

**A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend listája**

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1989. évi XXXVIII. tv. az Állami Számvevőszékről

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről

1994. évi LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

2000. évi XCVI. törvény a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről

2010. évi CXXVI. törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról

**Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
25/2007. (XI. 5.) önkormányzati rendelete**

**Jászberény Város Önkormányzata  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*(egységes szerkezetben a 13/2008. (IV. 21.), a 17/2008. (IV. 30.), a 32/2008. (VIII. 27.), a 7/2009. (II. 18.), a 23/2010. (X. 15.), a 25/2010. (XI. 11.), a 36/2010. (XII. 16.), a 6/2011. (III. 10.) és a 23/2011. (VII. 14.) Ör-rel)*

Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat képviselő-testülete működésének részletes szabályait a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Az önkormányzat és jelképei**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (2) Székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.
- (3) Működési területe: Jászberény város közigazgatási területe
- (4) A Képviselő-testület hivatalának neve: Jászberény Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (5) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecséték.
- (6) A címer és a zászló leírását, használatának részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (7) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: "JÁSZBERÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA" feliratú körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.
- (8) <sup>1</sup>Az önkormányzat hivatalos pecsétjét kell használni:
  - a) a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére, valamint
  - b) a Képviselő-testület nevében kötött megállapodásokra.

---

<sup>1</sup> Az 1. § (8) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10) Ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

- (9) Az önkormányzat kör alakú díszpecsétjén középen Jászberény város címere található, a köríven a következő felirat olvasható: "Jászberény Város Önkormányzata".
- (10) <sup>2</sup>Az önkormányzat díszpecsétjét kell használni:  
 a) a Képviselő-testület által adományozott kitüntetések oklevelein,  
 b) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (11) Jászberény város helyi ünnepe: április 3., a Város Napja.
- (12) Az önkormányzat testvérvárosai:  
 a) Conselve (Olaszország),  
 b) Sedalia (Amerikai Egyesült Államok),  
 c) Vechta (Németország),  
 d) Yazd (Irán),  
 e) Sucha Beskidzka (Lengyelország) és  
 f) Técső (Ukrán Köztársaság)<sup>3,4</sup>
- (13) A Képviselő-testület díszpolgári címet, PRO URBE Jászberény emlékérmét, Jászberény Város Szociális díját, Közszolgálati Életmű és Nívódíjakat, Közbiztonsági díjat, Sipos Orbán díjat adományoz. E kitüntetések adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.<sup>5</sup>
- (14) <sup>6</sup>Az önkormányzat hivatalos weblapja: [www.jaszbereny.hu](http://www.jaszbereny.hu).
- (15) <sup>7</sup>Az önkormányzat hivatalos lapja: Jászkürt újság.

## II. FEJEZET

### A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### Az önkormányzati jogok

##### 2. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) Az önkormányzat - törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (3) Az önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat.

<sup>2</sup> Az 1. § (10) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10) Ör. 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>3</sup> Beiktatta a 7/2009. (II. 18.) Ör. 1. §-a. Hatályos: 2009. március 1-től.

<sup>4</sup> Az 1. § (12) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10) Ör. 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>5</sup> Az 1. § (13) bekezdését módosította a 23/2010. (X. 15.) Ör. 1. §-a. Hatályos: 2010. október 16-tól.

<sup>6</sup> Az 1. § (14) bekezdést beiktatta a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 1. §-a. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>7</sup> Az 1. § (15) bekezdést beiktatta a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 1. §-a. Hatályos: 2010. november 12-től.

Ennek megfelelően:

- a) a Képviselő-testület egyedi döntéseit követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban,
- b) helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

Amennyiben az önkormányzat vállalkozásban kíván részt venni, a döntést megelőzően szakértői véleményt kell kérni, illetőleg közgazdasági /költség-haszon/ elemzést végeztetni. Ennek hiányában az előterjesztés nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.

- (4) A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és -üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a Képviselő-testület csakis a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (5) Önkormányzati döntést:
  - a) a Képviselő-testület, annak felhatalmazására
  - b) bizottsága,
  - c) a polgármester,
  - d) a Jászberény Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat (a továbbiakban: Cigány Kisebbségi Önkormányzat) Képviselő-testülete,
  - e) társulása, illetőleg a
  - f) a helyi népszavazás hozhat.

## Területi koordináció

### 3. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal és a Jászág településeinek önkormányzataival. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, valamint kistérségi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.
- (2) A területi koordinációval kapcsolatos polgármesteri feladatok:
  - a) a Jászági Többcélú Társulásban az önkormányzat képviselője;
  - b) az Észak-alföldi Regionális, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Tanáccsal szoros kapcsolattartás és koordináció a térséget érintő feladatokban
  - c) <sup>8</sup>A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulásban az önkormányzat képviselője.

## III. fejezet

---

<sup>8</sup> A 3. § (2) bekezdés c) pontját beiktatta a 6/2011. (III. 10) Ör. 3. § (1) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

## AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS SZERVEZETE

### 4. §

- (1) Az önkormányzat a helyi közszolgáltatások körében az Ötv. 8. § /1/ bekezdésében felsorolt feladatokat látja el.
- (2) Az önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv. 8. § (4) bekezdésében foglalt feladatok ellátásáról.
- (3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
  - a) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe
  - b) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását
  - c) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok, valamint a Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.<sup>9</sup>
- (5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.
- (6) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

### 5. §

- (1) Az önkormányzat az egyes önkormányzati feladatok ellátására közhasznú vagy kiemelten közhasznú szervezetet hozhat létre, illetve ilyen szervezettel erre a célra szerződést köthet.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) rendeletalkotás,
  - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
  - c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
  - d) <sup>10</sup>a Jászberényi Városi Bíróság ülnökeinek megválasztása a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal kötött – 5. melléklet - együttműködési megállapodásban foglaltak szerint,
  - e) a helyi népszavazás kiírása,

<sup>9</sup> A 4. § (4) bekezdését módosította a 23/2010. (X. 15.) Ör. 20. § 1. pontja. Hatályos: 2010. október 16-tól.

<sup>10</sup> Az 5. § (2) bekezdése d) pontját módosította a 6/2011. (III. 10) Ör. 1. § (4) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

- f) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása és adományozása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
  - g) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
  - h) a helyi adó megállapítása,
  - i) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról,
  - j) településrendezési terv jóváhagyása,
  - k) a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel,
  - l) kötvénykibocsátás,
  - m) közösségi célú alapítvány-és alapítványi forrás átvétele és átadása,
  - n) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
  - o) a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény és más szervezet alapítása, vezetőik kinevezése,
  - p) közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szoborállítás,
  - q) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
  - r) felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
  - s) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
  - t) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés,
  - u) a polgármester gazdasági társasági, vállalati, szövetkezeti tisztségének betöltéséhez történő hozzájárulással kapcsolatos döntés,
  - v) vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
  - w) amit a törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (3) A Képviselő-testület az olyan döntéseket, amelyek nem tartoznak kizárólagos hatáskörébe, a bizottságára, a polgármesterre, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületére vagy a törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek a következő képviselő-testületi ülésen ismertetnie kell átruházott hatáskörben hozott döntéseit.
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

## 6. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmények vezetőinek megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvényben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.
- (2) <sup>11</sup>

### Felterjesztési jog

<sup>11</sup> A 6. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 1. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

**7. §**

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat.
- (2) A Képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kikéri a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét.

**IV. FEJEZET****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE****A képviselő-testület összehívása****8. §<sup>12, 13</sup>**

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 15 fő.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a városkapcsolati tanácsnok hívja össze.
- (4) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell megválasztani az alpolgármestert és dönteni a polgármester és az alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról.
- (5) A Képviselő-testület évente legalább 11 alkalommal, lehetőleg a hónap második hetének szerdai napján rendes ülést tart.
- (6) A Képviselő-testület összehívását az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

**8/A. §<sup>14</sup>**

<sup>12</sup> A 8. §-t módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től

<sup>13</sup> A 8. §-t módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (5) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>14</sup> A 8/A. §-t beiktatta a 6/2011. (III. 10.) Ör. 3. § (2) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül hívja össze.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha
  - a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
  - b) a Képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede (4 fő) ezt írásban kéri,
  - c) a Képviselő-testület bizottsága kezdeményezi.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a 1. melléklet 1.1. pontjában megjelölt előterjesztésre jogosultak kezdeményezésére, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.
- (4) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.
- (5) A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy a két ülés közötti beszámoló, az interpellációk, felvilágosítás kérések napirendi pont és a napirenden kívüli felszólalások nem szerepelnek a napirendi javaslatban.
- (6) A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel és az indítvánnyal együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

## 9. §<sup>15</sup>

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) <sup>16</sup>A meghívót a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a Képviselő-testület ülése előtt 7 nappal – sürgősségi indítvány és a rendkívüli ülés napirendje esetén előző nap –kell kézbesíteni. A kézbesítés elektronikus formában – e-mailen keresztül vagy CD adathordozón – történik.
- (3) Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételten nem kell megküldeni, amennyiben az írásos anyagban változás nem következett be.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését – alakuló, rendes, rendkívüli.
- (5) <sup>17</sup>A Képviselő-testületi ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

<sup>15</sup> A 9. §-t módosította a 25/2010. (XI.11.) Ör. 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től

<sup>16</sup> A 9. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 9. § 1. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>17</sup> A 9. § (5)-(6) bekezdéseit módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (6) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

- a) a jegyzőt, aljegyzőt,
  - b) a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit, irodavezetőit,
  - c) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
  - d) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei 1. számú OEVK országgyűlési képviselőjét,
  - e) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét, mint kisebbségi szószólót,
  - f) a tevékenységét érintő napirend tárgyalásánál a könyvvizsgálót,
  - g) azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
  - h) akinek a meghívását a polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
  - i) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására.
- (6) <sup>18</sup>A tanácskozási joggal meghívottak – kivéve a döntéshozatalban való részvételt, az interpellációkhoz és felvilágosítás kéréséhez való jogot és a napirenden kívüli felszólalás jogát – a képviselőket megillető jogosultsággal rendelkeznek.

## A munkaterv

### 10. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.
- (2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé. Előkészítéséhez javaslatot kér a Képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól és a megyei közgyűlés jászberényi tagjaitól.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
  - a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjeit;
  - b) a tervezett napirendi pontok előadóit;
  - c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megnevezését.

## A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

### 11. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart:
  - a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá
  - b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint
  - c) vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

---

<sup>18</sup> A 9. § (5)-(6) bekezdéseit módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (6) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

- (3)<sup>19</sup> A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Erről a Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján a napirend elfogadása előtt minősített többséggel dönt.
- (4)<sup>20</sup> A (2) bekezdés a) pontjában érintett személy a 7. melléklet szerinti nyilatkozatát kell beszerezni arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e ügyének nyílt ülésen történő tárgyalásához. Ennek hiányában ügye csak zárt ülésen tárgyalható.
- (5)<sup>21</sup> A Képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését - amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A Képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.
- (7)<sup>22</sup> A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a kisebbségi önkormányzat elnöke, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A Képviselő-testület nyilvános és gazdasági ügyeket tárgyaló zárt ülésén a megbízott könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt.
- (8)<sup>23</sup>

## 12. §<sup>24</sup>

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, mint az ülés elnöke vezeti; akadályoztatása vagy érintettsége esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása vagy érintettsége esetén a városkapcsolati tanácsnok.
- (2) Az ülést az elnök nyitja meg; megállapítja, hogy a Képviselő-testület összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá megállapítja a jelenlévő képviselők számát, a Képviselő-testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.
- (3) Az elnök az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet. Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület az elnök kísérlete ellenére is határozatképtelen marad, az elnök az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület ülését a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetőleg a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni.

<sup>19</sup> A 11. § (3) bekezdését módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től

<sup>20</sup> A 11. § (4) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (7) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>21</sup> A 11. § (5) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 2. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>22</sup> A 11. § (7) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (8) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>23</sup> A 11. § (8) bekezdését hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 3. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>24</sup> A 12. §-t módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2. § (4) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

- (5) A polgármester a Képviselő-testületnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőző 7. napon, sürgősségi indítványok esetében az ülés előtti napon dönt.
- (6) Az előterjesztést legkésőbb a benyújtástól számított harmadik rendes ülésre a polgármester köteles napirendi pontként javasolni.
- (7) <sup>25</sup>A polgármester köteles napirendi pontnak javasolni a benyújtástól számított második rendes ülésen azt az előterjesztést, amelyet a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede (4 fő) írásban javasol.
- (8) Ha a települési kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a települési kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.
- (9) <sup>26</sup>A Képviselő-testület ülésén a napirendre az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendről a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt. A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, napirendi javaslatról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását – a kötelezően tárgyalandó napirendi pontok kivételével. Az elnök és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja – a kötelezően tárgyalandó napirendi pontok kivételével.
- (10) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

### Az előterjesztés

#### 13. §<sup>27 28</sup>

A képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat az 1. melléklet tartalmazza.

### A sürgősségi indítvány

#### 14. §<sup>29</sup>

- (1) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha

<sup>25</sup> A 12. § (7) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 9. § 2. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>26</sup> A 12. § (9) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (9) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>27</sup> A 13. §-t módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2.§ (5) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>28</sup> A 13. §-t módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (10) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>29</sup> A 14. §-t módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2. § (6) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

- a) a jogszabályban előírt, vagy Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása miatt,
  - b) önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
  - c) azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.
- (2) Sürgősségi indítvánnyal rendelettervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.
- (3) <sup>30</sup>Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a polgármester, az alpolgármester, a bizottság, a képviselő, a jegyző, és osztályvezető vagy az irodavezető írásban sürgősségi indítvánnyal javasolhatja valamely téma napirendre tűzését. A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell az előterjesztés sürgősséggel történő tárgyalásának indokát. A sürgősségi indítványt és az előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző munkanapon 10.00 óráig lehet benyújtani a polgármesternek és a jegyzőnek
- (4) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (5) A sürgősséggel történő tárgyalásról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, akkor az előterjesztést az írásbeli meghívóval, a rendes postázási rend szerint megküldött napirendi javaslatban szereplő napirendi pontok előtt tárgyalja.

### **A tanácskozás rendje**

#### **15. §<sup>31 32</sup>**

(1) Az elnök minden napirendi pontról külön vitát nyit. A vita 4 részből áll.

a) 1. részben: Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásbeli előterjesztéshez.

b) 2. részben:

ba) Az előterjesztést előzetesen megtárgyaló bizottságok véleményének ismertetése legfeljebb 3-3 percben.

bb) A bizottsági vitában kisebbségben maradt vélemények ismertetése az érintett bizottsági tagok által, bizottságonként legfeljebb 2-2 percben. A bizottság ülésén a szavazást követően a bizottság kisebbségben maradó képviselő-testületi tagjai kötelesek bejelenteni, ha a megtárgyalt napirenddel kapcsolatban a Képviselő-testület soron következő ülésén

<sup>30</sup> A 14. § (3) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (11) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>31</sup> A 15. §-t módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2. § (7) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>32</sup> A 15. §-t módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (12) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

kisebbségi véleményt kívánnak előterjeszteni. Az ilyen kisebbségi véleményt a Képviselő-testület ülésén, a bizottság többségi véleményének ismertetése után a kisebbségi álláspontot képviselő ismerteti. Nem élhet hozzászólással a kisebbségi vélemény körében az a képviselő, aki a bizottság ülésén az adott napirenddel kapcsolatosan nem nyilvánított véleményt vagy a szavazásnál tartózkodott.

- c) 3. részben: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők mindegyike legfeljebb 1-1 percben kérdéseket tehet fel, amire az érintett válaszol legfeljebb 2 percben, több kérdés esetében kérdésenként 1-1 percben.
  - d) 4. részben: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők ismertetik véleményüket egy-egy alkalommal legfeljebb 3-3 percben.
- (2) A tanácskozás során az elnök saját döntése alapján eltérhet, és eltérést engedélyezhet az (1) bekezdésben szabályozott időkeretek alkalmazásától.
- (3) Módosító indítványt csak rendelettervezethez és határozati javaslatához, a vita lezárásáig lehet írásban előterjeszteni a 8. melléklet szerinti formanyomtatványon. A módosító indítványt szövegszerűen, a döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni. A módosító indítvány törvényességét a jegyző vizsgálja.
- (4) Az elnök az elhangzottakat összefoglalja, és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.
- (5) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője, vagy az előterjesztő által kijelölt, az előkészítésben részt vevő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az írásban benyújtott módosító javaslatokat befogadja-e.
- (6) Az előterjesztő válasza után az elnök a módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslatához illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő befogadta-e.
- (7) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben sincs lehetőség.

### **Ügyrendi felszólalás<sup>33</sup>**

#### **15/A. §**

- (1) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás vagy ügyrendi javaslat lehet. Ügyrendi felszólalás keretében a Képviselő-testület tagjai legfeljebb 1 percben kérhetnek szót.
- (2) Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem szükséges.

---

<sup>33</sup> Az alcímet beiktatta a 6/2011. (III. 10.) Ör. 4. §-a. Hatályos: 2011. március 11-től.

(3) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.

### **Napirenden kívüli felszólalás<sup>34</sup>**

#### **15/B. §**

(1) Rendes képviselő-testületi ülésen a nyílt ülés napirendjeinek lezárását követően, az interpelláció, kérdés után bármely képviselő legfeljebb 2 perc időtartamban felszólalhat.

(2) A napirenden kívüli felszólalási igényt írásban, a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt közölni kell az elnökkel.

(3) A napirenden kívüli felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

### **Szavazás**

#### **16. §<sup>35 36</sup>**

(1) A szavazás számítógépes szavazatszámoló rendszer alkalmazásával, annak működésképtelensége esetén kézfelemeléssel történik.

(2) A javaslat elfogadásához – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) az 5. § (2) bekezdésében felsorolt, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések eldöntéséhez,
- b) az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában,
- c) az Ötv. 14. § (2) bekezdésében,
- d) a 16. § (14) bekezdésében,
- e) a 16/A. § (3) bekezdésében,
- f) a 4. melléklet 1.4. pontjában és
- g) jogszabályban meghatározott esetekben.

(4) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének (8 fő) igen szavazata szükséges.

(5) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(6) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.

<sup>34</sup> Az alcímet beiktatta a 6/2011. (III. 10.) Ör. 5. §-a. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>35</sup> A 16. §-t módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2. § (8) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>36</sup> A 16. §-t módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (13) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

- (7) Az elnök az írásban benyújtott módosító indítványokat a beérkezés sorrendjében külön-külön bocsátja szavazásra, majd a teljes javaslatról kell szavazni.
- (8) Ha a módosító indítványt az előterjesztő befogadja, akkor a befogadott módosításról a Képviselő-testületnek nem kell szavaznia.
- (9) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.
- (10) Az ügyrendi javaslatokat az elnök soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.
- (11) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat változatokat tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Ebben az esetben a szavazás két részből áll: sorrend megállapító és ügydöntő szavazásból. Először a jelölés, illetve a határozati javaslat-változat sorrendjéről kell szavazni. A sorrendet a szavazatszámok csökkenő rendje alapján kell megállapítani. A sorrend megállapító szavazás szavazategyenlősége esetén újabb szavazási fordulót kell tartani az azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között.
- (12) Az ügydöntő szavazás során azt a jelöltet, vagy változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik először kapja meg a szükséges többséget.
- (13) Ha a (11)-(12) bekezdésekben foglaltak alapján a jelölt, illetve a határozati javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatot, akkor új pályázatot kell kiírni, illetve az előterjesztőnek új határozati javaslatot kell készítenie.
- (14) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügyvel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (15) A polgármester ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

### **Titkos szavazás<sup>37</sup>**

#### **16/A. §**

- (1) Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízási adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy,

---

<sup>37</sup> Az alcímet beiktatta a 6/2011. (III. 10.) Ör. 6. §-a. Hatályos: 2011. március 11-től.

vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor, valamint a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

- (2) Titkos szavazást kell tartania a Képviselő-testületnek az alpolgármester megválasztásakor.
- (3) Titkos szavazást az ülés elnöke, valamint a Képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede kezdeményezhet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (4) Titkos szavazás esetén a Jogi, Ügy- és Közrendi Bizottság ellátja a szavazatszámláló bizottsági teendőket, összeszámolja a szavazatokat, a szavazás eredményéről és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) a szavazás tárgyát,
  - b) a szavazás helyét és idejét,
  - c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
  - d) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
  - e) a szavazás eredményét.
- (6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (9) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

### *Név szerinti szavazás*<sup>38</sup>

#### **16/B. §**

- (1) A képviselők legalább egynegyede (4 fő) javaslatot tehetnek név szerinti szavazásra. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi, illetve személyi kérdésben.
- (2) Név szerinti szavazást kell tartani az Ötv. 18. § (3) bekezdésében foglalt esetben.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a jegyző olvassa fel. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Az elnök szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### **Interpelláció, felvilágosítás kérés**<sup>39</sup>

#### **17. §**<sup>40 41 42</sup>

<sup>38</sup> Az alcímet beiktatta a 6/2011. (III. 10.) Ör. 7. §-a. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>39</sup> Az alcímet módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 10. §-a. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>40</sup> A 17. §-t módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2. § (9) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>41</sup> A 17. §-t módosította a 36/2010. (XII. 16.) Ör. 2. §-a. Hatályos: 2011. január 1-jétől.

A képviselők a Képviselő-testület ülésén az Ötv. 19. § (2) bekezdésében meghatározott személyeken túl a jegyző útján tájékoztatást kérhetnek az osztályvezetőktől és irodavezetőktől, valamint közvetlenül a városi főépítész-től. A képviselő-testületi nyílt ülés záró napirendi pontjaként a képviselők részére összesen legfeljebb 30 perc áll rendelkezésre felvilágosítás kérésre interpellációra és azok megválaszolására.

#### 17/A. §<sup>43</sup>

- (1) <sup>44</sup>Egy képviselő felvilágosítás kérését legfeljebb 2 percben adhatja elő.
- (2) A válaszra legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre.
- (3) A Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz.
- (3a) <sup>45</sup>Az ülésen idő hiányában válasz nélkül maradt felvilágosítás kérésekre vagy a megkérdezett részéről felkészülést igénylő esetekben a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (4) A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.

#### 17/B. §

- (1) Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez és a bizottsági elnökökhöz intéznek önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 5. napon írásban kell benyújtani a jegyzőhöz, aki haladéktalanul gondoskodik az interpellációnak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.
- (3) A Képviselő-testület ülésén lehetőséget kell adni az interpelláció szóban történő előadására is. Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz legfeljebb 5 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.
- (5) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést - az elnök javaslata alapján - az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság ülésére az interpellálót meg kell hívni. A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság állásfoglalását a következő

<sup>42</sup> A 17. §-t módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 9. § 3. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>43</sup> A 17/A. és 17/B. §-okat beiktatta a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2. § (10) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>44</sup> A 17/A. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (14) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>45</sup> A 17/A. § (3a) bekezdését beiktatta a 6/2011. (III. 10.) Ör. 3. § (3) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

rendes ülésen, hosszabb kivizsgálást igénylő ügyben a Képviselő-testület által meghatározott legfeljebb 60 napon belüli időpontban terjeszti a testület elé.

- (6) A bizottsági állásfoglalás el nem fogadása esetén a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés sorsáról.
- (7) Az ülésen idő hiányában válasz nélkül maradt, vagy az interpellált részéről előkészítést igénylő esetekben az interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (8) <sup>46</sup>
- (9) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### **18. §**

- (1) <sup>47</sup>A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ennek során:
  - a) ha az ülésteremben az érdemi munkát bárki zavarja, rendre utasíthatja;
  - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít, ennek ismétlődése esetén a szót megvonhatja;
  - c) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.
- (4) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (5) <sup>48</sup>

### **Tárgyalási szünet elrendelése**

#### **19. §<sup>49</sup>**

---

<sup>46</sup> A 17/B. § (8) bekezdését hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 4. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>47</sup> A 18. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (15) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>48</sup> A 18. § (5) bekezdését hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 5. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>49</sup> A 19. §-t módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2. § (11) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

Az elnök bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

## A jegyzőkönyv

### 20. §<sup>50</sup>

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelölt képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalás napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Bármely képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvezését, ha az adott napirendre vonatkozó megszövegezett hozzászólását az ülés megkezdéséig írásban benyújtja az elnökhöz. Ekkor a képviselő által benyújtott hozzászólás csatolásra kerül a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az elnök és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet, a meghívót és mellékleteit, valamint az elfogadott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (4) A választópolgárok - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Irodájában, a Városi Könyvtár és Információs Központban, valamint az önkormányzat hivatalos weblapján betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (5) A Képviselő-testület üléséről segédletként hangfelvétel készül.

## V. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

#### 21. §

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.
- (2) <sup>51</sup>Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
  - a) Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20.../...hó...nap/ önkormányzati rendelete /rövidítése: Ör./ A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

<sup>50</sup> A 20. §-t módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (16) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>51</sup> A 21. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (17) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

b) Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20.../...hó...nap/ Kt. határozata /rövidítése: Kth. /. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

c) Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének zárt ülésen hozott határozatának jelölése Z-.../20.../...hó...nap/ Kth. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

- (3) A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Irodája számítógépes nyilvántartást vezet.

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

#### **22. §**

- (1) A Képviselő-testület - az Ötv. 16. § /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján- a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a Képviselő-testület bizottsága,
  - b) a Képviselő-testület tagjai,
  - c) <sup>52</sup>polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző,
  - d) Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke.
- (3) <sup>53</sup>A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztálya, irodája készíti el a kezdeményező bevonásával. A Képviselő-testület megbízhatja az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottságot, tanácsnokot, ideiglenes bizottságot és külső szakértőt is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- (4) A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, tanácsnok, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (5) A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Irodájához kell benyújtani.
- (6) Rendelet-tervezetet a tárgy szerint illetékes bizottság, illetve tanácsnok cél- és szakszerűségi szempontból, a Jogi, Ügy- és Közrendi Bizottság valamennyi tervezetet törvényességi és jogharmonizációs szempontból véleményez.
- (7) Az előterjesztő a tervezetet indokolással együtt terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (8) <sup>54 55</sup>A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, melyet az ülésvezető és a jegyző ír alá. A módosított rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

<sup>52</sup> A 22. § (2) bekezdés c) pontját módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (18) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>53</sup> A 22. § (3) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (19) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>54</sup> A 22. § (8) bekezdését módosította a 23/2010. (X. 15.) Ör. 3. § (3) bekezdése. Hatályos: 2010. október 16-tól.

<sup>55</sup> A 22. § (8)-(10) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (20) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

- (9) <sup>54</sup> Az önkormányzati rendeletet és a Képviselő-testület normatív határozatát a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kifüggesztés napját és a levétel időpontját a rendelet Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Irodájában lefűzött példányán rögzíteni kell.<sup>56</sup>
- (10) <sup>54</sup> Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, valamint előzetes és utólagos hatásvizsgálatáról, évenkénti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről a jegyző gondoskodik.
- (11) Az önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Képviselő-testület bizottsága hatáskörébe utalhatja.
- (12) <sup>57</sup>
- (13) Az önkormányzati rendeletek egy példányát a Városi Könyvtár és Információs Központ olvasótermében is el kell helyezni.
- (14) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester vagy a jegyző indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

#### 22/A. §<sup>58</sup>

- (1) A (2)-(3) bekezdésben foglalt kivételekkel az önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban együtt: tervezet) társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
- az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,
  - a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet tervezetét,
  - helyi adóról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,
  - az önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezetét, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz, valamint
  - az olyan rendelettervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.
- (3) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, ha az az Önkormányzat különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeit veszélyeztetné.
- (4) A társadalmi egyeztetés kötelező formája az önkormányzat hivatalos weblapján található elérhetőségen történő véleményezés.
- (5) A társadalmi egyeztetés a polgármester döntése alapján történhet:
- lakossági fórumon,

<sup>56</sup> A 22. § (9) bekezdését módosította a 23/2010. (X. 15.) Ör. 3. § (4) bekezdése. Hatályos: 2010. október 16-tól.

<sup>57</sup> A 22. § (12) bekezdését hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 6. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>58</sup> A 22/A. §-t beiktatta a 23/2011. (VII. 14.) Ör. 1. §-a. Hatályos: 2011. július 15-től.

- b) a polgármester által bevont személyek, intézmények, szervezetek által történő véleményezéssel.
- (6) Az önkormányzat hivatalos weblapján közzétett tervezetről az ott megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat. A közzétételre a tervezet első bizottsági megtárgyalásának napjáig, de legkésőbb a képviselő-testületi megtárgyalását megelőző 12. napon kell sort keríteni. A tervezettel kapcsolatos véleménynyilvánításra legkésőbb a tervezet képviselő-testületi megtárgyalását megelőző 5. napon van lehetőség. A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembe vétele nélkül törölni kell.
- (7) Az előterjesztő mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról a jegyző közreműködésével összefoglalót készít, amelyet az önkormányzat hivatalos weblapján közzétesz. Az előterjesztőt a beérkezett véleményekkel kapcsolatosan egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

## VI. fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

#### 23. §

- (1) <sup>59</sup>A képviselőt az Ötv.-ben és jelen rendeletben rögzített jogok illetik meg, és kötelezettségek terhelik.
- (2) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.
- (3) A képviselő főbb jogai:
- a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;
  - b) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének, társulásának - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
  - c) a Polgármesteri Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést;
  - d) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni;
  - e) bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet;
  - f) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni;
  - g) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;
  - h) külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg.
- (4) A képviselő főbb kötelezettségei:
- i) tevékeny részvétel a Képviselő-testület munkájában;
  - j) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

---

<sup>59</sup> A 23. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (21) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

- k) felkérés alapján részvétel a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- l) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése /titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll/;
- m) kapcsolattartás a város választópolgáiraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösséggel;
- n) Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Irodájában előzetesen bejelenti, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud részt venni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- o) személyes érintettség bejelentése;
- p) külön jogszabályban meghatározottak szerint vagyonynyilatkozat tétéle
- q) <sup>60</sup>a képviselő-testület és a bizottságok működésére vonatkozó szabályok betartása.

## VII. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI ÉS TANÁCSNOKAI

#### 24. §<sup>61</sup>

- (1) A Képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladat ellátására - állandó bizottságokat, illetve tanácsnokot választ.
- (2) <sup>62</sup> A Képviselő-testület a bizottságokra és a tanácsnokra vonatkozó szabályokat a 3. mellékletben határozza meg.
- (3) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
  - a) Humán Erőforrás Bizottság
  - b) Jogi, Ügy- és Közrendi Bizottság
  - c) Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
  - d) Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság
- (4) A Képviselő-testület tanácsnoka: városkapcsolati tanácsnok.

#### 25. §

##### Ideiglenes bizottság

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladat ellátására, javaslat kidolgozására – bármely képviselő javaslatára ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor határozza meg.

<sup>60</sup> A 23. § (4) bekezdés i) pontját beiktatta a 6/2011. (III. 10.) Ör. 3. § (4) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>61</sup> A 24. §-t módosította a 23/2010. (X. 15.) Ör. 4. §-a. Hatályos: 2010. október 16-tól.

<sup>62</sup> A 24. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 9. § 4. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

- (3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére – eltérő rendelkezés hiányában - az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az ideiglenes bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:
  - a) az ideiglenes bizottság feladatát,
  - b) az ideiglenes bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
  - c) az ideiglenes bizottság megállapításait,
  - d) a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

## **VIII. fejezet**

### **Jászberény Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata**

#### **26. §**

- (1) A Képviselő-testület és Jászberény Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata (a továbbiakban: Cigány Kisebbségi Önkormányzat) Képviselő-testülete közötti együttműködésről szóló megállapodást az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (2) <sup>63</sup>
- (3) A Polgármesteri Hivatal biztosítja a Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testület működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket - így különösen a testületi működéshez szükséges helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, ideértve az ezzel járó költségek viselését is. E munkák koordinálását a Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztálya látja el.
- (4) A Cigány Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztálya látja el.

## **IX. fejezet**

### **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTEREK ÉS A JEGYZŐ**

#### **27. §**

##### **A polgármester**

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,

---

<sup>63</sup> A 26. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 7. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

- c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
  - f) <sup>64</sup>ellátja a Képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatásköröket.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottságok összehívását;
  - b) felfüggesztheti a bizottságok döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
  - c) a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz;
  - d) dönt a bizottsági elnök összeférhetetlenségét érintő jelzés alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (5) A polgármesternek a Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:
- a) A Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a Polgármesteri Hivatalt. A jegyző egyes munkáltatói jogainak gyakorlása tekintetében - az általa meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol.
  - b) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
  - c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
  - d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
  - e) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (6) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (7) A Képviselő-testület által jóváhagyott teljesítménykövetelményi célok alapján meghatározza a jegyző és Jászberény Város Önkormányzata Hivatásos Tűzoltósága parancsnoka részére a teljesítmény-követelményeket, értékeli teljesítményüket, az értékelés eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (8) <sup>65 66</sup>
- (9) A polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabályok határozzák meg.
- (10) A polgármester a megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (11) A polgármester minden hónap első szerdai és harmadik pénteki munkanapján 14-16 óra között tisztségviselői fogadóórát tart hivatali helyiségében.<sup>67</sup>

<sup>64</sup> A 27. § (3) bekezdés f) pontját módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 8. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>65</sup> A 27. § (8) bek. c/ pontját hatályon kívül helyezte a 17/2008. (IV. 30.) Ör. 7. §-a. Hatályos: 2008. május 1-től.

<sup>66</sup> A 27. § (8) bekezdését hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 9. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>67</sup> A 27. § (11) bekezdését módosította a 23/2010. (X. 15.) Ör. 20. § 9. pontja. Hatályos: 2010. október 16-tól.

- (12) A polgármester pecsétje:  
"Jászberény Város Polgármestere" feliratú körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

### **Az alpolgármester<sup>68</sup>**

#### **28. §**

- (1) A Képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester főállásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg.
- (4) Az-alpolgármester hétfői napon 15-16 óra között, tisztségviselői fogadóórát tart hivatali helyiségében.
- (5) Az alpolgármester pecsétje:  
"Jászberény Város Alpolgármestere" feliratú körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

### **A jegyző**

#### **29. §**

- (1) A Képviselő-testület - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.
- (2) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására – határozatlan időre kinevezi az aljegyzőt.
- (3) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
  - a) előkészíti a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a Képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
  - d) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
  - e) gondoskodik a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt az ülésvezetővel együtt aláírja.
- (4) A jegyző egyéb főbb feladatai:
  - a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyeket.
  - b) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és közigazgatási hatósági hatásköröket,
  - c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

<sup>68</sup> Az alcímet módosította a 23/2010. (X. 15) Ör. 5. §-a. Hatályos: 2010. október 16-tól.

- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és fizikai dolgozói tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
  - f) szervezi a Polgármesteri Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
  - g) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
  - h) a Képviselő-testület által jóváhagyott teljesítmény-követelményi célok alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében évente meghatározza a teljesítmény-követelményeket, értékeli egyéni munkateljesítményüket
  - i) <sup>69</sup>vezeti és naprakészen tartja a rendeletek és határozatok nyilvántartását..
- (5) A jegyző pénteki napokon, 11-12 óráig tisztségviselői fogadóórát tart hivatali helyiségében.

## X. fejezet

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL

#### 30. §

(1) <sup>28</sup> A Polgármesteri Hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok szolgáltató, polgárbarát módon való ellátása. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

(2) <sup>28</sup> A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörrel és felelősséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) <sup>70 71</sup> A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása 2011. január 1-től

a) A Polgármester közvetlen irányítása alatt:

aa) Kabinetiroda

b) Titkársági Osztály

ba) Jogi és Önkormányzati Iroda

bb) Támogató Iroda

c) Ügyfélszolgálati Osztály

ca) Adóigazgatási Iroda

cb) Általános Igazgatási és Okmányiroda

cc) Építésigazgatási Iroda

cd) Gyámhivatal

<sup>69</sup> A 29. § (4) bekezdés i) pontját beiktatta a 6/2011. (III. 10.) Ör. 3. § (5) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>70</sup> A 30. § (3) bek. a/ pontját módosította a 13/2008. (IV. 21.) Ör. Hatályos: 2008. május 1-től.

<sup>71</sup> A 30. § (1)-(3) bekezdését módosította a 36/2010. (XII. 16.) Ör. 3. §-a. Hatályos: 2011. január 1-jétől.

- ce) Humán Iroda
  - d) Városgazdálkodási Osztály
    - da) Közgazdasági Iroda
    - db) Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda
  - e) A Jegyző közvetlen irányítása alatt:
    - ea) belső ellenőrzés
    - eb) minőségügyi vezető.
- (4) A Polgármesteri Hivatal munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (5) A Polgármesteri Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek és bizottságainak.

## **XI. fejezet**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS LAKOSSÁGI FÓRUMOK**

#### **31. §**

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

#### **Közmeghallgatás**

#### **32. §**

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – munkatervében meghatározott időpontban - közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) <sup>72</sup>A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján és a helyi elektronikus és írott sajtó útján kell tájékoztatást adni a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. A határozatképességre, az ülés vezetésére és a jegyzőkönyv tartalmára, készítésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

---

<sup>72</sup> A 32. § (3)-(4) bekezdését módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2.§ (13) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

- (5) Közmeghallgatást kell tartani, ha azt legalább 500 jászberényi választópolgár a tárgy megjelölésével kezdeményezi a polgármesternél.
- (6) Közmeghallgatást kell tartani a Képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

### **33. §**

#### **Lakossági fórum**

A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - lakossági fórumot hívhat össze. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

### **XII. fejezet**

#### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

### **34. §**

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletek határozzák meg.

#### **Az önkormányzat költségvetése**

### **35. §**

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
  - a) Az első fordulóban a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalható feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérés alapján gazdasági koncepciót állít össze, melynek keretében:
    - számításba kell venni a bevételi forrásokat, azok bővítésének lehetőségeit,
    - meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak a lehetőségeit.
  - b) A második fordulóban az államháztartási törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja a Képviselő-testület.
- (3) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (4) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottság kötelezően

megtárgyalja és véleményezi. A Kjt. 6. § (1) bekezdés b/ pontja, valamint a Ktv. 66. § (5) bekezdése szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.

(5) <sup>73 74</sup>

(6) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.<sup>75</sup>

### Az önkormányzat gazdálkodása

#### 36. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (2) E körben különösen:
- a) <sup>76</sup>a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetés tervezetét, a költségvetési beszámolót, valamint a pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére;
  - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
  - c) <sup>77</sup>
  - d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról;
  - e) biztosítja az önkormányzat módosított teljesítés szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét;
  - f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását;
  - g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz;
  - h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (3) <sup>78 79</sup>A Képviselő-testület által alapított és fenntartott - önállóan működő és önállóan működő és gazdálkodó - intézmények a működési kiadásokra biztosított pénzeszközeiket a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli többletbevételével a mindenkori költségvetési rendelet előírásainak figyelembe vételével rendelkezhet, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül - felhasználhatja.

#### 37. §

<sup>73</sup> A 35. § (5) bekezdését módosította a 23/2010. (X. 15.) Ör. 20. § 10. pontja. Hatályos: 2010. október 16-tól.

<sup>74</sup> A 35. § (5) bekezdését hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 10. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>75</sup> A 35. § (6) bekezdését módosította a 23/2010. (X. 15.) Ör. 6. §-a. Hatályos: 2010. október 16-tól.

<sup>76</sup> A 36. § (2) bekezdés a) pontját módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 9. § 5. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>77</sup> A 36. § (2) bekezdés c) pontját hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 11. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>78</sup> A 36. § (3) bekezdését módosította a 23/2010. (X. 15.) Ör. 20. § 11. pontja. Hatályos: 2010. október 16-tól.

<sup>79</sup> A 36. § (3) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (22) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

- (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját, melynek tartalmát külön jogszabály állapítja meg.
- (2) A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (3) A gazdasági programot a Képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.
- (4) Az önkormányzat a költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak külön jogszabályban meghatározott körét évente a város honlapján közzéteszi.

### **38. §**

#### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

- (1) <sup>80</sup>Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi, ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását is.
- (2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés), valamint belső ellenőrzés útján biztosítja.
- (3) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év november 15-éig hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg áttekinti az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, melyek tartalmát a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdése határozza meg.
- (5) Az önkormányzat belső ellenőrzését két köztisztviselő, a belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőr látja el, akik
  - a) ellenőrzést végeznek a Polgármesteri Hivatalnál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,
  - b) ellenőrzést végezhetnek az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.<sup>81 82</sup>

<sup>80</sup> A 38. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (23) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>81</sup> A 38. § (5) bekezdés b) pontját módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 12. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>82</sup> A 38. § (5) bekezdés b) pontját módosította a 23/2010. (X. 15.) Ör. 22. § (1) bekezdése. Hatályos: 2010. október 16-tól.

### XIII. fejezet

## ZÁRÓ RENDELEKZÉSEK

### 39. §

(1) <sup>83 84</sup>Mellékletek:

- a) 1. melléklet A képviselő-testületi előterjesztések részletes szabályai és a képviselő-testületi döntések végrehajtásának rendje
- b) 2. melléklet: A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök
- c) 3. melléklet: A bizottságok működésére és a tanácsnokra vonatkozó részletes szabályok és a bizottságokra átruházott hatáskörök
- d) 4. melléklet: A polgármester, az alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők vagy nyilatkozat-tételével, -kezelésével, -nyilvántartásával, -ellenőrzésével, továbbá az eljárással és az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok
- e) 5. melléklet: Együttműködési megállapodás Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Jászberény Város Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között
- f) <sup>85</sup>
- g) 7. melléklet: Nyilatkozat nyilvános vagy zárt ülés megtartásához való hozzájárulásról
- h) 8. melléklet: Formanyomtatvány módosító indítvány benyújtásához
- i) 9. melléklet: Az előterjesztések fedőlapja.

(1a) <sup>86</sup>Függelékek:

- a) 1. függelék: A Képviselő-testület tagjainak névsora
- b) 2. függelék: A tanácsnok és Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsora

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint mellékletei 2007. november 5-én lépnek hatályba.

(3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Jászberény Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2003. (V. 5.), valamint az ezt módosító 37/2003. (VI.30.), 48/2003. (IX.11.), 1/2004. (I.29.), 7/2004. (IV.1.), 13/2004. (IV.29.), 20/2004. (VIII.26.), 35/2004. (XII.17.), 32/2005. (X.28.), 28/2006. (X.17.), 29/2006. (XI. 30.), 1/2007. (I.29.), 14/2007. (VI. 28.), 17/2007. (VIII. 29.) és 21/2007. (IX. 6.) önkormányzati rendelet.

*Kelt: Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2007. október 31-ei ülésén.*

<sup>83</sup> A 39. (1) bekezdését módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 2. § (14) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>84</sup> A 39. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 1. § (24) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>85</sup> A 39. § (1) f) pontját hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 12. § 1. pontja. Hatályos 2011. május 1-től.

<sup>86</sup> A 39. § (1a) bekezdését beiktatta a 6/2011. (III. 10.) Ör. 3. § (6) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

***Dr. Gedei József***  
***polgármester***

***Dr. Forgács István***  
***címzetes főjegyző***

## 1. melléklet a 25/2007. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez<sup>87 88</sup>

### A képviselő-testületi előterjesztések részletes szabályai és a képviselő-testületi döntések végrehajtásának rendje

#### 1. Előterjesztést benyújtók köre

##### 1.1. Előterjesztést nyújthat be:

- 1.1.1. a polgármester,
- 1.1.2. az alpolgármester,
- 1.1.3. a tanácsnok,
- 1.1.4. a bizottság,
- 1.1.5. a képviselő,
- 1.1.6. a jegyző, aljegyző,
- 1.1.7. a főépítész,
- 1.1.8. a Polgármesteri Hivatal osztályvezetője, irodavezetője,
- 1.1.9. azon egyéb rendészeti, közigazgatási vagy költségvetési szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad,
- 1.1.10. az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

#### 2. Az előterjesztések típusai

##### 2.1. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:

- 2.1.1. tájékoztatók,
- 2.1.2. beszámolók, és
- 2.1.3. döntést igénylő előterjesztések.

##### 2.2. Tájékoztató: egy adott helyzetet, állapotot bemutató előterjesztés.

##### 2.3. Beszámoló: Egy adott területet, ágazatot vagy annak részterületét érintő átfogó értékelés.

##### 2.4. Előterjesztés: minden rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányuló, döntést igénylő javaslat.

### 3. Az előterjesztések alaki követelményei

#### 3.1. Az előterjesztések írásban kerülnek a Képviselő-testület elé.

#### 3.2. Az előterjesztés címe tartalmazza az előterjesztés típusát és tárgyát.

#### 3.3. Az előterjesztéseket A/4-es nagyságban, normál soros gépeléssel kell elkészíteni.

#### 3.4. Az előterjesztést az előterjesztő írja alá. Bélyegzőlenyomatot nem kell alkalmazni.

<sup>87</sup> Az 1. mellékletet módosította a 23/2010. (X. 15.) Ör. 8. §-a. Hatályos: 2010. október 16-tól.

<sup>88</sup> Az 1. mellékletet módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

#### **4. Az előterjesztések tartalmi követelményei**

- 4.1. Az előterjesztés előterjesztő részből és rendelettervezetből vagy határozati javaslatból áll.
- 4.2. Az előterjesztő rész tartalmazza:
  - 4.2.1. a rendelettervezet vagy a határozati javaslat elfogadásához szükséges információkat, helyzetelemzést – tények, adatok, jogszabályi háttér,
  - 4.2.2. arra vonatkozó utalást, hogy az adott tárgykörben volt-e korábban képviselő-testületi döntés, ha igen, akkor mi indokolja az ismételt tárgyalást,
  - 4.2.3. a javaslat megvalósításához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket,
  - 4.2.4. szükség szerint a döntési változatokat, azok várható hatásaival,
  - 4.2.5. azt, hogy a javaslat elfogadásához egyszerű vagy minősített többségű döntés szükséges-e.
- 4.3. A határozati javaslat tartalmazza:
  - 4.3.1. a döntésre a képviselő-testület számára hatáskört biztosító jogszabályt,
  - 4.3.2. ha a javaslat korábbi képviselő-testületi döntést érint, annak számát, és ha szükséges, annak módosítását vagy hatályon kívül helyezését,
  - 4.3.3. a tényleges döntési javaslatot, és az ezzel összefüggő feladatok meghatározását,
  - 4.3.4. a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
  - 4.3.5. a végrehajtási határidőt,
  - 4.3.6. a határozatról értesítendőket,
  - 4.3.7. a javaslat keltezését,
  - 4.3.8. az előterjesztő nevét.
- 4.4. Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is.

#### **5. Az előterjesztések előkészítésének szabályai**

- 5.1. Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervezetekkel való egyeztetésekért a napirend előadója és a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes irodavezetője felelős.
- 5.2. Az előterjesztéseket előzetesen egyeztetni kell a Polgármesteri Kabinetiroda illetékes kabinetttitkárával.
- 5.3. Az előterjesztéseket – az előzetes egyeztetések után – legkésőbb a képviselő-testületi ülés napját megelőző 21. napon kell a polgármesternek és a jegyzőnek egy-egy példányban átadni. Ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre vagy szervezetekre is. Amennyiben az előterjesztő ilyen javaslattal nem él, a jegyző gondoskodik az érintettek meghívásáról.
- 5.4. A jegyző az előterjesztést – a Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Iroda közreműködésével - 2 munkanapon belül törvényességi, valamint tartalmi és alaki követelményeknek való megfelelés szempontjából vizsgálja.

- 5.5. Az előterjesztő az észrevételek alapján köteles haladéktalanul átdolgozni, majd ismételten bemutatni az előterjesztést.
- 5.6. A Képviselő-testület ülésére készült, felülvizsgált és iktatott előterjesztést fedőlappal együtt az előterjesztőnek kell elkészítenie, és azt az ülést megelőző 19. napon – 4 példányban sokszorosítva – a Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Irodára kell leadnia.

## **6. Fedőlap**

- 6.1. Az előterjesztéshez – a 9. melléklet szerinti – fedőlapot kell készíteni, amely tartalmazza:
- 6.1.1. az előterjesztő megnevezését,
  - 6.1.2. a tárgyat,
  - 6.1.3. az ügyirat iktatószámát,
  - 6.1.4. az előkészítésben részt vevők nevét,
  - 6.1.5. a mellékletek számát és tárgyát,
  - 6.1.6. a „feladatot jelent” megjelölés alatt név szerint fel kell sorolni azokat, akiknek a feladatkörét, hatáskörét az előterjesztés érinti, valamint akik részére a határozati javaslat feladatot állapít meg,
  - 6.1.7. „véleményező bizottság” megjelölés alatt a feladatkörrel rendelkező bizottságok megnevezését,
  - 6.1.8. „egyéb véleményező szerv” megjelölés alatt azon szervek felsorolását, akiknek a hatályos jogszabályok szerint az előterjesztésre vonatkozóan, véleményezési, javaslattételi, vagy egyetértési joguk van (pl. kamarák, kisebbségi önkormányzat, érdekképviseleti szervek, önkormányzati gazdasági társaságok felügyelő bizottságai stb.),
  - 6.1.9. az előzetes szakmai vizsgálatot végző kabinettitkár nevét, aláírását,
  - 6.1.10. a törvényességi vizsgálatra benyújtás időpontját,
  - 6.1.11. a törvényességi vizsgálatot végző nevét, aláírását,
  - 6.1.12. ha az előterjesztés zárt ülésen kerül vagy kerülhet megtárgyalásra, ennek tényét, illetőleg lehetőségét, utalva arra, hogy a zárt ülés tartása az Ötv. 12. § (4) bekezdésének a) vagy b) pontja, illetőleg egyéb jogszabályi rendelkezés alapján történik,
  - 6.1.13. az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontját.<sup>89</sup>

## **7. Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok**

- 7.1. A bizottság által készített előterjesztésnél az illetékes kabinettitkár és a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes irodájának vezetője felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre, postázásra kész állapotban elkészüljön
- 7.2. Az önkormányzati költségvetési, a rendészeti vagy a közigazgatási szerv vezetője, a főépítész, valamint a polgármester által felkért előterjesztő előterjesztése esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység vezetője, valamint a belső ellenőrzési vezető felelős azért, hogy az előterjesztés ezen szabályozás szerinti tartalommal és formában, az előírt határidőben postázásra kész állapotban készüljön el.

<sup>89</sup> A 6.1.13. pontot beiktatta a 23/2011. (VII. 14.) Ör. 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2011. július 15-től.

## **8. A döntések végrehajtásának rendje**

- 8.1. A döntési javaslatban felelősként polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, tanácsnok, képviselő, jegyző, aljegyző, osztályvezető, irodavezető, főépítész, intézményvezető, továbbá az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság vezérigazgatója, ügyvezetője és cégvezetője nevezhető meg.
- 8.2. A képviselő-testületi döntéseket a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani vagy végrehajtatni.
- 8.3. A döntés tárgya szerint illetékes hivatali belső szervezeti egység vezetője közreműködik a képviselő-testületi döntés végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.
- 8.4. A végrehajtási határidőt általában évre, hónapra, napra kell meg határozni, szükség esetén rész határidőket lehet rögzíteni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölést kell alkalmazni.
- 8.5. A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő rendes képviselő-testületi ülésen kell jelentést tenni.
- 8.6. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett megtenni, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és ha indokolt, a felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lenni arra, hogy a Képviselő-testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.

**Kelt:** Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. március 9-ei ülésén.

**Dr. Szabó Tamás sk.**  
polgármester

**Dr. Forgács István címzetes főjegyző**  
távollétében helyettese:

**Dr. Dobos Róbert sk.**  
aljegyző

## 2. melléklet a 25/2007. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez<sup>90 91</sup>

### A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

#### 1. A polgármester átruházott hatáskörben:

##### 1.1. Dönt:

- 1.1.1. a Humán Erőforrás Bizottság állásfoglalása alapján a kamatmentes szociális kölcsön odaítéléséről,
- 1.1.2. az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítésére irányuló igénylésről,
- 1.1.3. az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földnek az önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvételéről,
- 1.1.4. a Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság állásfoglalása alapján ingó vagy ingatlan vagyontárgy önkormányzat részére történő felajánlás elfogadásáról,
- 1.1.5. a Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság állásfoglalása alapján az ingatlanok fölötti rendelkezési jogot érdemben nem érintő korlátozás (pl.: szolgalmi jog) tekintetében kötendő megállapodásról, nyilatkozat megtételéről,
- 1.1.6. a Humán Erőforrás Bizottság állásfoglalása alapján az önkormányzati óvodák és általános iskolák szolgáltatásai igénybevitelével kapcsolatos kérdésekről (körzethatárok megállapítása, módosítása, megszüntetése, általános iskola kijelölése), a tankötelesek beiratkozásának időpontjáról és az indítható osztályok, csoportok számának meghatározásáról.
- 1.2. A társaság képviselője javaslatának figyelembevételével jóváhagyja a térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló szabályzatot.
- 1.3. Gyakorolja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői tekintetében – a Képviselő-testület által gyakorolt választás és visszahívás kivételével – a munkáltatói jogokat, illetve a megbízási jogviszonyból eredő megbízási jogokat.
- 1.4. Kezdeményezi az önkormányzati tulajdon tekintetében a birtokvédelmi eljárást.
- 1.5. Kezdeményezheti a kisajátítási eljárást a Képviselő-testület által meghatározott településrendezési feladatok megvalósításához szükséges ingatlanokra vonatkozóan, amennyiben a kártalanítás várható fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll.
- 1.6. A kisajátítási eljárás kezdeményezése helyett megállapodhat az érdekeltekkel a kártalanításról, ha az ingatlanok a helyi közút, közpark céljára szükséges részén építmény vagy építményrész áll, abban az esetben, ha a kártalanításhoz szükséges és szakértői véleménnyel alátámasztott költség a költségvetésben rendelkezésre áll.
- 1.7. Megállapodhat a kártalanításról az érintett ingatlan tulajdonosával, hasznélvezőjével, ha valamely településrendezési intézkedés következtében az ingatlan korábbi rendeltetését, használati módját meg kell változtatni, és ebből a tulajdonosnak, hasznélvezőnek kára származik.
- 1.8. Kezdeményezheti az ingatlan kisajátítását, ha a tulajdonos nem teljesíti beépítési kötelezettségét, amennyiben a kártalanításra szükséges fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- 1.9. Részt vesz a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetésben.

<sup>90</sup> A 2. mellékletet módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 3. § (2) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>91</sup> A 2. mellékletet módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

1.10. Ellátja mindazokat a feladatokat, melyet jogszabály a hatáskörébe utal.

**Kelt:** Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. március 9-ei ülésén.

**Dr. Szabó Tamás sk.**  
**polgármester**

**Dr. Forgács István címzetes főjegyző**  
**távollétében helyettese:**

**Dr. Dobos Róbert sk.**  
**aljegyző**

**3. melléklet a 25/2007. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez<sup>92 93</sup>****A bizottságok működésére és a tanácsnokra vonatkozó részletes szabályok és a bizottságokra átruházott hatáskörök****1. A bizottságok szervezete és működése**

- 1.1. A Képviselő-testület állandó bizottságai:
  - 1.1.1. Humán Erőforrás Bizottság
  - 1.1.2. Jogi, Ügy- és Közrendi Bizottság
  - 1.1.3. Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
  - 1.1.4. Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság.
- 1.2. Az 1. pontban felsorolt bizottságok létszáma 5 fő. A bizottsági tagok több mint felét, közülük az elnököt a Képviselő-testületnek, helyettesét a bizottságnak a Képviselő-testület tagjaiból kell választani.
- 1.3. A bizottságokban tagként kívülálló szakemberek is részt vehetnek a Képviselő-testület bármely tagjának javaslata alapján, a Képviselő-testület döntése szerint.
- 1.4. Egy képviselő több bizottság tagja is lehet.
- 1.5. A polgármester, alpolgármester, Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság tagja.
- 1.6. A bizottságok melletti titkári feladatokat a Polgármesteri Kabinetiroda kabinettitkárai (a továbbiakban: titkár) látják el.
- 1.7. A bizottság üléseit éves munkaterv alapján, illetve a Képviselő-testület üléseihez és napirendi pontjaihoz igazítva tartja.
- 1.8. A bizottság ülése nyilvános.
- 1.9. Jelen rendelet zárt ülés tartására vonatkozó szabályai a bizottságokra is irányadók.
- 1.10. A bizottság ülését a bizottság elnöke (a továbbiakban: elnök) hívja össze. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén a helyettesítésére megválasztott bizottsági tag vezeti.
- 1.11. A bizottságok üléseinek meghívóit azok a képviselők is megkapják, akik nem tagjai az adott bizottságnak.
- 1.12. Az elnök az ülés vezetése során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti a napirendi javaslatot, vezeti és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét.
- 1.13. Szavazati joga csak a bizottság tagjainak van. A bizottság ülésein megjelent - bizottsági tagsággal nem rendelkező - képviselők, valamint a meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.

<sup>92</sup> A 3. melléklet címét módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>93</sup> A 3. mellékletet módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

- 1.14. Jelen rendelet döntéshozatalra vonatkozó rendelkezéseit a bizottsági döntéshozatalra is alkalmazni kell.
- 1.15. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni. Kizárásáról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- 1.16. A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit határozatban, egyéb döntéseit állásfoglalásban rögzíti. A bizottsági határozatok formai követelményeire jelen rendelet 21. § (2) bekezdés b) és c) pontja, valamint (3) bekezdése az irányadó.
- 1.17. A bizottság döntésének végrehajtását - ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy önkormányzati érdeket sért - a polgármester felfüggesztheti. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- 1.18. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetésére a 20. § (1)-(2) bekezdéseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a 15. § (1) bekezdés bb) alpontja szerinti kisebbségi vélemény benyújtására vonatkozó igényt. A jegyzőkönyvet az elnök és a titkár írják alá.
- 1.19. A bizottság önkormányzati hatósági ügyben, átruházott hatáskörben hozott határozatát az elnök írja alá és a hatósági ügy ügyintézője küldi meg az érintettek részére. A határozat a bizottság elnöke sk. aláírásával is kiadható, ebben az esetben az érintett iroda vezetője hitelesíti, s az ügy intézője küldi meg az érintetteknek.
- 1.20. A titkár feladatai:
- 1.20.1. ülés szervezése,
  - 1.20.2. terem biztosítása,
  - 1.20.3. meghívó elkészítése, s az érintetteknek kívül a városi honlapon való közzétételre történő megküldése,
  - 1.20.4. kiküldendő anyag elektronikus postázásáról való gondoskodás,
  - 1.20.5. jegyzőkönyv elkészítése,
  - 1.20.6. a jegyzőkönyvből és a tárgyaló anyagból egy példány eljuttatása a PH Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Irodájának, az ülést követő 10 napon belül. A bizottság tagjainak és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak történő megküldésről a Jogi és Önkormányzati Iroda gondoskodik,
  - 1.20.7. az ülésen elhangzott közérdekű bejelentés, közérdekű javaslat és panasz írásban, intézkedés céljából történő továbbítása az ügyben illetékes irodavezetőnek, és ezen irat egy példányának megküldése a PH Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Irodájának,
  - 1.20.8. a képviselő-testületi ülésen tárgyaló napirendről kialakított bizottsági állásfoglalás írásba foglalása, eljuttatása a PH Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Irodájához, amely gondoskodik a képviselőknek való megküldésről,
  - 1.20.9. a bizottság határozatainak írásba foglalása és a PH Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Irodájához való eljuttatása, amely gondoskodik a képviselőknek és a külső bizottsági tagoknak való megküldésről.
- 1.21. A bizottságok saját működésük, ügyvitelük, ülésezésük részletes szabályait jelen rendelet keretei között ügyrendben kötelesek szabályozni.
- 1.22. A bizottsági tagok névsorát, a tanácsnok nevét a 2. függelék tartalmazza.

## **2. A bizottságok általános feladatai**

- 2.1. Közreműködnek a bizottság feladatkörébe tartozó rendelettervezetek, tervek, programok, Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítésében és véleményezésében.
- 2.2. Közreműködnek a bizottság feladatkörébe tartozóan a nemzetközi kapcsolatok kialakításában, fenntartásában és ápolásában.
- 2.3. Figyelemmel kísérik a civil kezdeményezések alakulását, bevonják a civil szervezeteket a döntések előkészítésébe.
- 2.4. Ellátják azokat a feladatokat, amelyekre a Képviselő-testület felhatalmazza, vagy a polgármester felkéri a bizottságokat.
- 2.5. A bizottságok rendelkezésére álló pályázati keret elosztása előtt a pályázati kiírást közzéteszik Jászberény város hivatalos lapjában, a Jászkiút újságban, valamint Jászberény város honlapján.

## **3. A bizottságok kapcsolatai**

- 3.1. A bizottságok és a tanácsnok tevékenységükről évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek.
- 3.2. A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseikről a következő rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatást adnak.
- 3.3. A bizottságok és a tanácsnok egymással mellérendeltségi viszonyban vannak.
- 3.4. A bizottságok a közösen jelentkező feladatok megvizsgálása, illetve végrehajtása érdekében egyes kérdésekben együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülés jegyzőkönyvét a tárgyaltnapirend szerint illetékes bizottság titkára készíti el.

## **4. A bizottságok javaslatainak intézése**

- 4.1. A Polgármesteri Hivatal a titkárok útján:
  - 4.1.1. biztosítja, hogy a bizottságnak a Képviselő-testülethez intézett javaslatai a következő rendes képviselő-testületi ülésen előterjesztésre kerüljenek,
  - 4.1.2. az egyéb, nem a Polgármesteri Hivatalhoz intézett bizottsági javaslatokat az illetékes szerv vezetőjéhez eljuttatják, és felhívják a figyelmet a megvizsgálási és válaszadási kötelezettségre,
  - 4.1.3. tájékoztatja a bizottság elnökét a szervek vezetőinek javaslattal kapcsolatos válaszáról.
- 4.2. Abban az esetben, ha a bizottság és a tanácsnok javaslatának címzettje a Polgármesteri Hivatal, a jegyző köteles a bizottság, illetve a tanácsnok javaslatát megvizsgálni, a szükséges intézkedést megtenni és erről a bizottság elnökét, a tanácsnokot a javaslat megtételét követő 30 napon belül tájékoztatni.
- 4.3. A jegyző köteles tájékoztatni a bizottságot és a tanácsnokot a javaslat végleges elintézéséről is.

- 4.4. Ha a jegyző a bizottság és a tanácsnok javaslatával azért nem ért egyet, mert az jogszabálysértő, köteles azt az ellentétes véleményével együtt a bizottság, tanácsnok, annak el nem fogadása esetén a képviselő-testület legközelebbi ülése elé terjeszteni.

## **5. Az egyes bizottságok sajátos feladatai**

### **5.1. Humán Erőforrás Bizottság**

#### **5.1.1. Feladatköre:**

##### 5.1.1.1. Figyelemmel kíséri:

- 5.1.1.1.1. a város sportkoncepciójában megfogalmazott feladatok végrehajtását, s annak időarányos végrehajtásáról évente beszámol a Képviselő-testületnek,
  - 5.1.1.1.2. az egészségügyi alap- és szakellátást, a védőnői tevékenységet,
  - 5.1.1.1.3. a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde működését,
  - 5.1.1.1.4. a város sportéletét,
  - 5.1.1.1.5. az óvodai, az alapfokú és középiskolai, valamint a kollégiumi oktatás-nevelés feltételeit,
  - 5.1.1.1.6. az oktatás-nevelés minőségét és körülményeit,
  - 5.1.1.1.7. a nevelési-oktatási intézmények feladat-ellátásához szükséges tanuló- és pedagógus-létszámot,
  - 5.1.1.1.8. a város kulturális és közművelődési életét,
  - 5.1.1.1.9. az iskolaszékek működését,
  - 5.1.1.1.10. a szociális helyzetükből eredően rászorult személyek, családok pénzügyi és természetbeni ellátását,
  - 5.1.1.1.11. a kiskorú gyermekek rendkívüli támogatását, a gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának feltételeit,
  - 5.1.1.1.12. az étkeztetést, a tanyagondnoki szolgáltatást, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
  - 5.1.1.1.13. a közösségi pszichiátriai ellátást,
  - 5.1.1.1.14. a támogató szolgáltatást,
  - 5.1.1.1.15. a hajléktalanokról való gondoskodást,
  - 5.1.1.1.16. fogyatékosok nappali ellátását,
  - 5.1.1.1.17. az idősek nappali ellátását és szakosított ellátási formában az idősotthoni ellátást,
  - 5.1.1.1.18. a város szociális szolgáltatás-tervezési koncepcióját, a tervezett feladatok megvalósulását,
  - 5.1.1.1.19. a gyermekjóléti alapellátások körében a helyettes szülői hálózat kialakításának és a gyermekek átmeneti otthona létrehozásának feltételeit.
- 5.1.1.2. Foglalkozik az oktatási, közművelődési és kulturális, valamint a szociális szolgáltatást igénybe vevők részéről érkezett bejelentésekkel.
- 5.1.1.3. Kiírja az oktatási, közművelődési, kulturális és szociális intézmények intézményvezetői álláshelyeire vonatkozó pályázatokat.
- 5.1.1.4. A polgármester döntését megelőzően állást foglal a kamatmentes szociális kölcsön odaítéléséről.
- 5.1.1.5. A polgármester döntését megelőzően állást foglal az önkormányzati óvodák és általános iskolák szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos kérdésekről (körzethatárok megállapítása, módosítása, megszüntetése, általános iskola kijelölése), a tankötelesek beiratkozásának időpontjáról és az indítható osztályok, csoportok számának meghatározásáról.

#### **5.1.2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:**

- 5.1.2.1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználási feltételeinek kidolgozásáról, a felhasználás módjáról és elosztásáról, kivéve, ha a javaslat alapítványi, közalapítványi támogatást érint, melyre vonatkozó bizottsági kezdeményezésről a képviselő-testület dönt,
- 5.1.2.2. minden - a fenntartót nevesítő jogszabályi előírás esetén -, a fenntartásában működő nevelési-oktatási, kulturális, közművelődési és szociális intézmények szervezésével, irányításával, működtetésével kapcsolatos ügyekben, kivéve a költségvetést érintő feladatokat, az SZMSZ és Alapító Okirat elfogadását, valamint a 2. melléklet 1.1.6. pontjában foglaltakat,<sup>94</sup>
- 5.1.2.3. a Bizottság részére a céltartalékban nevesített előirányzat terhére a fiatalok tanulmányainak támogatására irányuló pályázatok kiírásáról, a pályázat lebonyolításáról, elbírálásáról,
- 5.1.2.4. a szociális jellegű kiadásokon tervezett rendszeres pénzbeli és eseti ellátások, valamint a lakásgazdálkodási kiadásokon tervezett lakáshoz jutás támogatása együttes összegeken belül a feladatokhoz és szükségletekhez mérten átcsoportosításról és előirányzatot módosításról,
- 5.1.2.5. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

### **5.1.3. A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:**

- 5.1.3.1. az óvodai felvételekkel és az óvodából való kizárással, a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban benyújtott felülbírálati kérelmeket, továbbá a nevelési-oktatási intézmények minőségfejlesztési programját,
- 5.1.3.2. a nemzeti és helyi ünnepek szervezésével kapcsolatos előterjesztést,
- 5.1.3.3. a Kulturális és Tudományos Hetek rendezvény és a Székely Mihály Énekverseny program-tervezetét,
- 5.1.3.4. az oktatási intézmények fejlesztésére vonatkozó előterjesztést,
- 5.1.3.5. a város kulturális, közművelődési és szociális intézményeinek fejlesztésére, feladatuk, tevékenységi körük meghatározására irányuló előterjesztést,
- 5.1.3.6. szociális vagy egyéb krízishelyzetben lévő személyek, családok esetében új szociális szolgáltatások szervezésére irányuló előterjesztést,
- 5.1.3.7. a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde, az oktatási, közművelődési és kulturális, valamint a szociális intézmények szakmai működéséről szóló beszámolót,
- 5.1.3.8. az oktatási, közművelődési, kulturális és szociális intézmények létesítése, megszüntetése, működési körének módosítása, vezetőinek kinevezésére irányuló előterjesztést,
- 5.1.3.9. a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsődének, az oktatási, közművelődési és kulturális, valamint a szociális intézményeknek az önkormányzat költségvetéséből fedezni kívánt működési, felújítási, fejlesztési költségeiről szóló előterjesztést,
- 5.1.3.10. a magán-orvosi praxisoknak és magán-egészségügyi vállalkozásoknak az önkormányzat költségvetéséből fedezni kívánt működési, felújítási és fejlesztési költségeiről szóló előterjesztést,
- 5.1.3.11. a forráshiányos praxisok működéséhez szükséges fedezet biztosításáról szóló előterjesztést,
- 5.1.3.12. a város sportéletét érintő javaslatot,
- 5.1.3.13. a szociálpolitikai feladatokra fordítandó pénzügyi fedezet meghatározását,
- 5.1.3.14. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényből és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó ellátási formákra alkotott önkormányzati rendeleteket,

<sup>94</sup> Az 5.1.2.2. pontot módosította a 23/2011. (VII. 14.) Ör. 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2011. július 15-től.

- 5.1.3.15. a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és a gyermekek védelmének körében végzett hatósági tevékenységről szóló tájékoztatót,
- 5.1.3.16. a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde, az önkormányzati oktatási, kulturális, közművelődési és szociális intézmények vezetőjének kinevezésére, vezetői megbízás adására, felmentésére, vezetői megbízás visszavonására, összeférhetlenségére vonatkozó javaslatot,
- 5.1.3.17. a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde, az önkormányzati oktatási, kulturális, közművelődési és szociális intézmények alapító okiratainak módosítását,
- 5.1.3.18. a szakterületet érintő szervezetekbe, érdekképviselői fórumokba delegált személyekre vonatkozó előterjesztést,
- 5.1.3.19. az új alapellátási praxis/ok/ területének, határainak meghatározását, illetve a meglévő alapellátási praxisok területének megváltoztatását,
- 5.1.3.20. az egészségügyi alapellátás vagy egészségügyi szolgáltatás magánosításával kapcsolatos szerződések megkötését, módosítását, felmondását,
- 5.1.3.21. az egészségügyi, oktatási – közművelődési és szociális kategóriában a Közszolgálati Életmű- és Nívódíjra vonatkozó javaslatot,
- 5.1.3.22. a város legjobb sportolói, csapatai és edzői, valamint a „Jászberény Sportjáért” cím (együttesen: Sportleg-díjak) évente egy alkalommal történő odaítélésére vonatkozó javaslatot,
- 5.1.3.23. Jászberény Város Szociális Díja odaítélésére vonatkozó javaslatot,
- 5.1.3.24. az egészségügyi alapellátás kérdéseiről szóló rendelettervezetet és felülvizsgálatát,
- 5.1.3.25. a város oktatás-fejlesztési elképzeléseinek módosítására vonatkozó javaslatot,
- 5.1.3.26. a szociális és gyermekvédelmi intézmény létesítésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával összefüggő javaslatot,
- 5.1.3.27. a védőoltással összefüggő önkormányzati döntésre vonatkozó javaslatot,
- 5.1.3.28. a sportkonceptióval kapcsolatos előterjesztést.

## **5.2. Jogi, Ügy- és Közrendi Bizottság**

### **5.2.1. Feladatköre:**

- 5.2.1.1. Figyelemmel kíséri:
  - 5.2.1.1.1. a közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok alakulását, intézését,
  - 5.2.1.1.2. a tűzrendészeti feladatok ellátását, a város közrendjének és közbiztonságának helyzetét,
  - 5.2.1.1.3. a katasztrófa-elhárítási tervek, elképzelések kidolgozását, az érdekeltekkel való megismertetését, a védelem megszervezését,
  - 5.2.1.1.4. a közbiztonsági és bűnmegelőzési feladatterv kidolgozását, megismertetését, felülvizsgálatát, megvalósulását.
- 5.2.1.2. Az Ötv. 22. § (3) bekezdés felhatalmazása alapján ellátja – a képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3)-(5) bekezdése szerint – a képviselői vagyonyilatkozatok kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint a vagyonyilatkozati eljárással, az adatvédelemmel, továbbá a betekintési jog gyakorlásával kapcsolatos feladatokat a 4. mellékletében foglaltak szerint.
- 5.2.1.3. A Képviselő-testület akadályoztatása esetén - a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 27. § (1) bekezdésében meghatározott esetben - megválasztja a választási bizottság tagját.
- 5.2.1.4. Rendszeres kapcsolatot tart a helyi rendőrséggel, tűzoltósággal, a Jász Városőr Egyesülettel, a Porteleki és a Neszúri Polgárőr Egyesülettel, Jászberény Városi

Polgárőrséggel, valamint a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal, ellátja Jászberény Város Önkormányzata Hivatásos Tűzoltósága általános felügyeletét.

5.2.1.5. Kiírja a hivatásos tűzoltó-parancsnoki álláshelyre vonatkozó pályázatot.

5.2.1.6. Ellátja a 16/A. § (4) bekezdésében foglalt, titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket.

### **5.2.2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:**

5.2.2.1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználási feltételeinek kidolgozásáról, a felhasználás módjáról és elosztásáról, kivéve, ha a javaslat alapítványi, közalapítványi támogatást érint, melyre vonatkozó bizottsági kezdeményezésről a képviselő-testület dönt,

5.2.2.2. a testvérvárosokba és más bel- és külföldi utakra delegált önkormányzati küldöttség létszámáról, tagjairól a tanácsnok előzetes javaslata alapján,

5.2.2.3. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

### **5.2.3. A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:**

5.2.3.1. a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló rendőrségi tájékoztatót,

5.2.3.2. a Képviselő-testület tagjainak összeférhetetlenségi és etikai ügyei kivizsgálását,

5.2.3.3. a köztisztviselői kategórián belül a Közzolgálati Életmű- és Nívódíj kitüntetésekre vonatkozó javaslatot,

5.2.3.4. a Közbiztonsági Díjra vonatkozó javaslatot,

5.2.3.5. a hivatásos tűzoltóparancsnok kinevezésére, felmentésére vonatkozó javaslatot,

5.2.3.6. a városi rendőrkapitányság vezetője kinevezésének véleményezésére irányuló előterjesztést,

5.2.3.7. az önkormányzat hivatásos tűzoltósága teljesítmény-követelményének alapját képező célok meghatározását,

5.2.3.8. a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Feladattervvel összefüggő előterjesztést,

5.2.3.9. Jászberény Város Polgármesteri Hivatala, valamint a Jászberény Város Önkormányzata Hivatásos Tűzoltósága alapító okiratának módosítását.

## **5.3. Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság**

### **5.3.1. Feladatköre:**

5.3.1.1. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetés alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, kiadásokra, pénzmaradványokra, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

5.3.1.2. Közreműködik a gazdaságösztönző tervek előkészítésében és elősegíti a város gazdaságösztönző és otthonteremtési programjainak megvalósulását.

5.3.1.3. Vizsgálja az önkormányzat hitelfelvételének indokait és gazdasági megalapozottságát.

5.3.1.4. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a költségvetési támogatások felhasználását és a költségvetési rendelet betartását.

5.3.1.5. A Polgármester döntése előtt állást foglal ingó vagy ingatlan vagyontárgy önkormányzat részére történő felajánlás elfogadásáról, és az ingatlanok fölötti rendelkezési jogot érdemben nem érintő korlátozás (pl.: szolgalmi jog) tekintetében kötendő megállapodásról, nyilatkozat megtételéről.

### **5.3.2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:**

- 5.3.2.1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználásáról,
- 5.3.2.2. pénzátcsoportosításról, előirányzat módosításról a hatályos költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig,
- 5.3.2.3. a pályázati úton nem hasznosítható, az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról,
- 5.3.2.4.<sup>95</sup>
- 5.3.2.5.<sup>96</sup>
- 5.3.2.6.<sup>97</sup>
- 5.3.2.7. az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokról, ide nem értve
- 5.3.2.7.1. az átalakulással,
- 5.3.2.7.2. a megszűnéssel,
- 5.3.2.7.3. az elidegenítéssel,
- 5.3.2.7.4. a további befolyásszerzéssel,
- 5.3.2.7.5. az alapítással,
- 5.3.2.7.6. az alaptőke, törzstőke felemelésével vagy csökkentésével,
- 5.3.2.7.7. az elővásárlási jogról való lemondással,
- 5.3.2.7.8. a cégvezetők kinevezésével,
- 5.3.2.7.9. a könyvvizsgálók választásával,
- 5.3.2.7.10. a felügyelő bizottsági tagok választásával, visszahívásával kapcsolatos valamint
- 5.3.2.7.11. a 2. melléklet 1.3. pontjában szabályozott a Képviselő-testület és a polgármester által gyakorolt jogokat.
- 5.3.2.8. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

### **5.3.3. A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:**

- 5.3.3.1. a költségvetési koncepciót,
- 5.3.3.2. az önkormányzat éves költségvetését és annak módosítását, a végrehajtásáról szóló féléves és háromnegyed éves beszámoló tervezetét,
- 5.3.3.3. a költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadás tervezetét,
- 5.3.3.4. a helyi adók mértékének megállapítására vonatkozó javaslatot,
- 5.3.3.5. az önkormányzat hitelfelvételére vonatkozó előterjesztést,
- 5.3.3.6. önkormányzati biztos kirendelésére irányuló előterjesztést,
- 5.3.3.7. munkahelyteremtő beruházásokra, azok támogatására vonatkozó javaslatot,
- 5.3.3.8. önkormányzati vagyonszerzésre vonatkozó javaslatot,
- 5.3.3.9. a nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására, bérleti jog átruházására irányuló előterjesztést,
- 5.3.3.10. a turizmus és idegenforgalom fejlesztésére vonatkozó javaslatot,
- 5.3.3.11.<sup>98</sup>
- 5.3.3.12. az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésre történő kijelölésére vonatkozó javaslatot,
- 5.3.3.13. az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosítására irányuló előterjesztést,

<sup>95</sup> Az 5.3.2.4. pontot hatályon kívül helyezte a 23/2011. (VII. 14.) Ör. 4. § (1) bekezdés 1. pontja. Hatályos: 2011. július 15-től.

<sup>96</sup> Az 5.3.2.5. pontot hatályon kívül helyezte a 23/2011. (VII. 14.) Ör. 4. § (1) bekezdés 2. pontja. Hatályos: 2011. július 15-től.

<sup>97</sup> Az 5.3.2.6. pontot hatályon kívül helyezte a 23/2011. (VII. 14.) Ör. 4. § (1) bekezdés 3. pontja. Hatályos: 2011. július 15-től.

<sup>98</sup> Az 5.3.3.11. pontot hatályon kívül helyezte a 23/2011. (VII. 14.) Ör. 4. § (1) bekezdés 4. pontja. Hatályos: 2011. július 15-től.

- 5.3.3.14. <sup>99</sup>
- 5.3.3.15. <sup>100</sup>
- 5.3.3.16. a Városi Kincstár alapító okiratának módosítására, vezetői álláshelyére vonatkozó pályázatot, a vezető kinevezésére, vezetői megbízás adására, felmentésére, vezetői megbízás visszavonására, összeférhetlenségére vonatkozó javaslatot,
- 5.3.3.17. az önkormányzati könyvvizsgáló álláshelyre vonatkozó pályázatot, az önkormányzati könyvvizsgáló megbízására, a megbízási szerződés módosítására, felmondására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
- 5.3.3.18. a képviselők tiszteletdíjáról és kedvezményeiről szóló önkormányzati rendelet tervezetét, a polgármesteri, alpolgármesteri illetmény vagy tiszteletdíj megállapítására, emelésére és jutalmazására irányuló előterjesztést,
- 5.3.3.19. az önkormányzat tulajdonát képező vagyon értékesítésének előkészítésére irányuló előterjesztést,
- 5.3.3.20. más önkormányzatokkal gazdasági társulás létesítésének előkészítésére vonatkozó előterjesztést,
- 5.3.3.21. önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítésre történő kijelölésre vonatkozó előterjesztést,
- 5.3.3.22. a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítését,
- 5.3.3.23. a Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottsággal együttesen a nem lakás célú helyiségek lebontására, átalakítására, korszerűsítésére vonatkozó javaslatot,
- 5.3.3.24. a Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottsággal együttesen a nem lakás célú üres helyiség bérbeadásának módjára vonatkozó javaslatot,
- 5.3.3.25. a kórházi műhibaperek esetében köthető egyezségekről szóló előterjesztést.

## **5.4. Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság**

### **5.4.1. Feladatköre:**

- 5.4.1.1. Figyelemmel kíséri a településrendezési terv hatályosulását, gyakorlati alkalmazását.
- 5.4.1.2. Közreműködik:
- 5.4.1.2.1. a város általános és részletes rendezési tervei, Jászberény Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló önkormányzati rendelet előkészítésében, folyamatos karbantartásában,
- 5.4.1.2.2. az önkormányzat területén lévő műemléki értékek felkutatásában, számbavételében és megóvásában,
- 5.4.1.2.3. a köztisztaságra vonatkozó központi és helyi jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- 5.4.1.2.4. a város zöldterületeinek, véderdőinek növelésére irányuló rekonstrukciók kidolgozásában.
- 5.4.1.3. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a helyi épületek, építmények, zöldfelületi értékek védetté nyilvánítására, illetőleg annak törlésére védetté nyilvánítására az épített és a zöldfelületi értékek helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
- 5.4.1.4. Javaslatokat dolgoz ki a környezetvédelmi kérdésekben.
- 5.4.1.5. Évenként tájékozik az önkormányzati beruházások teljesüléséről.

<sup>99</sup> Az 5.3.3.14. pontot hatályon kívül helyezte a 23/2011. (VII. 14.) Ör. 4. § (1) bekezdés 5. pontja. Hatályos: 2011. július 15-től.

<sup>100</sup> Az 5.3.3.15. pontot hatályon kívül helyezte a 23/2011. (VII. 14.) Ör. 4. § (1) bekezdés 6. pontja. Hatályos: 2011. július 15-től.

5.4.1.6. Kapcsolatot tart a feladatkörével összefüggő intézményekkel, cégekkel, szervezetekkel.

**5.4.2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:**

- 5.4.2.1. az önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében a Bizottság részére céltartalékként nevesített előirányzatok felhasználásáról,
- 5.4.2.2. a környezetvédelmi alapba bírság címén befolyt összeg környezetvédelmi célú felhasználásáról,
- 5.4.2.3. a helyi közutak forgalmának szabályozásáról, valamint a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról, üzemeltetéséről és eltávolításáról, továbbá a közút forgalmi rendjének kialakításáról, a forgalmi rend felülvizsgálatáról,
- 5.4.2.4. a védett épületek, építmények és épületrészek fenntartásához, karbantartásához, felújításához igényelt támogatásokról az épített és a zöldfelületi értékek helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,
- 5.4.2.5. az út- és közműfejlesztési hozzájárulás tárgyevi mértékéről,
- 5.4.2.6. a főépítész javaslatára a táblával megjelölendő épületeknek (objektumoknak) a köréről,
- 5.4.2.7. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

5.4.3. Ellátja a Jászberény Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában foglalt feladatokat

**5.4.4. A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:**

- 5.4.4.1. a szakterületéhez kapcsolódó programokat, fejlesztési terveket, projektjavaslatokat, pályázatokat, ide értve azokat az eseteket is, melyek nem a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak, de a város életére hatást gyakorolnak,
- 5.4.4.2. a városarculattal kapcsolatos fejlesztési terveket, előterjesztéseket,
- 5.4.4.3. a város infrastrukturális ellátását biztosító szolgáltató szervezetek fejlesztési programjait,
- 5.4.4.4. a zaj- és környezetvédelemmel kapcsolatos javaslatot,
- 5.4.4.5. a város üzemeltetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- 5.4.4.6. a településrendezési terv módosítását,
- 5.4.4.7. a Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsággal együttesen a nem lakás célú helyiségek lebontására, átalakítására, korszerűsítésére vonatkozó javaslatot,
- 5.4.4.8. a Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsággal együttesen a nem lakás célú üres helyiség bérbeadásának módjára vonatkozó javaslatot.

## **6. Városkapcsolati tanácsnok**

- 6.1. Kapcsolatot tart a jászberényi civil szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal, egyesületekkel, érdekképviselői szervezetekkel.
- 6.2. Koordinálja a testvérvárosi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat.
- 6.3. Javaslatot tesz a testvérvárosokba és más bel- és külföldi utakra utazó önkormányzati küldöttség tagjaira a Jogi, Ügy- és Közrendi Bizottságnak.
- 6.4. Eljár a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

**Kelt:** Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2007. október 31-ei ülésén.

**Dr. Szabó Tamás sk.**  
polgármester

**Dr. Forgács István címzetes főjegyző**  
távollétében helyettese:

**Dr. Dobos Róbert sk.**  
aljegyző

#### 4. melléklet a 25/2007. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez<sup>101 102</sup>

### **A polgármester, az alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételével, -kezelésével, -nyilvántartásával, -ellenőrzésével, továbbá az eljárással és az adatvédelemmel kapcsolatos szabályokról**

Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló, módosított 2000. évi XCVI. törvény /a továbbiakban: Ökjt.v.) 10/A. § (3)-(5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos részletes szabályokat az alábbiakban állapítja meg:

#### 1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Ökjt.v. 10/A. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a helyi önkormányzati képviselő, az alpolgármester, a polgármester vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- 1.2. A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 33/B. §-a értelmében első alkalommal a polgármester és az alpolgármester a megválasztását követő 30 napon belül, az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételét követő 30 napon belül, majd azt követően évente, minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles vagyonyilatkozatot tenni.
  - 1.2.1. Amennyiben az alpolgármester megválasztására csak később kerül sor – nem az alakuló ülésen – az érintett személy először önkormányzati képviselőként köteles vagyonyilatkozatot tenni, majd alpolgármesterré történő megválasztásának napjától számított harminc napon belül alpolgármesterként is vagyonyilatkozatot kell tennie.
- 1.3. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az Ötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is.
- 1.4. AZ Ötv. 33/C. § (1) bekezdése alapján a polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.
- 1.5. A képviselő – az Ökjt.v. 10/A. § (2) bekezdése alapján - a vagyonyilatkozat-tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - képviselői jogait nem gyakorolhatja, és az Ötv. 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet. Az Ökjt.v. 2. § e) pontjában foglaltak alapján, ha az önkormányzati képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén, az önkormányzati képviselői megbízása megszűnik.

<sup>101</sup> A 4. mellékletet módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 3. § (3) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>102</sup> A 4. mellékletet módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 2. § (4) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

- 1.6. A képviselő – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján a megbízás megszűnése esetén 15 napon belül záró vagyonyilatkozatot köteles tenni.

## **2. A vagyonyilatkozat kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok**

- 2.1. A vagyonyilatkozatot a Jogi, Ügy- és Közrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
- 2.2. A nyilvántartó és ellenőrző bizottság (a továbbiakban: Bizottság) alapvető feladata a képviselői vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban:
  - 2.2.1. tájékoztatja a képviselőket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről,
  - 2.2.2. igénylő nyilatkozatot ad ki a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselők részére,
  - 2.2.3. útmutatóban tájékoztatja a képviselőket a vagyonyilatkozat kitöltésének szabályairól, és egyidejűleg a képviselő rendelkezésére bocsátja a megfelelő számú vagyonyilatkozat nyomtatványokat,
  - 2.2.4. igazolást ad ki a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről,
  - 2.2.5. az átvett vagyonyilatkozatokat lemezszekrényben elkülönítetten kezeli,
  - 2.2.6. nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, valamint az ellenőrzési eljárás során a hozzátartozói vagyonyilatkozatokba történő betekintésről,
  - 2.2.7. hozzáférhetővé teszi (az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével) a képviselői vagyonyilatkozatokat,
  - 2.2.8. a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
  - 2.2.9. ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
  - 2.2.10. a képviselői megbízás megszűnése esetén tájékoztatja a képviselőket a záró vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről,
  - 2.2.11. gondoskodik a képviselői vagyonyilatkozatok visszaadásáról.

## **3. A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos szabályok**

- 3.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az Ökjtvt. 10/A. § (4) bekezdése alapján a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- 3.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
  - 3.2.1. Azonos módon jár el a Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.
- 3.3. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló

kezdeményezés új tényállítást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárására irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

- 3.4. A Bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 3.5. A képviselő vagyonyilatkozatában feltüntetett adatok az azonosító adatokon kívül nyilvánosak, azt bárki megtekintheti, míg a képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- 3.6. Amennyiben a képviselővel szemben vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a képviselőt - a bejelentés és „az ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap” megküldésével – a bejelentés tartalmáról.

A képviselő a Bizottság tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

#### 3.7. Azonosító adatok körébe tartoznak

- 3.7.1.1. ingatlanokra vonatkozóan pl.: az ingatlan pontos címe, - település, kerület, út, utca, házszám, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma,
  - 3.7.1.2. hozzátartozókra vonatkozóan pl.: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe,
  - 3.7.1.3.a gépjárművekre vonatkozóan pl.: a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma,
  - 3.7.1.4.a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan pl.: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,
  - 3.7.1.5. az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan pl. azok sorszáma,
  - 3.7.1.6. takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl.: hitelintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,
  - 3.7.1.7. hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan pl.: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, laccíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje,
  - 3.7.1.8. hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan pl.: a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje,
  - 3.7.1.9.a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárul – vonatkozóak pl.: a hitelező neve, laccíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje,
  - 3.7.1.10. a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekelttségére vonatkozóan pl.: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés stb.
- 3.8. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.
  - 3.9. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.

- 3.10. A Bizottság tevékenységét, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály Jogi és Önkormányzati Irodájának jegyző által kijelölt köztisztviselője végzi. (Ilyen feladatok pl.: a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok elkészítése, leírás, jegyzőkönyvvezetése stb.)
- 3.11. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a hozzátartozói vagyonyilatkozatba és az ahhoz kapcsolódó „adatlapba” történő betekintést „A betekintési nyilvántartáson” írásban dokumentálni kell.
- 3.12. Ha a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselő írásban bejelenti a Bizottságnak, hogy a közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatok visszaadásáról.
- 3.13. A képviselő megbízásának megszűnésekor köteles záró vagyonyilatkozatot tenni. A Bizottság az általa őrzött vagyonyilatkozat-példányt, továbbá a kötelezett által tett vagyonyilatkozatot a megbízás megszűnésétől számított 3 évig őrzi.

#### **4. A képviselői vagyonyilatkozatokkal összefüggő adatvédelmi rendelkezések**

- 4.1. Az Ökjtvt. 10/A. § (3) bekezdése alapján a képviselő vagyonyilatkozata nyilvános.
- 4.2. A hozzátartozók vagyonyilatkozata és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok, valamint a képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok nem nyilvánosak.

#### **5. A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése**

- 5.1. A Bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat és azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat a 4.1-4.2. pontokban foglalt adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az egyéb iratoktól fizikailag elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatal alpolgármesteri irodában, egységesen kezeli.
- 5.2. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően iktatja.
- 5.3. A Bizottság a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül visszaadja a képviselőnek, ha a kötelezett új vagyonyilatkozatot tesz.
- 5.4. A vagyonyilatkozatokról a Bizottság elnöke köteles nyilvántartást vezetni, amelynek tartalmi elemei: sorszám, a nyilatkozattételre kötelezett neve, hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok, a képviselői megbízás (közös háztartásban élés) megszűnése esetén a hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásának időpontja, a záró vagyonyilatkozat megtételének időpontja, a képviselő aláírása.
- 5.5. A hozzátartozók vagyonyilatkozatát és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot, valamint a képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat – a velük

kapcsolatos, tényleges, az ellenőrzéshez kapcsolódó eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

## **6. A vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték átadásának, lezárásának technikai szabályai**

- 6.1. A képviselő a saját vagyonyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban adja át a Bizottságnak. A képviselő a borítékokra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házas vagy élettárs, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek stb. megjelölést.
- 6.2. A Bizottság az átvételkor a borítékokra ráírja a vagyonyilatkozatokról vezetett dokumentum abc szerinti sorszámát.
- 6.3. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyével.
- 6.4. A képviselői vagyonyilatkozatot és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos egyéb iratokat az egyedi iratkezelési szabályzatban megjelölt időpontig kell megőrizni. Záró vagyonyilatkozat-tétel esetén a megszűnés időpontjában őrzött vagyonyilatkozatot és a záró vagyonyilatkozatot a megszűnéstől számított 3 évig kell őrizni.

## **7. A betekintési jog gyakorlásának részletes szabályai**

- 7.1. A képviselői vagyonyilatkozatba a Bizottság elnökének jelenlétében - az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével - bárki betekinthez.
- 7.2. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a Bizottság jogosult betekinteti, ellenőrzés céljából.
- 7.3. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.
- 7.4. A hozzátartozó vagyonyilatkozatába történő betekintést a betekintési nyilvántartáson a Bizottság elnökének dokumentálni kell. A betekintési nyilvántartás az alábbi tartalmi elemeket rögzíti:
  - 7.4.1. a betekintő neve,
  - 7.4.2. a betekintés időpontja (év, hó nap),
  - 7.4.3. a betekintő aláírása, esetleges megjegyzése.
- 7.5. A vagyonyilatkozatokkal és a nyilvántartásokkal kapcsolatban az alábbi adatvédelmi szabályokat kell betartani:
  - 7.5.1. Jászberény Város Jegyzőjének a Bizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani az átvett nyomtatványok tárolására szolgáló lemezszekrényt.
  - 7.5.2. A szekrény kulcsát a Bizottság elnökének kell átadni, amelyről a Jegyző az alábbi tartalmú kulcsnyilvántartást vezet: kulcs példányszáma, átvevő neve, címe, tisztsége, átvétel időpontja, átvevő aláírása, átadó aláírása, visszaadás időpontja, kulcsot visszaadó aláírása, kulcsot visszavevő aláírása.
  - 7.5.3. A szekrény pótkulcsát a Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály Gondnoksági és Támogató Irodán lezárt, lebélyegzett borítékban kell elhelyezni és lemezszekrényben őrizni.

- 7.5.4. Amennyiben a Bizottság elnökének átadott kulcs elvesz, úgy a pótkulcsot tartalmazó lezárt borítékot a Bizottság két tagjának jelenlétében lehet felbontani, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni és az átvétel tényét, a kulcsnyilvántartáson is fel kell tüntetni.
- 7.5.5. A pótkulcs elvesztése esetén is azonos az eljárás azzal az eltéréssel, hogy az elvesztés tényét be kell jelenteni a Jegyzőnek, aki a Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály Gondnoksági és Támogató Irodán keresztül gondoskodik a zár lecseréltetéséről.

## **8. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelők személyi felelőssége**

- 8.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság elnöke felel.
- 8.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelőségének tartalma:
- 8.2.1. a Bizottság elnöke felel:
- 8.2.1.1.a vagyonyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az SZMSZ, és e mellékletben rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért,
- 8.2.2. a képviselő felelősége:
- 8.2.2.1.a képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak,
- 8.2.2.2.a képviselő felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozóhoz eljussanak, és a kitöltött nyomtatványok zárt borítékban a Jogi, Ügy- és Közrendi Bizottság elnöke részére átadásra kerüljenek.

**Kelt:** Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. március 9-ei ülésén.

**Dr. Szabó Tamás sk.**  
polgármester

**Dr. Forgács István címzetes főjegyző**  
távollétében helyettese:

**Dr. Dobos Róbert sk.**  
aljegyző

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

*Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Jászberény Város Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között*

**ELSŐ FEJEZET***Az együttműködés általános elvei és területei***I.***A képviselő-testületek egymáshoz való viszonya*

1. Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: *Önkormányzati Képviselő-testület*) elismeri a Jászberény Város Cigány Kisebbségi Önkormányzatának (a továbbiakban: *Cigány Kisebbségi Önkormányzat*) autonómiáját, támogatja érdekképviseleti tevékenységét és együttműködik a kisebbségben élő állampolgárok jogainak érvényesülésében.
2. A Cigány Kisebbségi Önkormányzat érdekképviseleti munkája során a lehetőségeket figyelembe véve, partneri együttműködési viszonyt alakít ki Jászberény Város Önkormányzatával.
3. A Cigány Kisebbségi Önkormányzat a kisebbséghez tartozó állampolgárok helyzetét érintő bármely kérdésben:
  - a) tájékoztatást kér, illetve ad,
  - b) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz,
  - c) kifogást emel a kisebbségi jogot sértő gyakorlat ellen,
  - d) intézkedéseket kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervnél.
4. A Cigány Kisebbségi Önkormányzat gyakorolja egyetértési jogát a helyi közoktatás, tájékoztatás, foglalkoztatás, kultúra és hagyományápolás kisebbséget érintő kérdéseiben.
5. Az Önkormányzati Képviselő-testület biztosítja a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökének tanácskozási jogát a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén. Az elnök évente tájékoztatja a Képviselő-testületet a Cigány Kisebbségi Önkormányzat tevékenységéről, kezdeményezéseiről.
6. A képviselő-testületek közötti vitás kérdések rendezése a képviselő-testületek által megbízott személyekből álló egyeztetési fórumon történik.

---

<sup>103</sup> Az 5. melléklet címét módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

**II.*****Az együttműködés területei***

1. Jászberény Város Önkormányzata és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat együttműködése a partneri viszony mellett az esetleges konfliktusok kezelését, mérséklését segíti és szolgálja.
2. A Cigány Kisebbségi Önkormányzat együttműködik különösen szociális, a foglalkoztatás, az oktatás, a lakás- és egészségügyi kérdésekben.
3. Mindezek érdekében a Cigány Kisebbségi Önkormányzat részt vállal:
  - a) az Önkormányzati Képviselő-testület e területen működő munkabizottságaiban,
  - b) a kisebbséget érintően az önkormányzati intézményeknél meglévő problémák megoldásában,
  - c) szociális területen a környezet-tanulmányok készítésében, a segélyezési eszközrendszer megformálásában,
  - d) a közhasznú tevékenység, a munkaalkalmak, a vállalkozás ösztönzése lehetőségeinek kérdéseiben,
  - e) az iskolaszékek munkájában, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységben,
  - f) hiteles információval a közvélemény tájékoztatásában.
4. A Cigány Kisebbségi Önkormányzat a helyi bíróság ülnökeinek megválasztásában – a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény 124. § (1) bekezdése alapján - együttműködik Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testületével. Ennek során az Országos Igazságügyi Tanács által megállapított keretszámon belül egy fő bírósági ülnököt választ.

**III.*****A Cigány Kisebbségi Önkormányzat működési feltételei***

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat felvállalt feladatának elvégzéséhez, zavartalan működéséhez az anyagi és tárgyi feltételeket az Önkormányzati Képviselő-testület lehetőségeihez képest éves költségvetésben biztosítja.

**MÁSODIK FEJEZET**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 66. §-a, 68. § (3) bekezdése, valamint a 82. § (2) bekezdése alapján Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Jászberény Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: *Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete*) együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

**I.*****A megállapodás szabályainak kialakítása***

A megállapodás részletesen tartalmazza Jászberény Város Önkormányzata és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a) költségvetési koncepció készítésére,
- b) a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- c) a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- d) az államháztartás rendszerén belüli információszolgáltatás rendjére vonatkozóan.

## II.

### *A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje*

#### **A költségvetési koncepció elkészítése**

1. Jászberény Város Jegyzője megbízottat (a továbbiakban: *megbízott*) jelöl ki a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra.
2. A megbízott a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a Cigány Kisebbségi Önkormányzat Elnökével (a továbbiakban: Elnök) a Cigány Kisebbségi Önkormányzat következő költségvetési évére vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.
3. A Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a Jászberény Város Önkormányzatának koncepció-tervezetéhez csatolni kell.

#### **A Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának, és Jászberény Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése**

4. A megbízott tájékoztatja az elnököt Jászberény Város Önkormányzata költségvetési koncepciójának a Cigány Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó határidőkről.
5. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a megbízott folytatja az egyeztetést az Elnökkel, ennek keretében az Elnök rendelkezésére bocsátja a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.
6. A Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete kérésére Jászberény Város Jegyzője készíti elő a Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét.
7. A Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatában kezdeményezi az Önkormányzati Képviselő-testületnél a feladatai ellátásához szükséges költségvetési előirányzatok elfogadását.
8. Jászberény Város Önkormányzata költségvetési rendeletébe a Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetése a Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. Az Önkormányzati Képviselő-testület a Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

9. Jászberény Város Önkormányzatának költségvetési rendelete a Cigány Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozóan tartalmazza a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
  - a) az állami támogatást jogcímenként,
  - b) Jászberény Város Önkormányzatának támogatását,
  - c) az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételeket.
10. Jászberény Város Önkormányzatának költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel a Jászberény Város Önkormányzata által nyújtott támogatásokra – Jászberény Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) tájékoztatja az Elnököt.
11. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 69. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint.

### **III.**

#### ***A költségvetési előirányzatok módosításának rendje***

1. Ha a Cigány Kisebbségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.
2. Jászberény Város Önkormányzatának költségvetési rendeletébe beépült Cigány Kisebbségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatóak, e módosításokat Jászberény Város Önkormányzata költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain át kell vezetni.
3. E határozatnak megfelelően, az Önkormányzati Képviselő-testület módosítja a költségvetési rendeletét.
4. Az Önkormányzati Képviselő-testület a Cigány Kisebbségi Önkormányzat előirányzatain belül egyéb módosítást nem hajt végre.

### **IV.**

#### ***Költségvetési információszolgáltatás rendje***

1. Az Önkormányzati Képviselő-testület az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.
2. A Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát tárgyév január 31-ig fogadja el, és erről Jászberény Város Önkormányzatának úgy szolgáltat információt, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

### **Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

3. Jászberény Város Önkormányzatának költségvetési beszámolója Jászberény Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat beszámolóját tartalmazza.
4. Jászberény Város Önkormányzatának és a Cigány Kisebbségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.
5. A Polgármester Jászberény Város Önkormányzatának gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja az Önkormányzati Képviselő-testület.
6. A tájékoztató tartalmazza Jászberény Város Önkormányzatának – beleértve a Cigány Kisebbségi Önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását.
7. Az Elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján Jászberény Város Önkormányzatának a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.
8. A Cigány Kisebbségi Önkormányzat zárszámadási határozatát tárgyév február 28-ig fogadja el, és erről Jászberény Város Önkormányzatának információt úgy szolgáltat, hogy Jászberény Város Önkormányzata beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
9. Jászberény Város Önkormányzatának a Cigány Kisebbségi Önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóságának.

## **V.**

### ***A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje***

#### **A költségvetés végrehajtása**

1. A Cigány Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

#### **A kötelezettségvállalás rendje**

2. A Cigány Kisebbségi Önkormányzat nevében a Cigány Kisebbségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítés kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
3. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

### **Utalványozás**

5. A Cigány Kisebbségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
6. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
7. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
8. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az Elnök a kifizetés teljesítéshez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál jelzi.

### **Ellenjegyzés**

9. Az ellenjegyzést a Cigány Kisebbségi Önkormányzat megbízása alapján a Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagja végzi.
10. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
11. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

### **Érvényesítés**

12. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

### **Szakmai teljesítés igazolása**

13. A szakmai teljesítés igazolására kizárólag a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

## **VI.**

### ***A Cigány Kisebbségi Önkormányzat számlái***

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó külön, a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló költségvetési számlán köteles lebonyolítani.

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat működésének általános támogatását a Cigány Kisebbségi Önkormányzat Jászberény Város Önkormányzatán keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

## **VII.**

### ***A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje***

A Polgármesteri Hivatal a Cigány Kisebbségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait Jászberény Város Önkormányzatának nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

### ***Jóváhagyási záradék:***

Az együttműködési megállapodást Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2007. (XI. 5.) önkormányzati rendeletével, Jászberény Város Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 31/2007.(X.24.) határozatával hagyta jóvá.

***Jászberény, 2007. október 31.***

***Jászberény Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében:***

***Jászberény Város Cigány Kisebbségi  
Önkormányzatának Képviselő-  
testülete nevében:***

***Dr. Gedei József  
polgármester***

***Rácz Tamás  
elnök***

**6. melléklet a 25/2007. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez<sup>104 105 106</sup>**

---

<sup>104</sup> A mellékletet módosította a 7/2009. (II. 18.) Ör. 14. §-a, hatályos 2009. március 1-től.

<sup>105</sup> A 6. melléklet címét módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 4. § (3) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>106</sup> A 6. mellékletet hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 12. § 2. pontja. Hatályos: 2011. május 1-től.

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (név)

.....(lakcím) sz. alatti lakos

beleegyezem\*

nem egyezem bele,\*

hogy Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/ Jászberény Város  
 Önkormányzata Képviselő-testületének ..... Bizottsága a  
 személyemet érintő

.....

ügyet nyilvános ülésen tárgyalja.

Fenti nyilatkozatomat a nyilvános és zárt ülés fogalmi meghatározásának ismeretében tettem meg.

Jászberény, 2..... év ..... hó ..... nap

.....  
 aláírás

\* megfelelő szöveg aláhúzendó!

**Kelt:** Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. március 9-ei ülésén.

**Dr. Szabó Tamás sk.**  
 polgármester

**Dr. Forgács István címzetes főjegyző**  
 távollétében helyettese:

**Dr. Dobos Róbert sk.**  
 aljegyző

<sup>107</sup> A 7. számú mellékletet hatályon kívül helyezte a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2011. január 1-jétől.

<sup>108</sup> A 7. mellékletet módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 2. § (5) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

**Formanyomtatvány módosító indítvány benyújtásához**

Módosító indítvánnyal érintett előterjesztés címe:	
Módosító indítvány benyújtója/benyújtói:	
Módosító indítvány szövege (a határozattervezetbe és a rendeletervezetbe illeszthető módon):	
Módosító indítványt benyújtó(k) aláírása:	
Módosító indítvány átvételének dátuma:	
Módosító indítvány átvételére jogosult aláírása:	
Törvényességi vizsgálatot végző aláírása:	

<sup>109</sup> A 8. melléklet címét módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 4. § (4) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>110</sup> A 8. mellékletet módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 2. § (6) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

Jegyző tölti ki!

A módosító indítványt az előterjesztő befogadta/ nem fogadta be.

A módosító indítványt a képviselő-testület elfogadta/ nem fogadta el.

**Kelt:** *Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. március 9-ei ülésén.*

**Dr. Szabó Tamás sk.**  
polgármester

**Dr. Forgács István címzetes főjegyző**  
távollétében helyettese:

**Dr. Dobos Róbert sk.**  
*aljegyző*

**9. melléklet a 25/2007. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez<sup>111 112 113</sup>**  
**JÁSZBERÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

ELŐTERJESZTÉSEK  
FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	
Az előterjesztő megnevezése:	
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	
Mellékletek száma:	
Mellékletek megnevezése:	
Feladatot jelent:	
Véleményező bizottság:	
Egyéb véleményező szerv:	
Előzetes szakmai vizsgálatot végző kabinettitkár neve, aláírása:	
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	
A zárt ülés elrendelésének indoka:	
Az ügyirat iktatószáma:	
Előkészítésben résztvevők:	

**Kelt:** Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. július 13-ai ülésén.

**Dr. Szabó Tamás s.k.**  
polgármester

**Dr. Gottdiener Lajos s.k.**  
jegyző

<sup>111</sup> A 9. melléklet címét módosította a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 4. § (5) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>112</sup> A 9. mellékletet módosította a 6/2011. (III. 10.) Ör. 2. § (6) bekezdése. Hatályos: 2011. március 11-től.

<sup>113</sup> A 9. mellékletet módosította a 23/2011. (VII. 13.) Ör. 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2011. július 15-től.

**10. melléklet a 25/2007. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez<sup>114 115</sup>**

---

<sup>114</sup> A 10. mellékletet beiktatta a 25/2010. (XI. 11.) Ör. 3. § (1) bekezdése. Hatályos: 2010. november 12-től.

<sup>115</sup> A 10. mellékletet hatályon kívül helyezte a 6/2011. (III. 10.) Ör. 11. § 13. pontja. Hatályos: 2011. március 11-től.

**1. függelék a 25/2007. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA**

1. Baranyi László
2. Baráth László
3. Bohárné Bathó Rozália
4. Budai Lóránt
5. Ferencvári Csaba
6. Dr. Gedei József
7. Dr. Győri János
8. Hajnal-Nagy Gábor
9. Juhász Dániel
10. Dr. Magyar Levente
11. Nagy András
12. Dr. Szabó Tamás
13. Szatmári Antalné
14. Szentesi Mihály
15. Tamás Zoltán

*2. függelék a 25/2007. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez***AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA ÉS A TANÁCSNOK**

## 1) Humán Erőforrás Bizottság

Elnök: Szatmári Antalné

Tagok: Szentesi Mihály  
dr. Magyar LeventeKülsős tagok: dr. Tóth Tibor  
Szöllősi Károly

## 2) Jogi, Ügy- és Közrendi Bizottság

Elnök: Ferencvári Csaba

Tagok: dr. Győri János  
Budai LórántKülsős tagok: Kocza Zoltánné  
dr. Kiss László

## 3) Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Elnök: Hajnal-Nagy Gábor

Tagok: Baranyi László  
dr. Gedei JózsefKülsős tagok: dr. Rédei István  
Varga Katalin

## 4) Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság

Elnök: Tamás Zoltán

Tagok: Bohárné Bathó Rozália  
Baráth LászlóKülsős tagok: Bartus Pál  
dr. Csabai Tibor

Tanácsnok

Nagy András városkapcsolati tanácsnok