősülő szakmai tartalmi értékelő lapot mindkét fél aláírásával látja el;
 - a teljesítményértékelési szempontok értékelésének összesítésének alapján az intézmény vezetője kitölti a minősítési lapot (4. sz. melléklet).
- A minősítési dokumentumból az értékelt egy példányt kap.
- A vezető intézkedik a „Javaslatok” megvalósulásának nyomon követéséről.
- A folyamatban keletkezett dokumentumokra a továbbiakban az intézmény adatkezelési szabályzata vonatkozik.

ÉRTÉKELŐ LAP TANÓRA/FOGLALKOZÁS LÁTOGATÁSÁRÓL

Pedagógus neve:

Osztály:

Tantárgy:

Időpont:

Tananyag:

Cél:

Értékelési skála: **0** nem megfelelő **1** kevéssé megfelelő
 2 megfelelő **3** kiváló

	Szemponatok	Értékelés
1.	A pedagógus az órán tanúsított szakmai felkészültsége, hitelessége	
2.	A tanítási-tanulási folyamat felépítése	
3.	A tartalomhoz illeszkedő módszerek megválasztása	
4.	A hatékony tanulást támogató munkaformák alkalmazása	
5.	Tanulást segítő eszközök használata, szemléltetés	
6.	A pedagógus kommunikációja	
7.	A tanulók fejlesztése, egyéni képességük figyelembevétele, hibáik kezelése	
8.	A pedagógus megértést segítő magyarázata	
9.	A tanulók gondolatainak, meglátásának figyelembevétele	
10.	A tanulók érdeklődésének felkeltése, motiválása	
11.	A tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése	
12.	A pedagógus kérdéskultúrája	
13.	Az óra/foglalkozás céljának, tartalmának, módszereinek összehangoltsága	
14.	Az óra hangulata, légköre	
15.	Idővel való gazdálkodás, időkihasználás	
*Elérhető pontszám (15 x 3 pont):		
*Elért pontszám:		%

*Az óra jellegéből adódóan egyedileg kell meghatározni.

Összegzés, javaslat:

.....
Pedagógus aláírása

.....
Értékelő aláírása

Értékelő/önértékelő lap

Kedves Kolléga!

Ezen értékelő lap célja az, hogy a benne foglalt szempontok alapján képet kapjunk arról, hogy a tantestület konkrét tanórai tevékenységén túl milyen egyéb pedagógiai és az iskolai élet szervezésével kapcsolatos tevékenységet végez.

Kérünk, hogy az alábbi skála alapján értékelj az előző tanévben végzett tevékenységed.

Közreműködésedet előre is köszönjük!

Pontozás:

Kiemelkedő:	3 pont,
Megfelelő:	2 pont,
Kevésbé megfelelő:	1 pont,
Nem megfelelő:	0 pont.
Nem megítélhető	-

Név:		Beosztás:	Heti óraszám:	Dátum:	
Értékelők:	Munkaközösség vezető		Igazgató (megbízottja)		
Feladatok		Önér- tékelés	Munka- közösség vezető	Igazgató (megbí- zottja)	Véglege- sített
I. Pedagógiai értékek és tanári személyiség					
Kapcsolattartás a kollegákkal, szakmai együttműködés					
Kapcsolattartás a szülőkkel, diákokkal és a visszajelzések kezelése					
Elkötelezettség az intézmény céljai iránt					
Kezdeményezőkézség, kreativitás a saját munkában és intézményi szinten					
Toleráns, empátikus magatartás					
Rugalmasság, nyitottság					
Problémaérzékenység és a tanulók problémáinak kezelése					
Következetesség					
Konfliktuskezelés, stresszkezelés					

II. Munkaköri közvetlen feladatok

Feladatok	Önér- tékelés	Munka- közösség vezető	Igazgató (megbí- zottja)	Véglege- sített

III. Megbízások / egyéb iskolai tevékenységek

Feladatok	Önér- tékelés	Munka- közösség vezető	Igazgató (megbí- zottja)	Véglege- sített

Összegző szöveges értékelés:

Kiváló területek:

Fejlesztendő területek:

Javaslatok a munkáltató részéről:

A munkatárs észrevétele:

.....
tanár

.....
igazgató

.....
munkaközösség-vezető

Tanulói kérdőív

A TANÁR NEVE:

OSZTÁLY/CSOPORT:

DÁTUM:

A = az állítást a tanáromra vonatkozóan igaznak tartom

B = az állítást nem teljesen tartom igaznak

C = az állítást egyáltalán nem tartom igaznak

Ez a tanár véleményem szerint ...	
1. jól tanítja a tárgyát	
2. jól tud fegyelmet tartani	
3. láthatóan élvezettel, lelkesen tanít	
4. meg tudja szeretetni a tantárgyát a tanulókkal	
5. az órákra pontosan érkezik, és pontosan fejezi be őket	
6. felkészülten, logikusan, követhetően adja át a tananyagot	
7. jól alkalmazható vázlatot diktál	
8. magas, de teljesíthető követelményeket támaszt a tanulókkal szemben	
9. oldott légkört teremt az órán a munkához	
10. érdekes és/vagy nyilvánvalóan hasznos órai feladatokat alkalmaz	
11. teljesíthető mennyiségű és a tanulást segítő házi feladatot ad	
12. a számonkérésben kiszámítható, elvárásait elmondja, szóban is értékeli a feleletet	
13. a dolgozatokat elfogadható idő alatt kijavítja	
14. a diákokat partnerként kezeli a munkában; véleményüket kikéri/meghallgatja.	
15. az iskolán kívüli tevékenységekkel is segíti a diákok fejlődését (pl. szakkört vezet, korrepetál, műsort rendez, versenyre készít fel stb.)	
16. a diákokra mint egyénekre is tud figyelni, problémáikat meghallgatja, segíti	
17. viselkedése kiszámítható, nem a pillanatnyi hangulatától függ	
18. olyan tanár, akinek a tantárgy tanulásával kapcsolatos tanácsaiban megbízom	
19. olyan ember, akinek a véleménye nem tanulmányi ügyekben is mérvadó számomra	
20. jó tanár; az iskola büszke lehet rá.	

VEZETŐI ÉRTÉKELŐ LAP
a pedagógus teljesítményértékeléshez

A pedagógus neve:

.....

A kitöltés dátuma:

Értékelési skála: **(0) egyáltalán nem jellemző**
 (2) többnyire jellemző

(1) kevésbé jellemző
(3) teljes mértékben jellemző

Az értékelt pedagógus...	Értékelés
1. Szakmai felkészültsége jó, munkája eredményes.	
2. Fogékony az újra, folyamatosan frissíti szakmai és módszertani ismereteit.	
3. Részt vesz továbbképzésen, szakmai programokon.	
4. Korszerű módszereket, technikákat is alkalmaz.	
5. Órái/foglalkozásai jó légkörűek, segítik a tanulók fejlődését.	
6. A tanulók munkáját, teljesítményét rendszeresen, a helyi szabályzatnak megfelelően értékeli.	
7. Érettségien a tanítványai az év végi osztályzatnak megfelelő teljesítményt nyújtanak, értékelése összhangban van az érettségi eredményekkel.	
8. A lemaradó tanulókat differenciáltan fejleszti az órákon.	
9. Kommunikációja a nevelő munkának megfelelő.	
10. Hangsúlyt fektet a diákok nevelésére is.	
11. Tud fegyelmet tartani, a házirend betartását megköveteli.	
12. Dokumentációs munkája pontos, precíz, naprakész.	
13. Részt vállal az iskolai rendezvények, programok szervezésében, lebonyolításában.	
14. Részt vállal a szakmai dokumentumok kidolgozásában, aktualizálásában.	
15. A rábízott helyettesítést, ügyeletet, feladatokat pontosan, felelősséggel elvégzi.	
16. Tudását, tapasztalatait megosztja kollégáival.	
17. A munkaközösség által elfogadott döntéseket, értékrendet betartja.	
18. Szívesen dolgozik együtt másokkal, együttműködésre képes.	
19. A munkaközösségen belül kezdeményező, innovációt generáló.	
20. Közreműködik pályázatok írásában, megvalósításában, fejlesztő tevékenységekben (honlap, iskolaújság, stb.)	
21. A szülőkkel való kapcsolata együttműködő.	
22. Ápolja az intézményen kívüli kapcsolatokat, az iskola hírnevét védi.	
Elérhető pontszám:	
ELÉRT PONTSZÁM ÖSSZESEN:	

1.3. Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése

1.3.1. Vonatkozási terület

A „Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése” folyamatleírás az intézménnyel jogviszonyban álló, nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott minden alkalmazottra vonatkozik.

1.3.2. Módszer

A teljesítményértékelést az intézmény vezetője által megbízott, a szervezeti és működési szabályzatban az értékelt dolgozó területéért felelős vezető (szakmai vezető) beosztású dolgozó(k) végezhetik. A mérés-értékelés folyamatába bevont dolgozókról az intézmény vezetője és a mérés vezetője dönt.

Külsőerőforrások felhasználásával:

Az intézményvezető külső szakértő bevonásával is élhet, ebben az esetben a teljesítményértékelést a szakértő ezen dokumentumban rögzítettek alapján végzi.

1.3.3. Eljárásrend

A teljesítményértékelés ütemezése

A vezetés négyéves program alapján éves alprogramokra bontva célirányosan alkalmazza a teljesítményértékelésre kerülő személyek vonatkozásában a jelen dokumentumot. Az alprogramot (éves ellenőrzési ütemtervet) úgy kell elkészíteni, hogy négy év alatt legalább egyszer minden nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozó teljesítménye értékelésre kerüljön.

Az intézmény vezetője a fenti alprogramot a tanév munkarendje dokumentumhoz csatolja, ezáltal annak elfogadásakor alkalmazotti legitimitást kap a teljesítményértékelés adott tanévi ütemezése is.

A teljesítményértékelés szempontjai

1. Szakmai tudás, munkaköri elvárások
2. Munkatervi feladatok végrehajtása
3. Hatékony munkavégzés
4. Kreativitás, rugalmasság, csapatmunka
5. Bizalom, megbízhatóság, korrektség
6. Hibakezelés

A teljesítményértékelés folyamata

- Az értékelést végző felveszi a kapcsolatot az értékelésbe vont munkatárssal, és egyezteti a folyamat kezdetének időpontját, egyezteti a folyamat várható tartalmáról, módszeréről, időtartamáról; továbbá a munka folyamatos végzéshez kollegiális támogatást kér (dokumentumok rendelkezésre bocsátása).
 - Az ellenőrzés, a mérés, az értékelés során be kell tartani az 5. és 6. számú mellékletekben szereplő „Általános követelmények” és „Szakmai követelmények” című dokumentum előírásait, az attól való esetleges eltérés okát írásban rögzíteni kell.
 - A mérőlapokon szereplő rovatokat ki kell tölteni. A tapasztalatok alapján az adatfelvevő néhány szóban rögzíti a megadott szempontok szerint megfigyelt igényeket, és az értékelt személy munkájában érvényesülő/nem érvényesülő szempontokat az Igen/ Nem/ Nem értékelhető rovatok valamelyikében rögzíti.
 - A vezetői munkakört betöltő nem pedagógus közalkalmazottak esetében a 7. számú mellékletet kell alkalmazni.
- a teljesítményértékelési szempontok értékelésének összesítésének alapján az intézmény vezetője elkészíti a pedagógus minősítését, kitölti a minősítési lapot (8. sz. melléklet)
- A minősítési dokumentumból az értékelt egy példány kap.
 - A vezető intézkedik a „Következmények” megvalósulásának nyomon követéséről.
 - A folyamatban keletkezett dokumentumokra a továbbiakban az intézmény adatkezelési szabályzata vonatkozik.

Értékelő / önértékelő lap

Pontozás:

Kiemelkedő: 3 pont,
 Megfelelő: 2 pont,
 Kevésbé megfelelő: 1 pont,
 Nem megfelelő: 0 pont.
 Nem megítélhető -

Név:		Beosztás:	Heti óraszám:	Dátum:	
Értékelők:	Munkaközösség vezető		Igazgató (megbízottja)		
Feladatok		Önér- tékelés	Munka- közösség- vezető	Igazgató (megbí- zottja)	Véglege- sített
I. Pedagógiai értékek és tanári személyiség					
Kapcsolattartás a kollegákkal, szakmai együttműködés					
Kapcsolattartás a szülőkkel, diákokkal és a visszajelzések kezelése					
Elkötelezettség az intézmény céljai iránt					
Kezdeményezőkézség, kreativitás a saját munkában és intézményi szinten					
Toleráns, empátikus magatartás					
Rugalmasság, nyitottság					
Problémaérzékenység és a tanulók problémáinak kezelése					
Következetesség					
Konfliktuskezelés					

II. Munkaköri közvetlen feladatok

Feladatok	Önér- tékelés	Munka- közösség- vezető	Igazgató (megbí- zottja)	Véglege- sített

III. Megbízások / egyéb iskolai tevékenységek

Feladatok	Önér- tékelés	Munka- közösség vezető	Igazgató (megbí- zottja)	Véglege- sített

Összegző szöveges értékelés:

Kiváló területek:

Fejlesztendő területek:

Javaslatok a munkáltató részéről:

A munkatárs észrevétele:

Jászberény,

.....

tanár

.....

igazgató

.....

munkaközösség-vezető

1.4. Partneri igény- és elégedettségmérés

1.4.1. Vonatkozási terület

Az intézmény közvetett és közvetlen partneri köre.

1.4.2. Módszer

Jellemzően kérdőívek alkalmazásával történik a partneri igények, és elégedettség felmérése. A partneri elégedettség kérdőíveinek kiértékelésére statisztikai módszereket alkalmazunk, az adatokat grafikusán is megjelenítjük.

1.4.3. Eljárásrend

Az éves munkaterv önálló fejezeteként a minőségügyi felelős által a MIP alapján tervezetten – legalább évente egy-egy partneri kör vonatkozásában – felmérjük partnereink igényeit és elégedettségét.

Az eljárás főbb lépései:

- Kapcsolatfelvétel a kiválasztott partnerekkel,
- Mérőeszközök készítése, meglévő eszközök aktualizálása,
- Adatgyűjtés,
- Adatok összegzése, elemzése, értékelése,
- Trendvizsgálatok,
- Célok, prioritások meghatározása,
- Javaslatok megfogalmazása,
- Nyilvánosságra hozatal,
- A partneri igény- és elégedettségmérés értékelése az éves beszámoló részeként.

Az eljárás teljes körű lebonyolítása a minőségügyi munkacsoport feladata. Az intézmény munkatársainak minden egyes partneri panaszt ill. a megelégedettségre vonatkozó észrevételt dokumentálniuk kell, és elemzésre át kell adni az intézmény vezetőjének.

1.4.4. Szempontok

A felmérés, az adatgyűjtés kiterjed:

- A partneri elvárásokra, igényekre,
- A partneri elégedettségre, elégedetlenségre,
- Az oktató-nevelő munka véleményezésére.

2. Az intézményi minőségirányítási program végrehajtásának nevelőtestületi értékelése

2.1. Vonatkozási terület

Az intézményi minőségirányítási programban meghatározott folyamatok összessége.

2.2. Eljárásrend

- A nevelőtestület évente, legkésőbb a tanévzáró értekezleten értékeli az intézményi minőségirányítási program, illetve az aktuális tanévre tervezett feladatok végrehajtását.
- A nevelőtestület évente, legkésőbb a tanévzáró értekezleten a minőségügyi csoport által elkészített beszámolót megismerve és elfogadva értékeli az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét.
- Az előző két értékelési folyamat alapján – a megfogalmazott javaslatok szerint – a nevelőtestület meghatározza azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a

közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz.

- Az intézményi minőségirányítási program végrehajtásának, és az országos mérés, értékelés eredményeinek értékeléskor ki kell kérni a szülői szervezet (közösség) véleményét.

2.3.Szemponok

Jogszerűség, szakszerűség, teljesíthetőség.

Tanulói igény és elégedettség kérdőív

Kedves Tanulók!

Az alábbi kérdőívben állításokat fogalmaztunk meg a tanulók elégedettségére és a változtatási igényeire vonatkozóan. Örömkre szolgálna, ha észrevételeiddel, javaslataiddal hozzájárulnál az oktató-nevelő munka színvonalának további növeléséhez.

Kérjük, segítsd munkánkat, hogy kitöltöd a kérdőívet, fontos számunkra a véleményed, hogy az intézmény működését fejleszteni, javítani tudjuk.

A válaszadás önkéntes. A kérdőív névtelen.

Fontos tudnod, hogy akkor segítesz a legtöbbet, ha őszinte véleményedet mondod el!

Segítő együttműködésed előre is köszönjük.

Üdvözlettel:

.....

K1. Kérjük, hogy az alábbi állításokat 1-4-ig osztályozd!

1 – egyáltalán nem értek egyet ...2...3...4 – teljesen egyetértek X – nem tudom megítélni
(Amennyiben az állítások számodra az információ hiány miatt nem megítélhető, akkor kérjük, hogy a nem tudom megítélni rovatot, az X jelet válaszd.)

Állítások	1. egyáltalán nem értek egyet	2.	3.	4. teljesen egyetértek	nem tudom megítélni
1. Az iskola piacképes szakmákat oktat, követi a gazdasági szféra igényeit.	1	2	3	4	X
2. Saját képességeimnek megfelelő szintű képzést kapok.	1	2	3	4	X
3. A továbbtanuláshoz megfelelő alapot nyújt számomra az iskola.	1	2	3	4	X
4. A munkába álláshoz megfelelő alapot nyújt számomra az iskola.	1	2	3	4	X
5. Elégedett vagyok az iskola külső megjelenésével és az épületek állagával.	1	2	3	4	X
6. Elégedett vagyok az iskola eszközeivel, felszereltségével.	1	2	3	4	X
7. Szívesen ajánlom ezt az iskolát másoknak is (pl. barát, ismerős, rokon).	1	2	3	4	X
8. Iskolánkban felkészült szaktanárok segítik a tanulást.	1	2	3	4	X
9. Az iskolának korszerűbb ismereteket kellene nyújtania.	1	2	3	4	X
10. Több elméleti oktatásra/képzésre, lenne szükség.	1	2	3	4	X
11. Több gyakorlati oktatásra/képzésre lenne	1	2	3	4	X

szükség az iskolán belül.					
12.Szeretném, ha lehetőséget kapnánk arra, hogy több szakmai gyakorlaton vehessünk részt.	1	2	3	4	X
13.Lehetőségem van részt venni több tanítási órán kívüli tevékenységben (szakkör, sportkör, korrepetálás, versenyek, stb.)	1	2	3	4	X
14.Az osztályzatok a teljesítményemet tükrözik.	1	2	3	4	X
15.Több szóbeli értékelést kérek.	1	2	3	4	X
16.El tudnám képzelni, hogy a tanórán kívül is találkozjak, beszélgessek a tanáraimmal.	1	2	3	4	X
17.Úgy érzem, személyes problémáimmal az osztályfőnökömhez is bátran fordulhatok.	1	2	3	4	X
18.Több szabadidős tevékenységet is nyújthatna az iskola (pl. iskolai rendezvényeket, kirándulást).	1	2	3	4	X
19.Elégedett vagyok a tanuláshoz való hozzáállással.	1	2	3	4	X
20.A mosdók, vécék, vizesblokkok, öltözők színvonalával elégedett vagyok.	1	2	3	4	X
21.Az osztályterem tisztaságával, méretével, rendezettségével elégedett vagyok.	1	2	3	4	X
22.Az osztályterem felszereltségével elégedett vagyok.	1	2	3	4	X
23.Az osztályterem elrendezésével elégedett vagyok.	1	2	3	4	X
24.Szívesebben tanulnék egy másik szakmát ebben az iskolában.	1	2	3	4	X
25.Szívesebben tanulnám ugyanezt a szakmát egy másik iskolában.	1	2	3	4	X
26.Szívesebben tanulnék más szakmát egy másik iskolában.	1	2	3	4	X
27.Ismertek számomra más iskolába való átjelentkezés feltételei.	1	2	3	4	X
28.Az iskola vezetői megfelelően képviselik az intézmény érdekeit.	1	2	3	4	X

Az alábbi kérdések egységes rendszert alkotnak és az intézmény fejlesztéséhez adnak támpontot.
K2. Összességében mennyire vagy elégedett az iskolával?

1. 2. 3. 4. X

K3. Összességében mennyire vagy elégedett az iskola tanárainak, dolgozóinak hozzáállásával (tanulókhöz, szülőkhöz)?

1. 2. 3. 4. X

K4. Mennyire vagy elégedett a tanárok elérhetőségével (kapcsolattartás, konzultáció)?

1. 2. 3. 4. X

K5. Mennyire vagy elégedett az iskola és a szüleid közti kapcsolattartással?

1. 2. 3. 4. X

K6. Összességében mennyire vagy elégedett a várható elhelyezkedési lehetőségeiddel?

1. 2. 3. 4. X

K7.1. Születési éved: év **K7b. Hányadik évfolyamra jársz:**

K7.2.. Milyen szakmát tanulsz/szeretnél tanulni? (csak, akkor töltsse ki, ha vonatkozik rád a kérdés)

K8. A választható szakmákkal kapcsolatban kaptál-e megfelelő tájékoztatást az iskolába való felvételi, vagy beiratkozás alkalmával?

1. igen
2. nem

K9. A következő kérdést a 9. évfolyamosoknak nem kell kitölteniük.

Milyen gyakorisággal kaptál tájékoztatást az iskolában oktatott szakmákkal kapcsolatban?

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. félévente | 3. kétévente |
| 2. évente | 4. nem kaptam |

K10. Milyen gyakorisággal kaptál tájékoztatást az iskolában a város, megye, régió munkaerőpiaci igényeivel kapcsolatban (pl. hol, milyen munkaerőt keresnek) ?

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. félévente | 3. kétévente |
| 2. évente | 4. nem kaptam |

K11. Készült-e veled személyiségteszt a pályaválasztásod sikeressége érdekében?

1. igen
2. nem

K12. Kaptál-e tájékoztatást az általános iskola 8. osztályában a középiskolád képviselői részéről az intézményben folyó oktatással és szolgáltatásokkal kapcsolatban?

1. igen
2. nem

K13. Kapsz-e tájékoztatást az iskola működéséhez kapcsolódó tevékenységekről (oktatás színvonala, ösztöndíj lehetőségek)?

1. igen
2. nem

K13.1. Amennyiben igen, milyen gyakorisággal?

1. hetente 2. kéthetente 3. havonta 4.félévente X évente

K14. Összességében mennyire vagy elégedett a neked nyújtott tájékoztatás minőségével?

1. 2. 3. 4. X

K16. Részt vett-e valamelyik szülőd felnőttképzésben (tanfolyam, levelező/esti iskola, rendszeres nyelvoktatás, munkahelyi továbbképzés) az utóbbi 2 évben?

1. igen
2. nem

K17. Egyéb megjegyzés, észrevétel kifejtése

SZÜLŐI IGÉNY ÉS ELÉGEDETTSÉG KÉRDŐÍV

Tisztelt Szülő(k)!

Iskolánk arra törekszik, hogy minél jobban szolgálja a gyermek, és az Ön igényeit.

Az alábbi kérdőívben állításokat fogalmaztunk meg a szülők elégedettségére vonatkozóan. Örömről szólna, ha észrevételeivel, javaslataival hozzájárulna az oktató-nevelő munka színvonalának további növeléséhez.

Kérjük, segítse munkánkat azzal, hogy kitölti a kérdőívet. A válaszadás önkéntes. A kérdőív névtelen. Az Ön véleménye fontos számunkra a működésünk fejlesztése, javítása érdekében.

Segítő együttműködését előre is köszönjük.

Üdvözlettel:

.....

K1. Kérjük, hogy az alábbi állításokat 1-4-ig osztályozza!

1 – egyáltalán nem értek egyet ...2...3...4 – teljesen egyetértek X – nem tudom megítélni

(Amennyiben az állítások az Ön számára az információ hiány miatt nem megítélhető, akkor kérjük, hogy a nem tudom megítélni rovatot, az X jelölést válassza.)

Állítások	1. egyáltalán nem értek egyet	2.	3.	4. teljesen egyetértek	nem tudom megítélni
1. Az iskola piacépes szakmákat oktat, követi a gazdasági szféra igényeit.	1	2	3	4	X
2. Gyermekem az iskolában saját képességének megfelelő szintű képzést kap.	1	2	3	4	X
3. A munkába álláshoz gyermekemnek megfelelő alapot nyújt az iskola.	1	2	3	4	X
4. A továbbtanuláshoz megfelelő alapot nyújt gyermekemnek az iskola.	1	2	3	4	X
5. Elégedett vagyok az iskola külső megjelenésével és az épületek állagával.	1	2	3	4	X
6. Az iskola technikai felszereltségét (taneszköz, infrastruktúra, gyakorlati képzés eszközpark, stb.) jónak találom.	1	2	3	4	X
7. Elégedett vagyok az oktató-nevelő munka színvonalával.	1	2	3	4	X
8. Elegendőnek találom a tanítási órán kívüli tevékenységeket (szakkör,	1	2	3	4	X

sportkör, korrepetálás, versenyek, stb.)					
9. Jónak találok a szülői értekezletek gyakoriságát.	1	2	3	4	X
10.Jónak találok a szülői értekezleteken kapott információkat	1	2	3	4	X
11.Jónak találok a fogadóórákat, mert gyermekem tanáraival személyesen találkozhatnak.	1	2	3	4	X
12.Jónak találok a fogadóórák gyakoriságát	1	2	3	4	X
13.Jó az együttműködés a tanárokkal, bevonják a szülőket is a munkába.	1	2	3	4	X
14.Reálisnak érzem gyermekem iskolai értékelését	1	2	3	4	X
15.Szívesen ajánlom ezt az iskolát másoknak is.	1	2	3	4	X
16.Gyermekem jól érzi magát az iskolában.	1	2	3	4	X
17.Elégedett vagyok a gyermekem tanuláshoz való viszonyával, hozzáállásával.	1	2	3	4	X
18.Az iskola megfelelő módon támogatja gyermekem elhelyezkedését.	1	2	3	4	X
19.Elegendő információt kaptam a gyermekem által választott szakmával és annak oktatásával kapcsolatban.	1	2	3	4	X
20.Megfelelő helyet biztosít az iskola gyermekemnek a szabadidő hasznos eltöltésére.	1	2	3	4	X
21.Jobb lenne, ha gyermekem egy másik szakmát tanulhatna ebben az iskolában.	1	2	3	4	X
22.Jobb lenne, ha gyermekem ugyanezt a szakmát egy másik iskolában tanulhatná.	1	2	3	4	X
23.Jobb lenne, ha gyermekem más szakmát tanulhatna egy másik iskolában.	1	2	3	4	X
24.Gyermekemet ha szeretném, átíráthatnám egy másik környékbeli iskolába, mivel átjárhatóak a környékbeli iskolák.	1	2	3	4	X
25.Az intézmény a gyakorlati oktatás	1	2	3	4	X

során korszerű technológiákkal ismerteti meg gyermekemet.					
26. Az iskola vezetői megfelelően képviselik az intézmény érdekeit.	1	2	3	4	X

Az alábbi kérdések egységes rendszert alkotnak és az intézmény fejlesztéséhez adnak támpontot.

K2. Összességében Ön mennyire elégedett az iskolával az oktatás, képzés színvonalával?

1. 2. 3. 4. X

K3. Összességében Ön mennyire elégedett az iskola tanárainak, dolgozóinak hozzáállásával (tanulókhoz, szülőkhöz)?

1. 2. 3. 4. X

K4. Mennyire elégedett a tanárok elérhetőségével (kapcsolattartás)?

1. 2. 3. 4. X

K5. Összességében Ön mennyire elégedett gyermeke várható elhelyezkedési lehetőségeivel?

1. 2. 3. 4. X

K6.1. Gyermeke születési éve: év K6b. Hányadik évfolyamra jár gyermeke:

K6.2. Milyen szakmát tanul/szeretne tanulni gyermeke? (csak, akkor töltsé ki, ha vonatkozik rá a kérdés)

K7. Mi volt a döntő szempont a szakmaválasztásnál?

K8. Milyen további információra lett volna/volna volna szüksége a szakmaválasztás támogatásához?

.....

K9. Milyen információkra volna szüksége a gyermeke pályaválasztásának támogatásához?

.....

K10. Érdeklődött-e az iskolában gyermeke szakma- és pályaválasztásának módosítása ügyében?

1. igen
2. nem

K11. Érdeklődött-e az iskolán kívül gyermeke szakma- és pályaválasztásával kapcsolatban?

1. igen
2. nem

K12. Hallott-e, olvasott-e ismertetőt az iskolák közötti átjárhatóság lehetőségeiről?

1. igen
2. nem

K13. Részt vett-e Ön az elmúlt 2 évben felnőttképzésben (tanfolyam, esti/levelező oktatás, rendszeres nyelvoktatás, munkahelyi továbbképzés)?

1. igen
2. nem

K14. Találkozott-e, beszélt-e már a JNSZ Térségi Integrált Szakképző Központ (TISZK) valamely munkatársával (akár előadást tartott a TISZK munkatársa, akár a szülőként fordult hozzá kéréssel, kérdéssel)?

1. igen
2. nem

K15. Egyéb észrevétel, vélemény

**PARTNER
IGÉNY ÉS ELÉGEDETTSÉG KÉRDŐÍV**

Tisztelt Partnerünk !

Az alábbi kérdőívben állításokat fogalmaztunk meg az iskola partnereinek elégedettségére vonatkozóan.

A válaszadás önkéntes. A kérdőív névtelen. Fontos, hogy mindenki az őszinte szakmai véleményét mondja el, hiszen ez segíti az intézményt és a JNSZ TISZK-et a fejlesztések megfogalmazásában, a működés fejlesztésében.

Segítő együttműködését előre is köszönjük.

Üdvözlettel:

.....

A1) Kérjük, jelölje meg az Önök szervezetének/intézményének kapcsolatát a _____ iskolával! (Több válasz is megjelölhető)

1. A iskola tanulóinak külső (oktatási) képzőhelye
2. A iskola tanulóinak szakmai gyakorlatot biztosít
3. Egyéb szakmai partner, éspedig:

K1) Kérjük, hogy az alábbi állításokat 1-4-ig osztályozza!

1 – egyáltalán nem értek egyet ...2...3...4 – teljesen egyetértek X – nem tudom megítélni

(Amennyiben az állítások az Ön számára az információ hiány miatt nem megítélhető, akkor kérjük, hogy a nem tudom megítélni rovatot, az X jelet válassza.)

Állítások	1. egyáltalán nem értek egyet	2.	3.	4. teljesen egyetértek	nem tudom megítélni
1. Korszerű ismereteket nyújt az iskola a tanulók számára	1	2	3	4	X
2. Az iskolában a tanulók saját képességeiknek megfelelő szintű képzést kapnak	1	2	3	4	X
3. A továbbtanuláshoz vagy a munkába álláshoz megfelelő alapot nyújt a tanulók számára az iskola.	1	2	3	4	X
4. Az iskola technikai felszereltségét (taneszköz, infrastruktúra, gyakorlati képzés eszközpark, stb.) jónak találom.	1	2	3	4	X
5. A szakmai gyakorlatok színvonala javuló tendenciát mutat az elmúlt két	1	2	3	4	X

évben.					
6. Az elméleti oktatás/képzés javuló tendenciát mutat az elmúlt két évben.	1	2	3	4	X
7. Az intézmény a gyakorlati oktatásban korszerű technológiákkal ismerteti meg a tanulókat.	1	2	3	4	X
8. Elégedett vagyok az iskola diákjainak hozzáállásával.	1	2	3	4	X
9. Az iskola megfelelő módon támogatja a tanulók elhelyezkedési lehetőségét.	1	2	3	4	X
10. Elégedett vagyok az iskola tisztaságával.	1	2	3	4	X
11. Az iskolában jól szervezett az információátadás.	1	2	3	4	X
12. Az iskola egységes értékelési rendszer alapján dolgozik.	1	2	3	4	X
13. Jó a kapcsolatunk az oktatási intézményekkel.	1	2	3	4	X
14. Kellő támogatást nyújtunk az iskolának szakmai téren.	1	2	3	4	X
15. Az iskola jövőjét biztosítottnak látjuk	1	2	3	4	X
16. A gyakorlati képzésben együttműködő munkáltatók aránya optimális az oktatott szakmák számához viszonyítva.	1	2	3	4	X
17. Az intézmény piacképes szakmákat oktat, követi a gazdasági szféra igényeit.	1	2	3	4	X
18. Elégedett vagyok az iskola külső megjelenésével és az épületek állagával.	1	2	3	4	X
19. Szívesen ajánlom ezt az iskolát másoknak is.	1	2	3	4	X
20. Az iskola vezetői megfelelően képviselik az intézmény érdekeit.	1	2	3	4	X
21. A tehetséges tanulókra különösen odafigyel az iskola.	1	2	3	4	X
22. A tehetséges tanulókra különösen odafigyelünk.					
23. Elégedett vagyok a JNSZ TISZK munkatársaival való együttműködéssel.	1	2	3	4	X
24. Jó a kapcsolat a JNSZ TISZK fenntartóival.	1	2	3	4	X

25. A TISZK segíti az iskola pályaaorientációs tevékenységét.	1	2	3	4	X
26. Az intézmény és a TISZK felnőttképzési kínálata megfelelő.	1	2	3	4	X

K2. Összességében mennyire elégedett az iskolával, a tanulók számára nyújtott oktatás, képzés színvonalával?

1. 2. 3. 4. X

K2.1. Kérjük, sorolja fel azokat a legfontosabb feladatokat, amelyek Ön szerint az oktatás és képzés színvonalát emelik, javítják! (Maximum 5 szempontot szíveskedjen megadni)

1.
2.
3.
4.
5.

K3. Mennyire elégedett a tanulók számára nyújtott gyakorlati képzés színvonalával?

1. 2. 3. 4. X

K3.1. Kérjük, sorolja fel az Ön szerint legfontosabb gyakorlati képzés színvonalát emelő, javító feladatokat!

1.
2.
3.
4.
5.

K4. Összességében mennyire elégedett az iskolával a technikai felszereltséget (taneszköz, infrastruktúra, gyakorlati képzés eszközpark, stb.) illetően?

1. 2. 3. 4. X

K5. Összességében mennyire elégedett az iskola vezetésének munkájával?

1. 2. 3. 4. X

K6. Mennyire elégedett a tanulók szakmában nyújtott teljesítményével?

1. 2. 3. 4. X

K7. Összességében mennyire elégedett az iskola tanulóinak várható elhelyezkedési lehetőségeivel?

1. 2. 3. 4. X

K7.1. Kérjük, sorolja fel azokat a szempontokat, feladatokat, amelyek javíthatják, jobbíthatják a tanulók elhelyezkedési lehetőségeit!

1.
2.
3.
4.
5.

K8. Összességében mennyire elégedett Ön a TISZK eddigi tevékenységével?

1. egyáltalán nem vagyok elégedett
- 2.
- 3.
4. teljesen elégedett vagyok
- X nem tudom megítélni

K10. Összességében Ön mennyire elégedett az iskolák egymás közötti viszonyával, kapcsolatrendszerével?

1. 2. 3. 4. X

K11. Összességében mennyire elégedett a TISZK-be bevont szakképző intézmények által együttesen kínált szakmák rendszerével/struktúrájával?

1. 2. 3. 4. X

K12. Kérem, sorolja fel a legfontosabb szempontokat, amely alapján értékeli/vagy értékelnék az iskola teljesítményét, eredményeit!

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

K13. Kérem, sorolja fel a legfontosabb értékelési szempontokat, amely alapján értékeli/vagy értékelnék a JNSZ TISZK teljesítményét, eredményeit!

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

K14. Egyéb megjegyzés, észrevétel kifejtése

INTÉZMÉNYVEZETŐI IGÉNY ÉS ELÉGEDETTSÉG KÉRDŐÍV

Tisztelt Intézményvezető!

Az alábbi kérdőívben állításokat fogalmaztunk meg az iskola vezetőinek elégedettségére vonatkozóan.

A válaszadás önkéntes. A kérdőív névtelen. Fontos, hogy mindenki az őszinte szakmai véleményét mondja el, hiszen az intézmények egyik alapja a partnerek elégedettségi mutatója.

Segítő együttműködését előre is köszönjük.

Üdvözlettel:

.....

K1. Kérjük, hogy osztályozza az alábbi állításokat 1-4-ig!

1 – egyáltalán nem értek egyet ...2...3...4 – teljesen egyetértek X – nem tudom megítélni

(Amennyiben az állítások az Ön számára az információ hiány miatt nem megítélhető, akkor kérjük, hogy a nem tudom megítélni rovatot, az X jelet válassza.)

Állítások	1. egyáltalán nem értek egyet	2.	3.	4. teljesen egyetértek	nem tudom megítélni
1. Korszerű ismereteket nyújt az iskola a tanulók számára.	1	2	3	4	X
2. Az iskolában a tanulók saját képességeiknek megfelelő szintű képzést kapnak.	1	2	3	4	X
3. A továbbtanuláshoz vagy a munkába álláshoz megfelelő alapot nyújt a tanulók számára az iskola.	1	2	3	4	X
4. Az iskola technikai felszereltségét (taneszköz, infrastruktúra, gyakorlati képzés eszközpark, stb.) korszerűnek találom.	1	2	3	4	X
5. A szakmai gyakorlatok színvonala javuló tendenciát mutat az elmúlt két évben.	1	2	3	4	X
6. Az elméleti oktatás/képzés színvonala javuló tendenciát mutat az elmúlt két évben.	1	2	3	4	X
7. Elégedett vagyok a munkakörülményeimmel a helyi	1	2	3	4	X

képzési program megvalósításához.					
8. Fontos, hogy az iskola vezetői minden, a tanulókat érintő rendezvényen jelen legyenek.	1	2	3	4	X

Állítások	1. egyáltalán nem értek egyet	2.	3.	4. teljesen egyérték	nem tudom megítélni
9. Az intézményvezetés együttműködik az iskolai problémák megoldásában.	1	2	3	4	X
10. Intézményünkben jól szervezett az információátadás a munkatársak között.	1	2	3	4	X
11. Intézményünkben jól szervezett az információátadás a szülők felé.	1	2	3	4	X
12. A szülőkkel jó az együttműködés, bevonjuk őket a munkába.	1	2	3	4	X
13. A tanulókkal jó az együttműködés, az intézmény partnerként kezeli őket.	1	2	3	4	X
14. Az intézménynek jó a kapcsolata a gyakorlóhelyekkel.	1	2	3	4	X
15. Az iskola egységes értékelési rendszer alapján dolgozik.	1	2	3	4	X
16. A tanulók a jogaik és kötelességeik pontos megismerésében elegendő segítséget kapnak.	1	2	3	4	X
17. Megfelelő a kollégák motivációja a jobb teljesítmény elérése érdekében.	1	2	3	4	X
18. A tehetséges tanulókra különösen odafigyel az iskola.	1	2	3	4	X
19. A szülők tájékozottak gyermekük tanulmányi eredményéről.	1	2	3	4	X
20. Jó a kapcsolat a fenntartóval	1	2	3	4	X
21. A fenntartó kellő támogatást nyújt a szükséges fejlesztésekhez.	1	2	3	4	X
22. Az iskola anyagi helyzete stabil.	1	2	3	4	X
23. A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak gyermekük tanulmányi eredményeivel kapcsolatban.	1	2	3	4	X
24. Az iskola teljes mértékben támogatja a pedagógusok továbbképzéseken való részvételét.	1	2	3	4	X
25. A rendelkezésre álló pénzügyi források kizárólag az intézmény fennmaradását fedezik.	1	2	3	4	X
26. Az iskola szakmakínálata rugalmasan reagál a munkaerő-piaci szakmakeresletre.	1	2	3	4	X
27. Elégedett vagyok a JNSZI TISZK munkatársaival való együttműködéssel.	1	2	3	4	X

Állítások	1. egyáltalán nem értek egyed	2.	3.	4. teljesen egyedérték	nem tudom megítélni
28.Jó a kapcsolat a JNSZI TISZK többi szakképző intézményével.	1	2	3	4	X
29.A JNSZI TISZK segíti a pályaaorientációs tevékenységünket.	1	2	3	4	X
30.Az iskolák közötti átjárhatóság rendszere világos.	1	2	3	4	X
31.A költséghatékonyság javult a JNSZI TISZK megalakulása óta.	1	2	3	4	X
32.A régióban felmerülő munkaerő-piaci igények pontosan ismertek számomra.	1	2	3	4	X
33.A munkaerő-piaci igények megismerésében a TISZK léte segítséget jelentett.	1	2	3	4	X
34.A JNSZI TISZK felnőttképzési rendszere biztosítja a kapacitások jobb kihasználtságát és az élethosszig való tanulás lehetőségét.	1	2	3	4	X
35.A JNSZI TISZK tevékenysége elősegíti az intézményi munkatársak felkészültségét a kompetencia alapú oktatásban.	1	2	3	4	X

Az alábbi kérdések egységes rendszert alkotnak és az intézmény fejlesztéséhez adnak támpontot.

K2. Összességében mennyire elégedett a tanulók számára nyújtott oktatás, képzés színvonalával?

1. 2. 3. 4. X

K2.1. Kérjük, sorolja fel azokat a legfontosabb feladatokat, amelyek Ön szerint az oktatás és képzés színvonalát emelik, javítják! (Maximum 5 szempontot szíveskedjen megadni)

6.
7.
8.
9.
10.

K3. Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával?

1. 2. 3. 4. X

K3.1. Kérjük, sorolja fel azokat a legfontosabb feladatokat, amelyek Ön szerint a gyakorlati képzés színvonalát emelik, javítják!

1.
2.
3.
4.
5.

K4. Összességében mennyire elégedett az iskolával a technikai felszereltséget (taneszköz, infrastruktúra, gyakorlati képzés eszközpark, stb.) illetően?

1. 2. 3. 4. X

K5. Összességében mennyire elégedett a fenntartó mint tulajdonos tevékenységével?

1. 2. 3. 4. X

K6. Összességében mennyire elégedett (az iskola számára elérhető) a pályázati lehetőségekkel?

1. 2. 3. 4. X

K7. Összességében mennyire elégedett a tanulók várható elhelyezkedési lehetőségeivel?

1. 2. 3. 4. X

K8. Kérjük, sorolja fel azokat a szempontokat, feladatokat, amelyek javíthatják, jobbíthatják a tanulók elhelyezkedési lehetőségeit!

6.
7.
8.
9.
10.

K9. Összességében mennyire elégedett Ön a JNSZI TISZK eddigi tevékenységével?

1. 2. 3. 4. X

K10. Összességében mennyire elégedett az Ön iskolája és a JNSZI TISZK kapcsolatával?

1. 2. 3. 4. X

K11. Összességében mennyire elégedett az iskola más iskolákkal meglévő kapcsolatrendszerével?

1. 2. 3. 4. X

K12. Összességében mennyire elégedett az iskola által „termelt” szakmakínálat és a munkaerő-piaci szakmakereslet közötti egyensúly mértékével?

1. 2. 3. 4. X

K13. Összességében mennyire elégedett a TISZK-be bevont szakképző intézmények által együttesen „termelt” szakmakínálattal?

1. 2. 3. 4. X

K14. Egyetért-e Ön ezzel az állítással:

Iskolánk kapacitásainak kihasználása az elmúlt 1 évben javult.

1. Nem így van, sokkal rosszabb lett.
2. Nem így van, némileg rosszabb lett.
3. Nem változott
4. Igen, kicsit jobb lett
5. Igen, sokkal jobb lett.
6. Nem tudom megítélni

K15. Egyéb megjegyzés, észrevétel kifejtése

Fenntartói igény és elégedettségi kérdőív
A JNSZ TISZK – re vonatkozó kérdések

Tisztelt Fenntartó!

Az alábbi kérdőívben állításokat fogalmaztunk meg a JNSZ TISZK fenntartóinak a TISZK mint intézmény, önálló szervezet működésével kapcsolatos elégedettségére vonatkozóan. A válaszadás önkéntes. A kérdőív névtelen. Fontos, hogy mindenki az őszinte szakmai véleményét mondja el. A JNSZ TISZK fejlesztése szempontjából mindenképpen fontos, hogy a TISZK fenntartói és a menedzsment megismerje a partnerei véleményét.

Segítő együttműködését előre is köszönjük.

Üdvözlettel:

.....

K1. Kérjük, hogy az alábbi állításokat 1-4-ig osztályozza

1 – egyáltalán nem értek egyet ...2...3...4 – teljesen egyetértek X – nem tudom megítélni

(Amennyiben az állítások az Ön számára az információ hiány miatt nem megítélhető, akkor kérjük, hogy a nem tudom megítélni rovatot, az X jelet válassza.)

Állítások	1. egyáltalán nem értek egyet	2.	3.	4. teljesen egyetértek	nem tudom megítélni
1. A JNSZ TISZK léte már érezhető javulást hozott egyes területeken.	1	2	3	4	X
2. Jó a kapcsolat a JNSZ TISZK többi fenntartóival.	1	2	3	4	X
3. A JNSZ TISZK segíti az iskolák pályaeorientációs tevékenységét.	1	2	3	4	X
4. A JNSZ TISZK bővítette a gyakorlati oktatás, bemutatók, konferenciák körét	1	2	3	4	X
5. A költséghatékonyság javult a JNSZ TISZK megalakulása óta.	1	2	3	4	X
6. A régió munkaerő-piaci igényeinek megismerésében a JNSZ TISZK léte segítséget jelentett.	1	2	3	4	X
7. A JNSZ TISZK központi képzőhelyének technikai felszereltségét jónak találom.	1	2	3	4	X

Állítások	1. egyáltalán nem értek egyet	2.	3.	4, teljesen egyetértek	nem tudom megítélni
8. A JNSZ TISZK és a gazdálkodó szervezetek szakmai kapcsolata fejlesztő típusú és innovatív.	1	2	3	4	X
9. A JNSZ TISZK tevékenysége fejleszti, hatékonyabbá teszi a térségi szakképző rendszert.	1	2	3	4	X
10. A JNSZ TISZK elősegíti a modulrendszerű képzés hatékony megvalósítását.	1	2	3	4	X
11. A JNSZ TISZK forrásszerzési stratégiája és tevékenysége hatékony.	1	2	3	4	X
12. A JNSZ TISZK tevékenysége elősegíti az intézményi munkatársak felkészültségét a kompetencia alapú oktatásban.	1	2	3	4	X
13. A JNSZ TISZK tevékenysége által a közösségi szolgáltatások hatékonyabbá váltak.	1	2	3	4	X
14. A JNSZ TISZK irányítási rendszere hatékony és a céloknak megfelelő.	1	2	3	4	X
15. A JNSZ TISZK együttműködési rendszere új lehetőségeket nyitott az intézmények humánerőforrás gazdálkodásban.	1	2	3	4	X
16. A JNSZ TISZK felnőttképzési rendszere biztosítja a kapacitások jobb kihasználtságát és az élethosszig való tanulás lehetőségét.	1	2	3	4	X

K2. Kérjük, sorolja fel azokat a szempontokat, feladatokat, amelyek mentén hatékonyabb lenne a TISZK projektmenedzsmentjének és az iskolák vezetésének együttműködése!

1.
2.
3.
4.
5.

K3. Összességében mennyire elégedett a TISZK vezetésével?

1. 2. 3. 4. X

K4. Összességében mennyire elégedett Ön a TISZK eddigi tevékenységével?

1. 2. 3. 4. X

K5. Összességében mennyire elégedett Ön a TISZK-vel meglévő kapcsolatával?

1. 2. 3. 4. X

K6. Kérem, sorolja fel a legfontosabb szempontokat, amely alapján értékeli a JNSZ TISZK teljesítményét, eredményeit!

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

K7. Egyéb megjegyzés, észrevétel kifejtése

FENNTARTÓI IGÉNY ÉS ELÉGEDETTSÉG KÉRDŐÍV

Tisztelt Fenntartó!

Az alábbi kérdőívben állításokat fogalmaztunk meg az iskola fenntartóinak az intézmény működésével kapcsolatos elégedettségére vonatkozóan.

A válaszadás önkéntes. A kérdőív névtelen. Fontos, hogy mindenki az őszinte szakmai véleményét mondja el. Az intézmény fejlesztése szempontjából mindenképpen fontos, hogy az intézmény megismerje a partnerei véleményét, hiszen erre is építve fogalmazhatja meg fejlesztéseit, tervezheti erőforrásainak elosztását..

Segítő együttműködését előre is köszönjük.

Üdvözlettel:

.....

K1. Kérjük, hogy az alábbi állításokat 1-4-ig osztályozza a _____ intézményre vonatkozóan!

1 – egyáltalán nem értek egyet ...2...3...4 – teljesen egyetértek X – nem tudom megítélni

(Amennyiben az állítások az Ön számára az információ hiány miatt nem megítélhető, akkor kérjük, hogy a nem tudom megítélni rovatot, az X jelet válassza.)

Állítások	1. egyáltalán nem értek egyet	2.	3.	4. teljesen egyetértek	nem tudom megítélni
1. Korszerű ismereteket nyújt az iskola a tanulók számára.	1	2	3	4	X
2. Az iskolában a tanulók saját képességeiknek megfelelő szintű képzést kapnak	1	2	3	4	X
3. A továbbtanuláshoz vagy a munkába álláshoz megfelelő alapot nyújt a tanulók számára az iskola.	1	2	3	4	X
4. Az iskola technikai felszereltségét (taneszköz, infrastruktúra, gyakorlati képzés eszközpark, stb.) korszerűnek találom.	1	2	3	4	X
5. A szakmai gyakorlatok színvonala az elmúlt két évben javuló tendenciát mutat.	1	2	3	4	X
6. Az elméleti oktatás/képzés színvonala javuló tendenciát mutat az elmúlt két évben.	1	2	3	4	X
7. A helyi képzési program megvalósításához az iskolában megfelelőek a munkakörülmények.	1	2	3	4	X
8. Az iskola megfelelő módon támogatja a	1	2	3	4	X

tanulók elhelyezkedési lehetőségét.					
9. Jó a szülők és az iskola kapcsolata.	1	2	3	4	X
10. A tehetséges tanulókra különösen odafigyel az iskola.	1	2	3	4	X
11. Az iskolában jól szervezett az információátadás.	1	2	3	4	X
12. Az intézménynek jó a kapcsolata a gyakorlókörrel.	1	2	3	4	X
13. Az iskola egységes értékelési rendszer alapján dolgozik.	1	2	3	4	X
14. Jó a kapcsolatunk az iskolával	1	2	3	4	X
15. Kellő támogatást nyújtunk az iskolának a szükséges fejlesztésekhez.	1	2	3	4	X
16. Az iskola által megfogalmazott fejlesztési célok, tervek reális pénzügyi háttérrel biztosított.	1	2	3	4	X
17. Az intézmény piacépes szakmákat oktat, követi a gazdasági szféra igényeit.	1	2	3	4	X
18. A rendelkezésre álló pénzügyi források kizárólag az intézmény fennmaradását fedezik	1	2	3	4	X
19. Az iskola anyagi helyzete stabil.	1	2	3	4	X
20. Az iskola által kialakított szakmakínálat rugalmasan reagál a munkaerő-piaci szakmakeresletre.	1	2	3	4	X
21. Elégedett vagyok az intézmény és a TISZK. munkatársainak együttműködésével.	1	2	3	4	X
22. Az intézmény kihasználja a modulrendszerű képzés lehetőségeit.	1	2	3	4	X
23. Az intézmény kompetencia alapú oktatást folytat.	1	2	3	4	X
24. Az intézmény igazodik a helyi gazdálkodó szervezetek által alkalmazott technológiákhoz, azokat az elméleti és gyakorlati képzés során fegyelemben veszi.	1	2	3	4	X
25. Az intézmény és a gazdálkodó szervezetek közötti szakmai kapcsolat fejlesztő típusú, innovatív.	1	2	3	4	X

Az alábbi kérdések összefüggő rendszert alkotnak, az intézmény fejlesztéséhez adnak támpontot.

K2. Összességében mennyire elégedett a _____ iskolában a tanulók számára nyújtott oktatás, képzés színvonalával?

1. 2. 3. 4. X

K2.1. Kérjük, sorolja fel azokat a legfontosabb feladatokat, melyek Ön szerint az oktatás és képzés színvonalát emelik, javítják! (Maximum 5 szempontot szíveskedjen megadni)

1.
2.
3.
4.
5.

K3. Mennyire elégedett a tanulók számára nyújtott gyakorlati képzés színvonalával?

1. 2. 3. 4. X

K3.1. Kérjük, sorolja fel az Ön szerint a legfontosabb, a gyakorlati képzés színvonalát emelő, javító feladatokat!

1.
2.
3.
4.
5.

K4. Összességében mennyire elégedett az iskola technikai felszereltségével (taneszköz, infrastruktúra, gyakorlati képzés eszközpark, stb.)?

1. 2. 3. 4. X

K5. Összességében Ön mennyire elégedett az iskola vezetésének munkájával és hozzáállásával (fenntartóhoz való hozzáállás)?

1. 2. 3. 4. X

K6. Kérjük, sorolja fel azokat a szempontokat, feladatokat, amelyek mentén hatékonyabb lenne a TISZK projektmenedzsmentjének és az iskola vezetésének együttműködése!

1.
2.
3.
4.
5.

K7. Összességében mennyire elégedett az iskola pályázati tevékenységével?

1. 2. 3. 4. X

K8. Összességében mennyire elégedett az iskola tanulóinak várható elhelyezkedési lehetőségeivel?

1. 2. 3. 4. X

K9. Összességében Ön mennyire elégedett az iskolák egymás közötti viszonyával, kapcsolatrendszerével?

1. 2. 3. 4. X

K10. Összességében mennyire elégedett az iskola által „termelt” szakmakínálat és a munkaerő-piaci szakmakereslet közötti egyensúly mértékével?

1. 2. 3. 4. X

K11. Összességében mennyire elégedett a TISZK-be bevont szakképző intézmények által együttesen „termelt” szakmakínálattal?

1. 2. 3. 4. X

K12. Egyetért-e Ön ezzel az állítással?:

Az iskola kapacitásainak kihasználása az elmúlt 1 évben javult.

- 7. Nem így van, sokkal rosszabb lett.
- 8. Nem így van, némileg rosszabb lett.
- 9. Nem változott
- 10. Igen, kicsit jobb lett
- 11. Igen, sokkal jobb lett.
- 12. Nem tudom megítélni

K13. Milyen módon fejleszhető Ön szerint az iskolák kapcsolatrendszere?

.....

K14. Kérem, sorolja fel a legfontosabb szempontokat, amely alapján értékeli az iskola teljesítményét, eredményeit!

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

K15. Kérem, sorolja fel a legfontosabb szempontokat, amely alapján értékeli a JNSZ TISZK teljesítményét, eredményeit!

- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.

- 18.
- 19.
- 20.

K16. Egyéb megjegyzés, észrevétel kifejtése

Oktatói igény és elégedettség kérdőív

Tisztelt Oktató!

Az alábbi kérdőívben állításokat fogalmaztunk meg a pedagógusok elégedettségére vonatkozóan. Örömről szólna, ha észrevételeivel, javaslataival hozzájárulna az oktató-nevelő munka színvonalának további növeléséhez. Kérjük, segítse munkánkat azzal, hogy kitölti a kérdőívet. Az intézmény és a JNSZ TISZK fejlesztésében számítunk a belső és külső partnerek véleményére is, fontos számunkra, hogy megismerjük az Ön véleményét.

A válaszadás önkéntes. A kérdőív névtelen.

Fontos, hogy mindenki az őszinte szakmai véleményét mondja el.

Kérjük, jelölje meg az Önre vonatkozó állítást!

- csak a szakiskolai képzésben tanítok
- csak a szakközépiskolai képzésben tanítok
- szakiskolában és szakközépiskolában is tanítok
- nem tanítok egyikben sem
- csak gimnáziumi képzésben tanítok

Segítő együttműködését előre is köszönjük.

Üdvözlettel:

K1. Kérjük, hogy az alábbi állításokat 1-4-ig osztályozza!

1 – egyáltalán nem értek egyet ...2...3...4 – teljesen egyetértek X – nem tudom megítélni

(Amennyiben az állítások az Ön számára az információ hiány miatt nem megítélhető, akkor kérjük, hogy a nem tudom megítélni rovatot, az X jelölést válassza.)

Állítások	1. egyáltalán nem értek egyet	2.	3.	4. teljesen egyetértek	nem tudom megítélni
1. Korszerű ismereteket nyújt az iskola a tanulók számára.	1	2	3	4	X
2. Az iskolában a tanulók saját képességeiknek megfelelő szintű képzést kapnak.	1	2	3	4	X
3. A továbbtanuláshoz vagy a munkába álláshoz megfelelő alapot nyújt a tanulók számára az iskola.	1	2	3	4	X
4. Az iskola technikai felszereltségét (taneszköz, infrastruktúra, gyakorlati képzés eszközpark, stb.) jónak találom.	1	2	3	4	X
5. A szakmai gyakorlatok színvonala javuló tendenciát mutat az elmúlt két évben.	1	2	3	4	X
6. Az elméleti oktatás/képzés színvonala	1	2	3	4	X

javuló tendenciát mutat az elmúlt két évben.					
7. Elégedett vagyok a helyi képzési program megvalósításához biztosított munkakörülményeimmel.	1	2	3	4	X
8. A tanulók személyes problémáinak kezelésével kapcsolatosan jó az együttműködés az osztályfőnökök és a szaktanárok között.	1	2	3	4	X
9. A házirend előírásait /szabályait jónak találom.	1	2	3	4	X
10. A tanulókkal jó az együttműködés, az intézmény partnerként kezeli őket.	1	2	3	4	X
11. A szülőkkel jó az együttműködés, bevonjuk őket a munkába.	1	2	3	4	X
12. Intézményünkben jól szervezett az információátadás a szülők felé.	1	2	3	4	X
13. Intézményünkben jól szervezett az információátadás a munkatársak között.	1	2	3	4	X
14. Az intézményvezetés céljaival és módszereivel egyetértek.	1	2	3	4	X
15. A tanulók a jogaik és kötelességeik pontos megismerésében elegendő segítséget kapnak.	1	2	3	4	X
16. A tanulók jól érzik magukat az iskolában.	1	2	3	4	X
17. Az oktatók jól érzik magukat az iskolában.	1	2	3	4	X
18. Elégedett vagyok a tanulók tanuláshoz való hozzáállásával.	1	2	3	4	X
19. A pedagógusok együttműködnek az iskolai problémák megoldása során.	1	2	3	4	X
20. Az intézménynek jó a kapcsolata a fenntartóval.	1	2	3	4	X
21. A rendelkezésre álló pénzügyi források kizárólag az intézmény fennmaradását fedezik.	1	2	3	4	X
22. Az intézménynek jó a kapcsolata a gyakorlóléhelyekkel.	1	2	3	4	X
23. Az iskolának jó a kapcsolata a TISZK többi szakképző intézményével.	1	2	3	4	X
24. Az iskola egységes értékelési rendszer alapján dolgozik.	1	2	3	4	X
25. A tehetséges tanulókra különösen figyelnek a kollégák.	1	2	3	4	X
26. A felzárkóztatásra, esélyegyenlőségre	1	2	3	4	X

különösen odafigyelnek a kollégák.					
27. Az összes bukás aránya a tanulói létszámhoz viszonyítva reális.	1	2	3	4	X
28. Optimális az egy pedagógusra jutó tanulólétszám.	1	2	3	4	X
29. Az iskola teljes mértékben támogatja a továbbképzéseken való részvételmet.	1	2	3	4	X
30. A JNSZ TISZK bővítette a gyakorlati oktatás, bemutatók, konferenciák lehetőségeit.	1	2	3	4	X
31. Az iskola az általa kínált szakmastruktúrával/ szakmai palettával rugalmasan reagál a munkaerő-piaci keresletre.	1	2	3	4	X
32. Az iskolák közötti átjárhatóság rendszere világos számomra.	1	2	3	4	X
33. A modulrendszerű képzés előnyeit kihasználja az iskola	1	2	3	4	X

Az alábbi kérdések egységes rendszert alkotnak és az intézmény fejlesztéséhez adnak támpontot.

K2. Összességében Ön mennyire elégedett a tanulók számára nyújtott oktatás, képzés színvonalával?

1. 2. 3. 4. X

K3. Kérjük, sorolja fel azokat a legfontosabb feladatokat, amelyek Ön szerint az oktatás és képzés színvonalát emelik, javítják! (Maximum 5 feladatot szíveskedjen megadni)

1.
2.
3.
4.
5.

K4. Mennyire elégedett a tanulók számára nyújtott gyakorlati képzés színvonalával?

1. 2. 3. 4. X

K5. Kérjük, sorolja fel azokat a legfontosabb feladatokat, amelyek Ön szerint gyakorlati képzés színvonalát emelik, javítják!

1.
2.
3.
4.
5.

K6. Összességében Ön mennyire elégedett a tanulók reális értékelésével?

1. 2. 3. 4. X

K7. Összességében Ön mennyire elégedett az iskola tanárainak vezetés általi értékelésével?

1. 2. 3. 4. X

K8. Összességében Ön mennyire elégedett az iskola tanárainak értékelési rendszerével?

1. 2. 3. 4. X

K9. Mennyire elégedett az Ön szakmai fejlődését támogató iskolai hozzájárulásokkal, közreműködéssel, tevékenységgel?

1. 2. 3. 4. X

K10. Mennyire elégedett Ön az intézmény továbbképzési rendszerével?

1. 2. 3. 4. X

K11. Mennyire elégedett a szülők elérhetőségével (kapcsolattartás, konzultáció)?

1. 2. 3. 4. X

K12. Összességében Ön mennyire elégedett a tanulók várható elhelyezkedési lehetőségeivel?

1. 2. 3. 4. X

K13. Kérjük, sorolja fel azokat a szempontokat, feladatokat, amelyek elősegíthetik a végzett tanulók elhelyezkedését!

11.
12.
13.
14.
15.

K14. Összességében Ön mennyire elégedett a gyakorlati és elméleti képzés arányával?

1. 2. 3. 4. X

K15. Összességében Ön mennyire elégedett az iskolában lévő pályaorientációs programokkal, tevékenységgel?

1. 2. 3. 4. X

K16. Összességében Ön mennyire elégedett az iskola hozzáállásával a pedagógus-továbbképzésekkel kapcsolatban?

1. 2. 3. 4. X

K17. Összességében Ön mennyire elégedett az iskolával?

1. 2. 3. 4. X

K18. Egyéb megjegyzés, észrevétel kifejtése

4.sz. Melléklet:

GYORS ÖNÉRTÉKELÉS

Valamely szervezet teljes körű áttekintése - amelyet a vezetői értékeléstől kezdve az ISO 9000 belső audit rendszeren keresztül az EFQM modell alapján történő önértékelésig számos módszerrel végezhet el az intézmény –, mindig komoly feladatot jelent.

Mivel a gyors önértékelés a Közoktatás Minőségéért Díj (KMD) modelljén alapul, ezért nagymértékben segíti annak megértését, és ez a díjpályázaton való eredményes szereplés esélyeit egyértelműen növeli. Továbbá, a KMD alapoknak köszönhetően a módszer segítséget jelenthet az intézmények számára a KMD pályázaton való indulás eldöntésében, illetve a díjkategória kiválasztásában. Erre vonatkozóan a módszer leírásában részletes útmutatás található.

Reméljük, hogy a módszer alkalmazása beváltja a hozzá fűzött reményeinket és megfelelő segítséget jelent minden alkalmazó közoktatási intézmény számára.

Közoktatási Minőségfejlesztési Programigazgatóság

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Liska József Erósáramú Szakközépiskola, Gimnázium és
Kollégium intézmény**
**IRÁNYÍTOTT ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK SZABÁLYZATA,
ELJÁRÁS RENDJE**

1. Az irányított önértékelés az alábbi területekre terjed ki:

Az irányított önértékelés területeit a támogató szervezet és az iskolavezetés a következőkben határozza meg: az iskola adottságainak és eredményeinek vizsgálata.

Adottságok:

1. A vezetés szerepe a szervezeti kultúra fejlesztésében
2. Az intézmény stratégiájának meghatározása és megvalósítása
3. A meglévő folyamatok szabályozása
4. A szabályozási rendszer teljessége
5. Az erőforrások figyelembevételének módja
6. A partneri igények figyelembevételének módja

Eredmények:

1. a munkatársak bevonásának mértéke
2. a folyamatos fejlesztés eredményei
3. a partnerek elégedettségére
4. a szabályozási rendszer szervezettsége, az alkalmazás hatékonysága
5. a szervezeti kultúra fejlesztésének eredményei
6. a kitűzött célok elérése, megvalósítása
7. az erőforrások felhasználásának hatékonysága

2. Az önértékelés gyakorisága:

A minőségirányítási ciklushoz igazítva négyévente.

3. Az irányított önértékelés során alkalmazott módszerek

- Kérdőívek kitöltése a nevelőtestület tagjaival, amit az adatok összesítése majd elemzés és összefoglaló készítése követ
- Dokumentumelemzés (pedagógiai program, intézkedési tervek)
- Irányított beszélgetés (a kérdőíveken szereplő területek megfogalmazott kérdések formájában) nem pedagógus állományú dolgozókkal.

Az alkalmazott módszerek szakszerű alkalmazásáért felelős az iskola igazgatója és a támogató szervezet vezetője.

4. Az irányított önértékelés eljárásrendje:

Feladat	Felelős/ök	Keletkező dokumentum
Az irányított önértékelés előkészítése. A kérdőívek adaptációja.	A TASZ vezetője	Ütemterv a feladat végrehajtásáról
A kérdőívek összeállítása, az irányított interjú kérdéseinek megszerkesztése	A TASZ tagjai	Interjúterv, kérdőívek
A kérdőívek fénymásolása, csoportosítása	A TASZ tagjai	
A kérdőívek kitöltetése a nevelőtestület tagjaival. Interjú készítése a nem pedagógus állományú dolgozókkal.	A TASZ vezető, igazgató	Emlékeztető, feljegyzés .

Feladat	Felelős/ök	Keletkező dokumentum
A kérdőívek adatainak összesítése, elemzése	A TASZ tagjai	Összesítő táblázatok, szöveges elemzés
Összegzés készítése az irányított önértékelésről. Összevetés készítése az előző mérési eredményekkel, a meglévő pedagógiai és intézményi dokumentumokkal.	A TASZ tagjai	Összefoglaló a munkafolyamatról, összevetések leírása.
Beszámoló az irányított önértékelésről az iskola dolgozóinak, visszacsatolás a közvetlen partnereknek.	A TASZ tagjai, igazgató	A jelentés és a partneri értesítések.

Gyors önértékelés összesítő lap – Pontszám összesítő

Kritérium száma	Pont ¹	Max. ²	% ³	Pont ⁴	Max. ⁵	% ⁶
1. Vezetés		96			72	
2. Stratégia (hosszú távú intézményi tervezés)		80			48	
3. Emberi erőforrások		84			84	
4. Közvetett Partnerkapcsolatok és Erőforrások		90			45	
5. Folyamatok		140			70	
ADOTTSÁGOK						
6. Közvetlen Partneri eredmények		210			210	
7. Munkatársi eredmények		88			88	
8. Társadalmi hatás eredményei		60			30	
9. Kulcsfontosságú eredmények		152			76	
EREDMÉNYEK						
GYORS ÖNÉRTÉKELÉS ÖSSZPONTSZÁM:		1000			723	

Megjegyzés:

A Partnerközpontúság Díj kategóriában a 8. és 9. kritérium értékelésére adott pontszámot felezni kell a Gyors önértékelés összpontszámának kiszámításához.

¹ Az intézmény önértékelése során az egyes kritériumokra kapott pontszámok a teljes önértékelési kérdőív kitöltése alapján

² A Kiválóság Díj kategória szerinti értékelés során adható maximális pontszám (teljes kérdőívben maximálisan adható pontszámok összesítése)

³ Az intézmény pontszámának százalékos értéke a teljes önértékelési kérdőív maximálisan adható pontszámaihoz képest

⁴ Az intézmény önértékelése során az egyes kritériumokra kapott pontszámok a szűkített önértékelési kérdőív kitöltése alapján

⁵ A Parteközpontúság Díj kategória értékelése során adható maximális pontszám (szűkített kérdőívben maximálisan adható pontszámok összesítése)

⁶ Az intézmény pontszámának százalékos értéke a szűkített önértékelési kérdőív maximálisan adható pontszámaihoz képest

Gyors önértékelés összesítő tábla

ADOTTSÁGOK

1. Vezetés

	a	b	c	d	e
1.1.	0	3	6	9	12
1.2.	0	3	6	9	12
1.3.	0	3	6	9	12
1.4.	0	3	6	9	12
1.5.	0	3	6	9	12
1.6.	0	3	6	9	12
1.7.	0	3	6	9	12
1.8.	0	3	6	9	12

2. Stratégia (hosszú távú intézményi tervezés)

	a	b	c	d	e
2.1.	0	2	4	6	8
2.2.	0	2	4	6	8
2.3.	0	2	4	6	8
2.4.	0	2	4	6	8
2.5.	0	2	4	6	8
2.6.	0	2	4	6	8
2.7.	0	2	4	6	8
2.8.	0	2	4	6	8
2.9.	0	2	4	6	8
2.10.	0	2	4	6	8

3. Emberi erőforrások

	a	b	c	d	e
3.1.	0	2	4	5	6
3.2.	0	2	4	5	6
3.3.	0	2	4	5	6
3.4.	0	2	4	5	6
3.5.	0	2	4	5	6
3.6.	0	2	4	5	6
3.7.	0	2	4	5	6
3.8.	0	2	4	5	6

EREDMÉNYEK

6. Közvetlen Partneri eredmények

	a	b	c	d	e
6.1.1.	0	2	5	8	10
6.1.2.	0	2	5	8	10
6.1.3.	0	2	5	8	10
6.1.4.	0	8	15	23	30
6.2.1.	0	2	5	8	10
6.2.2.	0	2	5	8	10
6.2.3.	0	2	5	8	10
6.2.4.	0	8	15	23	30
6.3.1.	0	1	3	4	5
6.3.2.	0	1	3	4	5
6.3.3.	0	1	3	4	5
6.3.4.	0	3	7	11	15
6.4.1.	0	2	5	8	10
6.4.2.	0	2	5	8	10
6.4.3.	0	2	5	8	10

3.9.	0	2	4	5	6
3.10.	0	2	4	5	6
3.11.	0	2	4	5	6
3.12.	0	2	4	5	6
3.13.	0	2	4	5	6
3.14.	0	2	4	5	6

4. Közvetett Partnerkapcsolatok és Erőforrások

	a	b	c	d	e
4.1.	0	3	5	7	9
4.2.	0	3	5	7	9
4.3.	0	3	5	7	9
4.4.	0	3	5	7	9
4.5.	0	3	5	7	9
4.6.	0	3	5	7	9
4.7.	0	3	5	7	9
4.8.	0	3	5	7	9
4.9.	0	3	5	7	9
4.10.	0	3	5	7	9

5. Folyamatok

	a	b	c	d	e
5.1.	0	4	7	11	14
5.2.	0	4	7	11	14
5.3.	0	4	7	11	14
5.4.	0	4	7	11	14
5.5.	0	4	7	11	14
5.6.	0	4	7	11	14
5.7.	0	4	7	11	14
5.8.	0	4	7	11	14
5.9.	0	4	7	11	14
5.10.	0	4	7	11	14

6.4.4.	0	8	15	23	30
--------	---	---	----	----	----

7. Munkatársi eredmények

	a	b	c	d	e
7.1.1.	0	3	6	9	12
7.1.2.	0	3	6	9	12
7.1.3.	0	3	6	9	12
7.1.4.	0	8	15	23	30
7.2.1.	0	1	2	3	4
7.2.2.	0	1	2	3	4
7.2.3.	0	1	2	3	4
7.2.4.	0	2	5	8	10

8. Társadalmi hatás eredményei

	a	b	c	d	e
8.1.1.	0	2	5	8	10
8.1.2.	0	2	5	8	10
8.1.3.	0	2	5	8	10
8.1.4.	0	8	15	23	30

9. Kulcsfontosságú eredmények

	a	b	c	d	e
9.1.1.	0	3	6	9	12
9.1.2.	0	3	6	9	12
9.1.3.	0	3	6	9	12
9.1.4.	0	10	20	30	40
9.2.1.	0	3	6	9	12
9.2.2.	0	3	6	9	12
9.2.3.	0	3	6	9	12
9.2.4.	0	10	20	30	40

Gyors önértékelés összesítő lap – Adottságok

Kiválóság Díj kategória szerinti értékeléshez

7. sz. Melléklet

Összpontszám:	
----------------------	--

1. Vezetés

Kérdés száma	Pontszám
1.1.	
1.2.	
1.3.	
1.4.	
1.5.	
1.6.	
1.7.	
1.8.	
Összpontszám:	

2. Stratégia (hosszú távú intézményi tervezés)

Kérdés száma	Pontszám
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	
2.6.	
2.7.	
2.8.	
2.9.	
2.10.	
Összpontszám:	

3. Emberi erőforrások

Kérdés száma	Pontszám
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	
3.6.	
3.7.	
3.8.	
3.9.	
3.10.	
3.11.	
3.12.	
3.13.	
3.14.	

Gyors önértékelés összesítő lap – Adottságok

Kiválóság Díj kategória szerinti értékeléshez

4. Közvetett Partnerkapcsolatok és Erőforrások

Kérdés száma	Pontszám
4.1.	
4.2.	
4.3.	
4.4.	
4.5.	
4.6.	
4.7.	
4.8.	
4.9.	
4.10.	
Összpontszám:	

5. Folyamatok

Kérdés száma	Pontszám
5.1.	
5.2.	
5.3.	
5.4.	
5.5.	
5.6.	
5.7.	
5.8.	
5.9.	
5.10.	
Összpontszám:	

Gyors önértékelés összesítő lap – Eredmények

Kiválóság Díj kategória szerinti értékeléshez

6. Közvetlen Partneri eredmények

Kérdés száma	Pontszám
6.1.1.	
6.1.2.	
6.1.3.	
6.1.4.	
6.2.1.	
6.2.2.	
6.2.3.	
6.2.4.	
6.3.1.	
6.3.2.	
6.3.3.	
6.3.4.	
6.4.1.	
6.4.2.	
6.4.3.	
6.4.4.	
Összpontszám:	

7. Munkatársi eredmények

Kérdés száma	Pontszám
7.1.1.	
7.1.2.	
7.1.3.	
7.1.4.	
7.2.1.	
7.2.2.	
7.2.3.	
7.2.4.	
Összpontszám:	

8. Társadalmi hatás eredményei

Kérdés száma	Pontszám
8.1.1.	
8.1.2.	
8.1.3.	
8.1.4.	
Összpontszám:	

9. Kulcsfontosságú eredmények

Kérdés száma	Pontszám
9.1.1.	
9.1.2.	
9.1.3.	
9.1.4.	
9.2.1.	
9.2.2.	
9.2.3.	
9.2.4.	
Összpontszám:	

1. Vezetés

Kérdés száma	Pontszám
1.1.	
1.2.	
1.3.	
1.4.	
1.5.	
1.6.	
1.7.	
1.8.	
Összpontszám:	

2. Stratégia (hosszú távú intézményi tervezés)

Kérdés száma	Pontszám
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	
2.6.	
2.7.	
2.8.	
2.9.	
2.10.	
Összpontszám:	

3. Emberi erőforrások

Kérdés száma	Pontszám
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	
3.6.	
3.7.	
3.8.	
3.9.	
3.10.	
3.11.	
3.12.	
3.13.	
3.14.	
Összpontszám:	

4. Közvetett Partnerkapcsolatok és Erőforrások

Kérdés száma	Pontszám
4.1.	
4.2.	
4.3.	
4.4.	
4.5.	
4.6.	
4.7.	
4.8.	
4.9.	
4.10.	
Összpontszám:	

5. Folyamatok

Kérdés száma	Pontszám
5.1.	
5.2.	
5.3.	
5.4.	
5.5.	
5.6.	
5.7.	
5.8.	
5.9.	
5.10.	
Összpontszám:	

6. Közvetlen Partneri eredmények

Kérdés száma	Pontszám
6.1.1.	
6.1.2.	
6.1.3.	
6.1.4.	
6.2.1.	
6.2.2.	
6.2.3.	
6.2.4.	
6.3.1.	
6.3.2.	
6.3.3.	
6.3.4.	
6.4.1.	
6.4.2.	
6.4.3.	
6.4.4.	
Összpontszám:	

7. Munkatársi eredmények

Kérdés száma	Pontszám
7.1.1.	
7.1.2.	
7.1.3.	
7.1.4.	
7.2.1.	
7.2.2.	
7.2.3.	
7.2.4.	
Összpontszám:	

8. Társadalmi hatás eredményei

Kérdés száma	Pontszám
8.1.1.	
8.1.2.	
8.1.3.	
8.1.4.	
Összpontszám:	

A 8. kritérium értékelésére adott összpontszámot felezni kell az értékelés összpontszámának kiszámításánál.

1. VEZETÉS

Kérjük, jelölje meg a megfogalmazott állításokkal kapcsolatban az intézmény értékelését!
Minden pontnál csak egy állítás jelölhető meg!

Állítás	a	b	c	d	e
1.1 A vezetés személyesen részt vesz az intézmény hosszú távú terveinek, mind pedagógiai/nevelési programjának, mind az intézmény küldetésének, jövőképeinek és értékrendjének kialakításában.					
1.2 A vezetés személyes példát mutat a TQM kultúra elterjesztésében, aktívan részt vesz az intézményen belüli fejlesztési és belső oktatási tevékenységekben.					
1.3 A vezetés aktív részvételével menedzseli az intézmény belső működési rendjét a megfelelő szervezeti felépítés (felelőségek és hatáskörök), az erőforrás elosztás, a belső szabályozók és a folyamatok irányítási rendszerének kialakításával.					
1.4 A vezetés biztosítja az intézmény belső működési rendjének és saját vezetési módszereinek értékelését és folyamatos továbbfejlesztését.					
1.5 Az intézmény vezetése egyértelműen meghatározta szerepét a partnerkapcsolatok kialakításában és működtetésében.					
1.6 Az intézmény vezetése tudatosan törekszik a partneri igények és elvárások minél mélyebb megismerésére és a partnerkapcsolatok tervszerű fejlesztésére.					
1.7 A vezetés figyelemmel kíséri a munkatársak észrevételeit, kéréseit és megfelelő módon reagál azokra, amellyel elősegíti a munkatársak terveinek és feladatainak eredményes teljesítését.					
1.8 Az intézmény vezetése személyes részt vállal a dolgozók motivációs rendszerének kialakításában és működtetésében, megfelelő hangsúlyt fektetve a munkatársak ösztönzésére és elismerésére.					

2. STRATÉGIA (hosszú távú intézményi tervezés)

Kérjük, jelölje meg a megfogalmazott állításokkal kapcsolatban az intézmény értékelését!
Minden pontnál csak egy állítás jelölhető meg!

Állítás	a	b	c	d	e
---------	---	---	---	---	---

Állítás	a	b	c	d	e
2.1 Az intézmény hosszú távú stratégiai tervezése és pedagógiai/nevelési programjának kidolgozása érdekében teljes körű külső adatgyűjtést végez (például társadalmi, gazdasági, demográfiai és oktatáspolitikai változások figyelemmel kíséréséből származó adatok).					
2.2 Az intézmény hosszú távú stratégiai tervezése és pedagógiai/nevelési programjának kidolgozása érdekében teljes körű belső adatgyűjtést végez (például vezetői ellenőrzések, az intézmény belső működéséből és fejlesztésekből származó információk).					
2.3 Az intézmény külső és belső adatgyűjtésének elemzett eredményeit beépíti hosszú távú stratégiai terveibe és pedagógiai/nevelési programjába.					
2.4 Az intézmény meghatározta eljárásrendjét küldetésének, jövőképeének és a pedagógiai/nevelési programjának kialakítására és felülvizsgálatára vonatkozóan és ezt teljes körűen szabályozza.					
2.5 Az intézmény küldetésének, jövőképeének és pedagógiai/nevelési programjának kialakítási folyamatának szerves részeként határozta meg a közvetlen partnerek igényeinek és elégedettségének elemzéséből származó adatok/információk felhasználását.					
2.6 Az intézmény küldetésének, jövőképeének és pedagógiai/nevelési programjának kialakítási folyamatának szerves részeként határozta meg a közvetett partnerek igényeinek és elégedettségének elemzéséből származó adatok/információk felhasználását.					
2.7 Az intézmény pedagógiai/nevelési programjának, céljainak és küldetésének lebontásához szükséges kulcsfontosságú folyamatait meghatározta és a menedzselésükhöz szükséges keretrendszerét kialakította.					
2.8 Az intézmény a kijelölt kulcsfontosságú folyamatai eredményességének értékeléséhez szükséges mutatóit meghatározta és a kulcsfontosságú folyamatainak hatékonyságát és hatásosságát rendszeresen felülvizsgálja.					
2.9 Az intézmény pedagógiai/nevelési programjának éves intézkedési tervekre történő lebontását biztosító folyamatot kialakították az intézmény minden szintjén, amelynek eredményeként kialakultak az intézmény éves működési tervei.					
2.10 Az intézmény pedagógiai/nevelési programjának és az intézmény pedagógiai/nevelési programjából lebontott terveinek megismertetésére vonatkozó folyamatát kialakították, amelynek eredményeként az érintettek ismerik az intézmény pedagógiai/nevelési programját és terveit a számukra szükséges mértékben.					

3. EMBERI ERŐFORRÁSOK

Kérjük, jelölje meg a megfogalmazott állításokkal kapcsolatban az intézmény értékelését!
Minden pontnál csak egy állítás jelölhető meg!

Állítás	a	b	c	d	e
3.1 Az intézmény hosszú távú stratégiájával összhangban kialakította emberi erőforrás politikáját és terveit.					
3.2 Az intézmény a teljes munkatársi kört, közöttük a nem pedagógiai munkatársakat is bevonta személyesen vagy képviselőik révén az emberi erőforrás tervek kialakításába.					
3.3 Az emberi erőforrás tervek továbbfejlesztést az intézmény széleskörű információgyűjtés alapján végzi, amelynek fontos része a munkatársak elégedettségének és igényeinek megismerésére vonatkozó felmérése, vizsgálata.					
3.4 A munkatársak szakmai ismereteit, képességeit és alkalmasságát rendszeresen mérik az intézmény által előre meghatározott szempontok alapján.					
3.5 A munkatársak teljesítménymérésének és értékelésének eredményei alapján az intézmény tervszerűen végzi a munkatársak továbbképzését, képességeiknek és készségeiknek fejlesztését.					
3.6 A munkatársak képességeinek és szakértelmének fejlesztése tervezett módon, kellő mértékben egyénre szabottan történik az intézmény céljainak és a munkatársak egyéni terveinek összehangolásával.					
3.7 Az intézményen belül egyértelműen meghatározták az egyes feladatköröket, a hozzájuk tartozó kompetenciákat és felelősségeket.					
3.8 Az intézményen belül kialakították az egyének és csoportok fejlesztésekbe történő bevonását biztosító módszerek alkalmazását, ami elősegítette a munkatársak teljes körű bevonását.					
3.9 Az intézmény a munkatársak igényei alapján meghatározta kommunikációs koncepcióját.					
3.10 Az intézmény eredményesen működő, megfelelően szabályozott belső kommunikációs rendszert alakított ki.					
3.11 Az intézmény rendszeresen felülvizsgálja belső kommunikációs rendszerének hatékonyságát, ami a kommunikációs rendszer továbbfejlesztésének alapja.					
3.12 Az intézmény a teljes munkatársi körre kiterjedő értékelési rendszert működtet.					
3.13 Az intézményen belül szervesen összekapcsolták a munkatársak értékelési rendszerét a munkatársak ösztönzését szolgáló anyagi és erkölcsi elismerési rendszerrel.					

Állítás	a	b	c	d	e
3.14 Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a munkatársak tudatosságának növelésére a munkabiztonsággal, egészség- és környezetvédelemmel kapcsolatban.					

4. KÖZVETETT PARTNERKAPCSOLATOK ÉS ERŐFORRÁSOK

Kérjük, jelölje meg a megfogalmazott állításokkal kapcsolatban az intézmény értékelését!
Minden pontnál csak egy állítás jelölhető meg!

Állítás	a	b	c	d	e
4.1 Az intézmény azonosította közvetett partnereit és különböző rendszerezett forrásokból törekszik közvetett partnerei igényeinek és elégedettségi szintjének megismerésére.					
4.2 Az intézmény közvetett partnereivel kiépített kapcsolatrendszerét megfelelően menedzseli, amelynek részét képezi a közvetett partnerek megfelelő tájékoztatása és a kölcsönös fejlődést elősegítő együttműködések kialakítása az intézmény lehetősége szerint.					
4.3 Az intézmény a fenntartói finanszírozását figyelembe véve, megfelelő módon menedzseli pénzügyi folyamatait.					
4.4 Az intézmény kialakította pénzügyi tervezési/költségvetési folyamatát, amely biztosítja e pénzügyi tervek összhangját az intézmény pedagógiai/nevelési programjában kitűzött céljaival és a fenntartó elvárásaival.					
4.5 Az intézmény kialakította az ingatlanjainak, berendezéseinek és eszközeinek felmérésére és felújítására, valamint bővítésére vonatkozó tervezési rendszerét, ami az alapja az ingatlanok és tárgyi eszközök tervezett menedzselésének.					
4.6 Az intézmény kialakította ingatlanjainak, berendezéseinek és eszközeinek karbantartására vonatkozó rendszerét, amelyben kiemelt helyen szerepel az intézmény biztonságos és egészséges működtetésének biztosítása.					
4.7 Az intézmény pedagógiai/nevelési programjával összhangban meghatározta oktatási-nevelési módszereinek és eljárásainak összetételét és ezen módszerek értékelésére vonatkozó eszközrendszerét.					
4.8 Az intézmény folyamatosan méri az alkalmazott oktatási-nevelési módszereinek és eljárásainak eredményességét, amely értékelés alapján folyamatosan fejleszti módszertani eszköztárát az oktatás területén bekövetkező hazai és nemzetközi tendenciák figyelembevételével.					
4.9 Az intézmény jól működő belső információs rendszert működtet, amely rendszerben minden munkatárs számára biztosított a munkájához szükséges információhoz való hozzáférés.					

Állítás	a	b	c	d	e
4.10 Az intézmény különös gondot fordít az egyedülálló szellemi tulajdon és az intézményen belüli tudás azonosítására és ezen szellemi erőforrások tudatos felhasználására, fejlesztésére.					

5. FOLYAMATOK

Kérjük, jelölje meg a megfogalmazott állításokkal kapcsolatban az intézmény értékelését!
Minden pontnál csak egy állítás jelölhető meg!

Állítás	a	b	c	d	e
5.1 Az intézmény azonosította az oktatási-nevelési tevékenységéhez tartozó és egyéb kiszolgáló folyamatait és ezen információkra alapozva létrehozta belső folyamatainak menedzselési rendszerét.					
5.2 Az intézmény eredményesen működteti folyamatmenedzsment rendszerét, amely kiterjed az intézmény teljes működésére.					
5.3 Az intézmény értékeli folyamatainak szabályozottságát és működtetésük eredményességét és ezen információk alapján fejleszti tovább folyamatait.					
5.4 Az intézményi folyamatok változtatását megfelelő módon menedzselik, a változtatásról értesítik az érintetteket, minden érintettet felkészítenek a változtatásra, valamint értékelik a változtatások bevezetését, megvalósulását.					
5.5 Az intézmény kialakította az intézmény oktatási-nevelési tevékenységének megtervezésére és fejlesztésére, bővítésére vonatkozó folyamatát, amely folyamatokat eredményesen működtet.					
5.6 A partnerek jelenlegi és jövőbeni elvárásait és igényeit szervesen beépítik az intézmény oktatási-nevelési tevékenységének továbbfejlesztésébe, az oktatási paletta, a képzési irányok bővítési folyamatába.					
5.7 Az intézmény pedagógiai/nevelési programjával és más hosszú távú terveivel összhangban szervezi és valósítja meg oktatási-nevelési tevékenységét partnerei elégedettségének növelése érdekében.					
5.8 Az intézmény széleskörű tájékoztatással ismerteti meg tevékenységét és eredményeit a meglévő és a leendő partnereivel.					
5.9 Az intézmény azonosította közvetlen partnereit és különböző rendszerezett forrásokból törekszik igényeik és elégedettségi szintjük megismerésére, valamint ezek okainak megértésére.					
5.10 Az intézmény közvetlen partnereivel kiépített kapcsolatrendszerét megfelelően menedzseli, amelynek részét képezi a közvetlen partnerek minél magasabb fokú bevonása a közös fejlesztések megvalósításába.					

6. KÖZVETLEN PARTNERI EREDMÉNYEK

6.1. Az intézmény vizsgálja a **tanulók/gyermekek elégedettségét**, ezért pontos információkkal rendelkeznek róluk!

Igen Nem

Amennyiben az intézmény vizsgálja a tanulók/gyermekek elégedettségét, úgy kérjük, jelölje X-szel az intézményre igaz állításokat az alábbiak közül. (Kérjük, hogy minden alpontnál csak 1 állítást jelöljön meg!)

6.1.1. Az **eredmények kiválóságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A tanulók/gyermekek elégedettségére vonatkozó eredményekkel kapcsolatban nem tudjuk megítélni azok megfelelőségét és fejlődését.	a
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén elért eredményeink egyes területeken megfelelőek, azonban számos terület fejlesztésre szorul az elégedettség növelése érdekében.	b
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén elért eredményeink számos területen megfelelőek.	c
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén elért eredményeink magas szintűek és több területen legalább két éves javuló tendenciát mutatnak.	d
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén elért eredményeink szinte minden területen több éve folyamatosan kiválóak és/vagy javuló tendenciát mutatnak.	e

6.1.2. A **kitűzött célok teljesülésével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén nem tűztünk ki mérhető, értékelhető célokat, illetve a kitűzött célok teljesülését nem értékeljük.	a
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén kitűzött céljainkat egyes területeken elértük. (A kitűzött célok kb. 25%-nál.)	b
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén kitűzött céljainkat több területen elértük. (A kitűzött célok kb. 50%-nál.)	c
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén kitűzött céljainkat a legtöbb területen elértük. (A kitűzött célok kb. 75%-nál.)	d
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén kitűzött céljainkat minden területen elértük. (A kitűzött célok közel 100%-nál.)	e

6.1.3. Az **eredmények megalapozottságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén elért eredményeinknél nem tudjuk megítélni , hogy azok mennyiben tulajdoníthatóak saját módszereinknek és azok megfelelőségének.	a

A tanulók/gyermekek elégedettsége terén elért pozitív eredményeink néhány esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 25%-nál.)	b
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén elért pozitív eredményeink számos esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 50%-nál.)	c
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén elért pozitív eredményeink a legtöbb esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 75%-nál.)	d
A tanulók/gyermekek elégedettsége terén elért pozitív eredményeink minden esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények közel 100%-nál.)	e

6.1.4. Az **eredmények kiterjedtségével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A tanulók/gyermekek elégedettségére vonatkozó eredményeink kiterjedtsége nem értékelhető , nem tudjuk megítélni, hogy eredményeink milyen mértékben fedik le a vizsgálandó területeket.	a
A tanulók/gyermekek elégedettségének megismerése szempontjából az alapvető elégedettségi területeket vizsgáltuk, amelyek nem fednek le minden fontos területet .	b
A tanulók/gyermekek elégedettségének megismerése szempontjából minden fontos területet megvizsgáltunk.	c
A tanulók/gyermekek elégedettségének megismerése szempontjából fontos területeken kívül, több egyéb területet is megvizsgáltunk.	d
A tanulók/gyermekek elégedettségének megismerése szempontjából minden területet megvizsgáltunk, ami teljes körű, komplex képet ad a tanulók elégedettségéről.	e

6.2. Az **intézmény** vizsgálja a **szülők elégedettségét**, ezért pontos információkkal rendelkezik róla!

Igen

Nem

Amennyiben az intézmény vizsgálja a szülők elégedettségét, úgy kérjük, jelölje X-szel az intézményre igaz állításokat az alábbiak közül. (Kérjük, hogy minden alpontnál csak 1 állítást jelöljön meg!)

6.2.1. Az **eredmények kiválóságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A szülők elégedettségére vonatkozó eredményekkel kapcsolatban nem tudjuk megítélni azok megfelelőségét és fejlődését.	a
A szülői elégedettség terén elért eredményeink egyes területeken megfelelőek,	b

azonban számos terület fejlesztésre szorul az elégedettség növelése érdekében.	
A szülői elégedettség terén elért eredményeink számos területen megfelelőek.	c
A szülői elégedettség terén elért eredményeink magas szintűek és több területen legalább két éves javuló tendenciát mutatnak.	d
A szülői elégedettség terén elért eredményeink szinte minden területen több éve folyamatosan kiválóak és/vagy javuló tendenciát mutatnak.	e

6.2.2. A **kitűzött célok teljesülésével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A szülői elégedettség terén nem tűztünk ki mérhető, értékelhető célokat, illetve a kitűzött célok teljesülését nem értékeljük.	a
A szülők elégedettsége terén kitűzött céljainkat egyes területeken elértük. (A kitűzött célok kb. 25%-nál.)	b
A szülők elégedettsége terén kitűzött céljainkat több területen elértük. (A kitűzött célok kb. 50%-nál.)	c
A szülők elégedettsége terén kitűzött céljainkat a legtöbb területen elértük. (A kitűzött célok kb. 75%-nál.)	d
A szülők elégedettsége terén kitűzött céljainkat minden területen elértük. (A kitűzött célok közel 100%-nál.)	e

6.2.3. Az **eredmények megalapozottságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A szülői elégedettség terén elért eredményeinknél nem tudjuk megítélni , hogy azok mennyiben tulajdoníthatóak saját módszereinknek és azok megfelelőségének.	a
A szülői elégedettség terén elért pozitív eredményeink néhány esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 25%-nál.)	b
A szülői elégedettség terén elért pozitív eredményeink számos esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 50%-nál.)	c
A szülői elégedettség terén elért pozitív eredményeink a legtöbb esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 75%-nál.)	d
A szülői elégedettség terén elért pozitív eredményeink minden esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények közel 100%-nál.)	e

6.2.4. Az **eredmények kiterjedtségével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A szülői elégedettségre vonatkozó eredményeink kiterjedtsége nem értékelhető , nem tudjuk megítélni, hogy eredményeink milyen mértékben fedik le a vizsgálandó területeket.	a

A szülők elégedettségének megismerése szempontjából az alapvető elégedettségi területeket vizsgáltuk, amelyek nem fednek le minden fontos területet .	b
A szülők elégedettségének megismerése szempontjából minden fontos területet megvizsgáltunk.	c
A szülők elégedettségének megismerése szempontjából fontos területeken kívül több egyéb területet is megvizsgáltunk.	d
A szülők elégedettségének megismerése szempontjából minden területet megvizsgáltunk, ami teljes körű, komplex képet ad a szülők elégedettségéről.	e

6.3. Az intézmény vizsgálja a **fenntartó elégedettségét**, ezért pontos információkkal rendelkezik róla!

Igen

Nem

Amennyiben az intézmény vizsgálja a fenntartó elégedettségét, úgy kérjük, jelölje X-szel az intézményre igaz állításokat az alábbiak közül. (Kérjük, hogy minden alpontnál csak 1 állítást jelöljön meg!)

6.3.1. Az **eredmények kiválóságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A fenntartó elégedettségére vonatkozó eredményekkel kapcsolatban nem tudjuk megítélni azok megfelelőségét és fejlődését.	a
A fenntartói elégedettség terén elért eredményeink egyes területeken megfelelőek, azonban számos terület fejlesztésre szorul az elégedettség növelése érdekében.	b
A fenntartói elégedettség terén elért eredményeink számos területen megfelelőek.	c
A fenntartói elégedettség terén elért eredményeink magas szintűek és több területen legalább két éves javuló tendenciát mutatnak.	d
A fenntartói elégedettség terén elért eredményeink szinte minden területen több éve folyamatosan kiválóak és/vagy javuló tendenciát mutatnak.	e

6.3.2. A **kitűzött célok teljesülésével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A fenntartói elégedettség terén nem tűztünk ki mérhető, értékelhető célokat, illetve a kitűzött célok teljesülését nem értékeljük.	a
A fenntartó elégedettsége terén kitűzött céljainkat egyes területeken elértük. (A <i>kitűzött célok kb. 25%-nál.</i>)	b
A fenntartó elégedettsége terén kitűzött céljainkat több területen elértük. (A <i>kitűzött célok kb. 50%-nál.</i>)	c
A fenntartó elégedettsége terén kitűzött céljainkat a legtöbb területen elértük. (A <i>kitűzött célok kb. 75%-nál.</i>)	d
A fenntartó elégedettsége terén kitűzött céljainkat minden területen elértük. (A <i>kitűzött célok közel 100%-nál.</i>)	e

6.3.3. Az **eredmények megalapozottságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A fenntartói elégedettség terén elért eredményeinknél nem tudjuk megítélni , hogy azok mennyiben tulajdoníthatóak saját módszereinknek és azok megfelelőségének.	a
A fenntartói elégedettség terén elért pozitív eredményeink néhány esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 25%-nál.)	b
A fenntartói elégedettség terén elért pozitív eredményeink számos esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 50%-nál.)	c
A fenntartói elégedettség terén elért pozitív eredményeink a legtöbb esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 75%-nál.)	d
A fenntartói elégedettség terén elért pozitív eredményeink minden esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények közel 100%-nál.)	e

6.3.4. Az **eredmények kiterjedtségével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A fenntartói elégedettségre vonatkozó eredményeink kiterjedtsége nem értékelhető , nem tudjuk megítélni, hogy eredményeink milyen mértékben fedik le a vizsgálandó területeket.	a
A fenntartó elégedtségének megismerése szempontjából az alapvető elégedettségi területeket vizsgáltuk, amelyek nem fednek le minden fontos területet .	b
A fenntartó elégedtségének megismerése szempontjából minden fontos területet megvizsgáltunk.	c
A fenntartó elégedtségének megismerése szempontjából fontos területeken kívül több egyéb területet is megvizsgáltunk.	d
A fenntartó elégedtségének megismerése szempontjából minden területet megvizsgáltunk, ami teljes körű, komplex képet ad a fenntartó elégedettségéről.	e

6.4. Az intézmény **vizsgálja a közvetlen partnerek elégedettségére** vonatkozó további mutatókat, ezért pontos információkkal rendelkezik róluk!

Igen

Nem

Amennyiben az intézmény vizsgálja a közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatókat, úgy kérjük, jelölje X-szel az intézményre igaz állításokat az alábbiak közül. (Kérjük, hogy minden alpontnál csak 1 állítást jelöljön meg!)

Ezen mutatók alatt az elégedettség felméréseken kívül begyűjtött azon adatok, mérőszámok értendők, amelyek segítik a partnerek elégedtségének szélesebb körű vizsgálatát, elégedtségük mélyebb megértését. Ezekre a mutatókra a KMD pályázati útmutató tartalmaz példákat a 6.b alkritériumban.

6.4.1. Az eredmények kiválóságával kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatókkal kapcsolatban nem tudjuk megítélni azok megfelelőségét és fejlődését.	a
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóink egyes területeken megfelelőek, azonban számos terület fejlesztésre szorul az elégedettség növelése érdekében.	b
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóink számos területen megfelelőek.	c
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóink magas szintűek és több területen legalább két éves javuló tendenciát mutatnak.	d
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóink szinte minden területen több éve folyamatosan kiválóak és/vagy javuló tendenciát mutatnak.	e

6.4.2. A kitűzött célok teljesülésével kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál nem tűztünk ki mérhető, értékelhető célokat, illetve a kitűzött célok teljesülését nem értékeljük.	a
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál kitűzött céljainkat egyes területeken elértük. (A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok kb. 25%-nál.)	b
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál kitűzött céljainkat több területen elértük. (A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok kb. 50%-nál.)	c
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál kitűzött céljainkat a legtöbb területen elértük. (A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok kb. 75%-nál.)	d
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál céljainkat minden területen elértük. (A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok közel 100%-nál.)	e

6.4.3. Az eredmények megalapozottságával kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál nem tudjuk megítélni , hogy azok mennyiben tulajdoníthatóak saját módszereinknek és azok megfelelőségének.	a
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóink magas színvonala néhány esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (A mutatók kb. 25%-nál.)	b
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóink magas színvonala számos esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (A mutatók kb. 50%-nál.)	c

A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóink magas színvonala a legtöbb esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (A mutatók kb. 75%-nál.)	d
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóink magas színvonala minden esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (A mutatók közel 100%-nál.)	e

6.4.4. Az **eredmények kiterjedtségével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóink kiterjedtsége nem értékelhető , nem tudjuk megítélni, hogy ezen mutatóink milyen mértékben fedik le a vizsgálandó területeket.	a
A közvetlen partnerek elégedettségének megismerése szempontjából az alapvető elégedettségi területekre vonatkozó mutatókat vizsgáltuk, amelyek nem fednek le minden fontos területet .	b
A közvetlen partnerek elégedettségének megismerése szempontjából minden fontos területre vonatkozó mutatót megvizsgáltunk.	c
A közvetlen partnerek elégedettségének megismerése szempontjából fontos területeken lévő mutatókon kívül több egyéb területet is megvizsgáltunk.	d
A közvetlen partnerek elégedettségére vonatkozó további mutatóknál minden területet megvizsgáltunk, ami teljes körű, komplex képet ad a közvetlen partnerek elégedettségéről.	e

7. MUNKATÁRSI EREDMÉNYEK

7.1. Az intézmény **vizsgálja a munkatársak elégedettségét**, ezért pontos információkkal rendelkezik róla!

Igen Nem

Amennyiben az intézmény vizsgálja a munkatársak elégedettségét, úgy kérjük, jelölje X-szel az intézményre igaz állításokat az alábbiak közül. (Kérjük, hogy minden alpontonál csak 1 állítást jelöljön meg!)

7.1.1. Az **eredmények kiválóságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A munkatársak elégedettségére vonatkozó eredményekkel kapcsolatban nem tudjuk megítélni azok megfelelőségét és fejlődését.	a
A munkatársi elégedettség terén elért eredményeink egyes területeken megfelelőek, azonban számos terület fejlesztésre szorul az elégedettség növelése érdekében.	b
A munkatársi elégedettség terén elért eredményeink számos területen megfelelőek.	c
A munkatársi elégedettség terén elért eredményeink magas szintűek és több területen legalább két éves javuló tendenciát mutatnak.	d
A munkatársi elégedettség terén elért eredményeink szinte minden területen több éve folyamatosan kiválóak és/vagy javuló tendenciát mutatnak.	e

7.1.2. A **kitűzött célok teljesülésével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A munkatársi elégedettség terén nem tűztünk ki mérhető, értékelhető célokat, illetve a kitűzött célok teljesülését nem értékeljük.	a
A munkatársak elégedettsége terén kitűzött céljainkat egyes területeken elértük. (A kitűzött célok kb. 25%-nál.)	b
A munkatársak elégedettsége terén kitűzött céljainkat több területen elértük. (A kitűzött célok kb. 50%-nál.)	c
A munkatársak elégedettsége terén kitűzött céljainkat a legtöbb területen elértük. (A kitűzött célok kb. 75%-nál.)	d
A munkatársak elégedettsége terén kitűzött céljainkat minden területen elértük. (A kitűzött célok közel 100%-nál.)	e

7.1.3. Az **eredmények megalapozottságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A munkatársi elégedettség terén elért eredményeinknél nem tudjuk megítélni , hogy azok mennyiben tulajdoníthatóak saját módszereinknek és azok megfelelőségének.	a

A munkatársi elégedettség terén elért pozitív eredményeink néhány esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 25%-nál.)	b
A munkatársi elégedettség terén elért pozitív eredményeink számos esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 50%-nál.)	c
A munkatársi elégedettség terén elért pozitív eredményeink a legtöbb esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 75%-nál.)	d
A munkatársi elégedettség terén elért pozitív eredményeink minden esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények közel 100%-nál.)	e

7.1.4. Az **eredmények kiterjedtségével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A munkatársi elégedettségre vonatkozó eredményeink kiterjedtsége nem értékelhető , nem tudjuk megítélni, hogy ezen eredményeink milyen mértékben fedik le a vizsgálandó területeket.	a
A munkatársak elégedettségének megismerése szempontjából az alapvető elégedettségi területeket vizsgáltuk, amelyek nem fednek le minden fontos területet .	b
A munkatársak elégedettségének megismerése szempontjából minden fontos területet megvizsgáltunk.	c
A munkatársak elégedettségének megismerése szempontjából fontos területeken kívül több egyéb területet is megvizsgáltunk.	d
A munkatársak elégedettségének megismerése szempontjából minden területet megvizsgáltunk, ami teljes körű, komplex képet ad a munkatársak elégedettségéről.	e

7.2. Az intézmény vizsgálja a munkatársak **elégedettségére vonatkozó további mutatókat**, ezért pontos információkkal rendelkezik róluk!

Igen Nem

Amennyiben az intézmény vizsgálja a munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatókat, úgy kérjük, jelölje X-szel az intézményre igaz állításokat az alábbiak közül. (Kérjük, hogy minden alpontnál csak 1 állítást jelöljön meg!)

Ezen mutatók alatt az elégedettség felméréseken kívül begyűjtött azon adatok, mérőszámok értendők, amelyek segítik a partnerek elégedettségének szélesebb körű vizsgálatát, elégedettségük mélyebb megértését. Ezekre a mutatókra a KMD pályázati útmutató tartalmaz példákat a 7.b alkritériumban.

7.2.1. Az **eredmények kiválóságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatókkal kapcsolatban nem tudjuk megítélni azok megfelelőségét és fejlődését.	a
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóink egyes területeken megfelelőek, azonban számos terület fejlesztésre szorul az elégedettség növelése érdekében.	b
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóink számos területen megfelelőek.	c
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóink magas szintűek és több területen legalább két éves javuló tendenciát mutatnak.	d
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóink szinte minden területen több éve folyamatosan kiválóak és/vagy javuló tendenciát mutatnak.	e

7.2.2. A **kitűzött célok teljesülésével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál nem tűztünk ki mérhető, értékelhető célokat, illetve a kitűzött célok teljesülését nem értékeljük.	a
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál kitűzött céljainkat egyes területeken elértük. (A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok kb. 25%-nál.)	b
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál kitűzött céljainkat több területen elértük. (A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok kb. 50%-nál.)	c
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál kitűzött céljainkat a legtöbb területen elértük. (A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok kb. 75%-nál.)	d
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál céljainkat minden területen elértük. (A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok közel 100%-nál.)	e

7.2.3. Az **eredmények megalapozottságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóinknál nem tudjuk megítélni , hogy azok mennyiben tulajdoníthatóak saját módszereinknek és azok megfelelőségének.	a
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóink magas színvonala néhány esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (A mutatók kb. 25%-nál.)	b
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóink magas színvonala számos esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (A mutatók kb. 50%-nál.)	c
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóink magas színvonala a legtöbb esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (A mutatók kb. 75%-nál.)	d
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóink magas színvonala minden esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (A mutatók közel 100%-nál.)	e

7.2.4. Az **eredmények kiterjedtségével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatóink kiterjedtsége nem értékelhető , nem tudjuk megítélni, hogy ezen mutatóink milyen mértékben fedik le a vizsgálandó területeket.	a
A munkatársak elégedettségének megismerése szempontjából az alapvető elégedettségi területekre vonatkozó mutatókat vizsgáltuk, amelyek nem fednek le minden fontos területet .	b
A munkatársak elégedettségének megismerése szempontjából minden fontos területre vonatkozó mutatót megvizsgáltunk.	c
A munkatársak elégedettségének megismerése szempontjából fontos területeken lévő mutatókon kívül több egyéb területet is megvizsgáltunk.	d
A munkatársak elégedettségére vonatkozó további mutatókat minden területre kiterjedően megvizsgáltuk, ami teljes körű, komplex képet ad a munkatársak elégedettségéről.	e

8. TÁRSADALMI HATÁS EREDMÉNYEI

8.1. Az intézmény **vizsgálja** az intézmény **társadalmi hatásával** kapcsolatos eredményeit, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettségét, ezért pontos információkkal rendelkezik róla!

Igen Nem

Amennyiben az intézmény vizsgálja a társadalmi hatásával kapcsolatos eredményeit, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettségét, úgy kérjük, jelölje X-szel az intézményre igaz állításokat az alábbiak közül. (Kérjük, hogy minden alpontonál csak 1 állítást jelöljön meg!)

8.1.1. Az **eredmények kiválóságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
Az intézmény társadalmi hatásával kapcsolatos eredményeivel, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettségére vonatkozó eredményekkel kapcsolatban nem tudjuk megítélni azok megfelelőségét és fejlődését.	a
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén elért eredményeink egyes területeken megfelelőek, azonban számos terület fejlesztésre szorul az elégedettség növelése érdekében.	b
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén elért eredményeink számos területen megfelelőek.	c
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén elért eredményeink magas szintűek és több területen legalább két éves javuló tendenciát mutatnak.	d
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén elért eredményeink szinte minden területen több éve folyamatosan kiválóak és/vagy javuló tendenciát mutatnak.	e

8.1.2. A **kitűzött célok teljesülésével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén nem tűztünk ki mérhető, értékelhető célokat, illetve a kitűzött célok teljesülését nem értékeljük.	a
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén kitűzött céljainkat egyes területeken elértük. (A <i>kitűzött célok kb. 25%-nál.</i>)	b
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén kitűzött céljainkat több területen elértük. (A <i>kitűzött célok kb. 50%-nál.</i>)	c
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén kitűzött céljainkat a legtöbb területen elértük. (A <i>kitűzött célok kb. 75%-nál.</i>)	d
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén kitűzött céljainkat minden területen elértük. (A <i>kitűzött célok közel 100%-nál.</i>)	e

8.1.3. Az **eredmények megalapozottságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén elért eredményeinknél nem tudjuk megítélni , hogy azok mennyiben tulajdoníthatóak saját módszereinknek és azok megfelelőségének.	a
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén elért pozitív eredményeink néhány esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 25%-nál.)	b
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén elért pozitív eredményeink számos esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 50%-nál.)	c
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén elért pozitív eredményeink a legtöbb esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 75%-nál.)	d
Az intézmény társadalmi hatása terén, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettsége terén elért pozitív eredményeink minden esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények közel 100%-nál.)	e

8.1.4. Az **eredmények kiterjedtségével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
Az intézmény társadalmi hatására, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettségére vonatkozó eredményeink kiterjedtsége nem értékelhető , nem tudjuk megítélni, hogy eredményeink milyen mértékben fedik le a vizsgálandó területeket.	a
Az intézmény társadalmi hatásának, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettségének megismerése szempontjából az alapvető területeket vizsgáltuk, amelyek nem fednek le minden fontos területet .	b
Az intézmény társadalmi hatásának, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettségének megismerése szempontjából minden fontos területet megvizsgáltunk.	c
Az intézmény társadalmi hatásának, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettségének megismerése szempontjából fontos területeken kívül több egyéb területet is megvizsgáltunk.	d
Az intézmény társadalmi hatásának, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettségének megismerése szempontjából minden területet megvizsgáltunk, ami teljes körű, komplex képet ad az intézmény társadalmi hatásáról, illetve a társadalmat képviselő közvetett partnerek elégedettségéről.	e

9. KULCSFONTOSSÁGÚ EREDMÉNYEK

9.1. Az intézmény **azonosította kulcsfontosságú eredményeit jelző mérőszámait és vizsgálja ezen kulcsfontosságú eredményeit, ezért pontos információkkal rendelkezik róluk!**

Igen Nem

Amennyiben az intézmény azonosította kulcsfontosságú eredményeit jelző mérőszámait és vizsgálja ezen kulcsfontosságú eredményeit, úgy kérjük, jelölje X-szel az intézményre igaz állításokat az alábbiak közül. (Kérjük, hogy minden alpontonál csak 1 állítást jelöljön meg!)

9.1.1. Az **eredmények kiválóságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
Az intézmény kulcsfontosságú eredményeivel kapcsolatban nem tudjuk megítélni azok megfelelőségét és fejlődését.	a
Az intézmény kulcsfontosságú eredményei egyes területeken megfelelőek, azonban számos terület fejlesztésre szorul az intézmény teljesítményének növelése érdekében.	b
Az intézmény kulcsfontosságú eredményei számos területen megfelelőek.	c
Az intézmény kulcsfontosságú eredményei magas szintűek és több területen legalább két éves javuló tendenciát mutatnak.	d
Az intézmény kulcsfontosságú eredményei szinte minden területen több éve folyamatosan kiválóak és/vagy javuló tendenciát mutatnak.	e

9.1.2. A **kitűzött célok teljesülésével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
A kulcsfontosságú eredményeinknél nem tűztünk ki mérhető, értékelhető célokat, illetve a kitűzött célok teljesülését nem értékeljük.	a
A kulcsfontosságú eredményeinknél kitűzött céljainkat egyes területeken elértük. (A kitűzött célok kb. 25%-nál.)	b
A kulcsfontosságú eredményeinknél kitűzött céljainkat több területen elértük. (A kitűzött célok kb. 50%-nál.)	c
A kulcsfontosságú eredményeinknél kitűzött céljainkat a legtöbb területen elértük. (A kitűzött célok kb. 75%-nál.)	d
A kulcsfontosságú eredményeinknél kitűzött céljainkat minden területen elértük. (A kitűzött célok közel 100%-nál.)	e

9.1.3. Az **eredmények megalapozottságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
Kulcsfontosságú eredményeinknél nem tudjuk megítélni , hogy azok mennyiben	a

tulajdoníthatóak saját módszereinknek és azok megfelelőségének.	
Pozitív kulcsfontosságú eredményeink néhány esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 25%-nál.)	b
Pozitív kulcsfontosságú eredményeink számos esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 50%-nál.)	c
Pozitív kulcsfontosságú eredményeink a legtöbb esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények kb. 75%-nál.)	d
Pozitív kulcsfontosságú eredményeink minden esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfelelőségének köszönhetőek. (Az eredmények közel 100%-nál.)	e

9.1.4. Az **eredmények kiterjedtségével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
Kulcsfontosságú eredményeink kiterjedtsége nem értékelhető , nem tudjuk megítélni, hogy eredményeink milyen mértékben fedik le a vizsgálandó területeket.	a
Az intézmény teljesítménye szempontjából alapvető eredményességi területeket vizsgáltuk, amelyek kis mértékben fedik le az intézmény kulcsfontosságú eredményességi területeit.	b
Az intézmény teljesítménye szempontjából számos kulcsfontosságú területet azonosítottunk és megvizsgáltunk, amelyek nagymértékben lefedik az intézmény kulcsfontosságú eredményességi területeit.	c
Az intézmény teljesítménye szempontjából a legtöbb kulcsfontosságú területet azonosítottuk és megvizsgáltuk, amelyek szinte teljes mértékben lefedik az intézmény kulcsfontosságú eredményességi területeit.	d
Az intézmény teljesítménye szempontjából minden kulcsfontosságú területet megvizsgáltunk, ami teljes körű, komplex képet ad az intézmény kulcsfontosságú eredményeiről.	e

9.2. Az intézmény azonosította **kulcsfontosságú eredményeihez kapcsolódó mutatóit** és vizsgálja ezen kulcsfontosságú mutatókat, ezért pontos információkkal rendelkezik róluk!

Igen

Nem

Amennyiben az intézmény azonosította kulcsfontosságú mutatóit és vizsgálja ezen kulcsfontosságú mutatókat, úgy kérjük, jelölje X-szel az intézményre igaz állításokat az alábbiak közül. (Kérjük, hogy minden alpontonál csak 1 állítást jelöljön meg!)

Ezek a mutatók az intézmény kulcsfontosságú eredményeinek figyelemmel kísérésére, előrejelzésére és javítására, illetve az intézményi működés hatékonyságának figyelemmel kísérésére és javítására vonatkoznak. Ezekre a mutatókra a KMD pályázati útmutató tartalmaz példákat a 9.b alkritériumban.

9.2.1. A kulcsfontosságú eredményekhez kapcsolódó **mutatók kiválóságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóival kapcsolatban nem tudjuk megítélni azok megfeleléséget és fejlődését.	a
Az intézmény kulcsfontosságú mutatói egyes területeken megfelelőek, azonban számos mutató fejlesztési lehetőségekre irányítja az intézmény figyelmét.	b
Az intézmény kulcsfontosságú mutatói számos területen megfelelőek.	c
Az intézmény kulcsfontosságú mutatói magas szintűek és több területen legalább két éves javuló tendenciát mutatnak.	d
Az intézmény kulcsfontosságú mutatói szinte minden területen több éve folyamatosan kiválóak és/vagy javuló tendenciát mutatnak.	e

9.2.2. A **kitűzött célok teljesülésével** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóinál nem tűztünk ki mérhető, értékelhető célokat, illetve a kitűzött célok teljesülését nem értékeljük.	a
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóinál kitűzött céljainkat egyes területeken elértük. <i>(A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok kb. 25%-nál.)</i>	b
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóinál kitűzött céljainkat több területen elértük. <i>(A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok kb. 50%-nál.)</i>	c
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóinál kitűzött céljainkat a legtöbb területen elértük. <i>(A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok kb. 75%-nál.)</i>	d
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóinál céljainkat minden területen elértük. <i>(A mutatókkal kapcsolatban kitűzött célok közel 100%-nál.)</i>	e

9.2.3. A **mutatók megalapozottságával** kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóinál nem tudjuk megítélni , hogy azok mennyiben tulajdoníthatók saját módszereinknek és azok megfeleléségének.	a
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóinak magas színvonala néhány esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfeleléségének köszönhetőek. <i>(A mutatók kb. 25%-nál.)</i>	b
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóinak magas színvonala számos esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfeleléségének köszönhetőek. <i>(A mutatók kb. 50%-nál.)</i>	c
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóinak magas színvonala a legtöbb esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfeleléségének köszönhetőek. <i>(A mutatók kb. 75%-nál.)</i>	d
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóinak magas színvonala minden esetben saját alkalmazott módszereinknek és azok megfeleléségének köszönhetőek. <i>(A mutatók közel 100%-nál.)</i>	e

9.2.4. A mutatók kiterjedtségével kapcsolatban:

Állítás	Jelölés
Az intézmény kulcsfontosságú mutatóinak kiterjedtsége nem értékelhető , nem tudjuk megítélni, hogy kulcsfontosságú mutatóink milyen mértékben fedik le a vizsgálandó területeket.	a
Az intézmény teljesítményének és működési hatékonyságának szempontjából alapvető területekre vonatkozó mutatókat azonosítottuk és vizsgáltuk, amelyek kis mértékben fedik le a szükséges vizsgálandó területeket.	b
Az intézmény teljesítményének és működési hatékonyságának szempontjából számos kulcsfontosságú területre vonatkozó mutatót azonosítottunk és megvizsgáltunk, amelyek nagymértékben lefedik a szükséges vizsgálandó területeket.	c
Az intézmény teljesítményének és működési hatékonyságának szempontjából több kulcsfontosságú területre vonatkozó mutatót azonosítottunk és vizsgáltunk, amelyek szinte teljes mértékben lefedik a szükséges vizsgálandó területeket.	d
Az intézmény teljesítményének és működési hatékonyságának szempontjából minden területre kiterjedően azonosítottuk és megvizsgáltuk a kulcsfontosságú mutatókat, ami teljes körű, komplex képet ad az intézmény teljesítményéről és működéséről.	e

Állítás értékelése	Jelölés
Az intézményen belül nem kezeljük tudatosan e területet, illetve erre vonatkozóan nem rendelkezünk az állítás megítéléséhez szükséges információkkal.	a
Az intézményen belül egyes területeken elindultak erre vonatkozó intézkedések, de ezek eredményei még nem igazolhatóak.	b
Az intézményen belül több területen tudatos intézkedések indultak el és számos területen igazolhatóak ezen intézkedések eredményei.	c
E tevékenységek minden területen beépültek a mindennapi munkánkba, de ezek felülvizsgálata és továbbfejlesztése még nem vált működésünk részévé.	d
E tevékenység valamint felülvizsgálata és továbbfejlesztése természetes része a mindennapi munkánknak, amelyre jól azonosítható, egyértelmű bizonyítékok találhatók az intézmény tevékenységének minden területén.	e