

Az ügytípus megnevezése	Társadalmi szervezetek, egyházi közösségek támogatása
Hatáskörrel rendelkező szerv	Szociális és Vallásügyi Bizottság (átruházott hatáskörben)
Eljáró szerv	Jászberény Város Önkormányzatának Szociális és Vallásügyi Bizottság
Illetékességi terület	Jászberény
Eljárási illeték	Illetékmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A pályázati adatlap és nyilatkozat
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Jászberény Város 2008. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 7/2008. (II.29) 15. § (2) bekezdés b) és e) pontja ▪ A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény(a továbbiakban: Ötv.)
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelmet postai úton vagy személyesen a PH. Ügyfélszolgálat Osztály Szociális Irodához (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.) kell benyújtani.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Jászberény város Önkormányzatának Szociális és Vallásügyi Bizottsága minden évben pályázatot hirdet a Jászberényben működő <i>szociális</i>, vagy <i>karitatív</i> tevékenységet végző, <i>társadalmi és egyházi szervezetek</i> részére.</p> <p>Önkormányzati támogatást csak bejegyzett szervezet kaphat, amely a megvalósítandó cél eléréséhez önerővel rendelkezik.</p> <p>A pályázati adatlaphoz mellékelni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a pályázó szervezet alapítására vonatkozó bírósági nyilvántartásba vételt igazoló okirat másolatát (aki korábban már ezt megtette, arra ez a kérés nem vonatkozik) - a támogatandó tevékenység, feladat részletes leírását - a megvalósításról a költségvetést, amelyben legyen megjelölve a rendelkezésre álló saját erő, illetve egyéb források, valamint az igényelt támogatás összege - a pályázati adatlap mellékletét képező nyilatkozat <p>Pályázat módja: A Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájában (fsz. 42. sz. szoba) átvehető pályázati adatlapon, annak pontos kitöltésével és a meghatározott mellékletek csatolásával.</p> <p>Cím: Polgármesteri Hivatal Szociális Irodája Jászberény, Lehel vezér tér 18. sz.</p> <p>A pályázat minden év március hó 31-ig nyújtható be. A bizottság hiányosan, határidőn túl benyújtott kérelmekkel érdemben nem tud foglalkozni.</p> <p>A bizottság döntéséről a pályázókat írásban értesíti. A nyertes pályázókkal támogatási megállapodás kerül megkötésre. Alapítvány esetén az Ötv. 10.§(1) bekezdés d/ pontjába biztosított hatáskörben kell eljárni.</p> <p>A pályázott feladat végrehajtásáról és a nyert pénzüsszeg</p>

felhasználásáról minden év. december hó 31-ig írásban, tételes elszámolást kell benyújtani a bizottsághoz.

**Ügyintézéshez használt
letölthető formanyomtatványok**

Kitöltési útmutatók

Elektronikus ügyintézés

PÁLYÁZATI ADATLAP

1.) Pályázó jogállása:

magánszemély

szervezet

2.) Pályázó megnevezése:

a pályázó címe: _____ irányítószám: _____ település: _____

utca, házszám: _____

3.) A pályázó elérhetősége:

ügyintéző neve

telefon/fax

e-mail

4.) A pályázó levelezési címe: (amennyiben ez eltér a 2. pontban megadott címtől)

Név: _____

Cím: irányítószám: _____ település: _____

Utca, házszám, postafiók: _____

5.) A pályázó szervezeti, működési formája: (nem magánszemély pályázó esetén)

költségvetési szerv

gazdasági társaság

egyesület

alapítvány

közalapítvány

egyház

egyéb: _____

6.) *Banki adatok:*

(azon pénzügyi intézet adatai ahová kedvező elbírálás esetén a támogatás átutalásra kerül.)

Magánszemély pályázó esetén kitöltése nem kötelező!

Amennyiben önálló bankszámlával nem rendelkezik a szervezet, abban az esetben a pénzügyi közreműködő szervezet banki adatait kell feltüntetni.

A pályázó és a közreműködő a pályázati célhoz szükséges pénz felhasználásában és az elszámolásban egyetemleges felelősséggel tartozik együttműködni.

Számlatulajdonos neve: _____

címe: _____
 irányítószám település utca/házszám

A számlát vezető pénzügyi intézet neve: _____

címe: _____
 irányítószám település utca/házszám

Számla száma: - -

Jászberény, 200. _____

pályázó (cégszerű) aláírása

amennyiben van pénzügyi közreműködő,
annak cégszerű aláírása

A pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek:

- ***cégbírói bejegyzés fénymásolata (aki eddig még nem csatolta)***
- ***tevékenység részletes leírása, melyhez a támogatást kéri***
- ***a megvalósítás költségvetése, megjelölve a saját forrást és az igényelt összeget***

Nyilatkozat

..... támogatást kérő fél nyilatkozik, hogy az adott támogatási célra az önkormányzati alrendszeren belül * kért / nem kért támogatást.

Amennyiben kért ezek felsorolása:

<u>Támogató személy, szervezet</u>	<u>A kért összeg</u>	<u>A megállapított összeg</u>
.....
.....
.....
.....

Jászberény, 200.....

.....
aláírás

*(A *-gal jelölt rész aláhúzandó!)*