

Tájékoztató

az elektronikus ügyintézésről és

az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP) szolgáltatásairól

Tisztelt Adózók!

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével egyidejűleg az önkormányzatokra vonatkozóan is kötelezően a napi működési gyakorlat részévé válnak az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) rendelkezései. Az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek **2018. január 1. napjától** kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 8. § (1) bekezdésének értelmében az ügyfél jogosult az elektronikus ügyintézés biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni. Kivételt képeznek azon eljárási cselekmények, melyek mindenképpen az ügyfél személyes megjelenését követelik meg, illetve meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását teszik kötelezővé.

Míg a **természetes személy** ügyfélnek a jogszabály lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, addig a **gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók** az E-ügyintézési tv. 9. § (1) elektronikus ügyintézésre kötelesek. Elektronikus ügyintézésre köteles továbbá az ügyfélként eljáró állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztisztviselő, egyéb közigazgatási hatóság, valamint az ügyfél jogi képviselője, ha az adott ügyintézési cselekmény tekintetben ez értelmezhető.

Az önkormányzati ASP rendszer és azon belül is az ELÜGY szolgáltatás az, ami az önkormányzati e-ügyintézési kötelezettségek megvalósítását nagymértékben támogatni tudja.

Önkormányzati hivatali portál (OHP)

A Portál az önkormányzati ASP rendszerhez csatlakozott önkormányzatok számára nyújt elektronikus szolgáltatásokat, hogy annak segítségével az önkormányzatok természetes és nem természetes személyek számára biztosíthassák az elektronikus ügyintézési lehetőségét. A Portál bárki számára elérhető (az alábbi linken: <https://ohp.asp.lgov.hu>), azonban tényleges elektronikus ügyintézési funkciói elektronikus azonosításhoz kötöttek.

A Portál funkciói:

Az ügyfélnek az ÁSZF elfogadását követően van lehetősége az azonosítást igénylő ASP szolgáltatások érdemi igénybevételére. A Portál az ügyfél számára három szolgáltatás biztosított, amelyek közül választhatnak:

1. Ügyindítás

Az alábbi szolgáltatások érhetőek el:

- online űrlapkitöltés és rendszeren kívüli (pl. kinyomtatás utáni postai) beküldés (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás),
- online űrlapkitöltés és rendszeren keresztüli beküldés (az ügyfél azonosítását igényli),
- a portálon keresztül integrált e-Papír szolgáltatás, azon ügyekre, amelyekhez nem áll rendelkezésre a konkrét ügyszámhoz tartozó strukturált űrlap. Szabad szöveges üzenet küldés csatolható irattal.

Az ügyindítás keretében az ügyfél elektronikus űrlapot nyújthat be. A szolgáltatás igénybe vehető képviselési / meghatalmazotti eljárás keretében is, amely az ügyindítás eljárási módjánál választható. A szolgáltatás kiválasztásakor az űrlap kitöltését megelőzően a háttérben a Portál ellenőrzi, hogy az ügyfélnek van-e elektronikus tárhelye. Tárhely hiányában az űrlapkitöltés off-line ágon vehető igénybe, majd ezt követően kinyomtatás, aláírás után papír alapon nyújtható be a kérelem.

Emellett a Portál a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) alaprendelkezések vizsgálatára vonatkozóan ellenőrzést folytat le. Amennyiben ott az elektronikus ügyintézésre vonatkozóan kizáró rendelkezést tett az ügyfél, az OHP hibáüzenetben tájékoztatja az ügyfelet a szolgáltatás igénybevételi korlátozásáról. Amennyiben nincs kizáró rendelkezés az RNY-ben, akkor az on-line űrlapkitöltő ágon mehet tovább a folyamat. Ha az ügyfél kizárta az elektronikus ügyintézés, egy rövid tájékoztatásban jelezi számára a rendszer, hogy az űrlap kitöltést megteheti off-line, azonban minden adatot manuálisan kell bevinnie, az űrlapot nem küldheti be elektronikus formában, csak letöltheti és papíron juttathatja el a beadványt a hivatalhoz.

Portál felhívja az ügyfél figyelmét, hogy amennyiben a kívánt ügytípushoz nem érhető el strukturált (előre megtervezett) elektronikus űrlap, úgy lehetősége van e-Papíron keresztüli ügyindításra (lásd: <https://epapir.gov.hu/>).

Űrlapkitöltés

a) Űrlap előtöltése adatokkal

Abban az esetben, ha saját nevében jár el az ügyfél, akkor a rendszer előtölti az ügyfél természetes személyazonosító adataival (név, anyja neve, születési, idő, születési hely), a lakcím adataival, a TAJ számával és az adóazonosító jelével az űrlap érintett mezőit.

b) Űrlap ügyfél általi kitöltése

Az adatokkal nem előtöltött mezőket az űrlapon az ügyfél kitölti, az űrlap bizonyos mezőibe logikai összefüggések (pl. melyik kötelezően kitöltendő) és formai (pl. karakterszám, dátum) elvárások is be vannak állítva.

c) Űrlap ellenőrzés indítása

Az ügyfél az űrlap felületén az ellenőrzés funkció használatával tudja elindítani az ellenőrzést, amely az űrlapba a szerkesztés során beépített logikai kapcsolatokat ellenőrzi és visszajelez az ügyfélnek:

- amennyiben hibátlan, akkor ennek a tényét;
- hiba esetén konkrétan megjelölve a hibát és az érintett adatmezőket.

d) Csatolmány (melléklet) feltöltése

Az ügyfél az űrlaphoz hozzá tud csatolni különböző melléklete(ke)t egy erre szolgáló funkció segítségével. A csatolmány esetén tartalmi és hitelesség ellenőrzés nem történik, de vírusvédelmi ellenőrzés igen. Több dokumentumot is csatolhat az ügyfél a kérelméhez, összesen: legfeljebb 25 MB méretben. Hibáüzenetben tájékoztatja a rendszer az ügyfelet, ha nagyobb méretű fájlt próbált meg feltölteni, mint 25 MB vagy, ha a feltöltött dokumentumok mérete meghaladta a 25 MB-ot.

e) Csatolmány (melléklet) hitelesítése

Az ügyfél döntése alapján a feltöltött mellékleteket egyesével elektronikusan hitelesítheti, de ez a folyamat lépés nem kötelező, nélküle is beküldhető a beadvány. A hitelesítés során a rendszer az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH – lásd: <https://niszavdh.gov.hu/index>) szolgáltatást használja.

f) Elkészült űrlap mentése

Az ügyfél a megkezdett űrlapkitöltés közben tudja menteni a még be nem küldött űrlapot, amelyet a rendszer 7 napig őriz meg. A mentéskor jelszóval kerül levédésre az űrlap, a mentett űrlapot kizárólag a jelszó ismeretében lehet megnyitni. A Portál felületén a mentett űrlapok 7 napig érhetőek el, ezután automatikusan törölődnek. A törölt űrlapok visszaállítására nincs lehetőség.

g) Elkészült űrlap letöltése

Az űrlap kitöltési folyamatában az ügyfél bármikor letöltheti .pdf vagy .xml formátumban a gépére az űrlapot. A letöltött .pdf file nem tartalmazza az esetlegesen ahhoz az űrlaphoz korábban feltöltött mellékleteket. Az .xml fájlt akár egy másik gépen a Portálra belépve fel lehet tölteni a rendszerbe és onnan folytatható az űrlapkitöltés, beküldés folyamata.

h) Csomag (űrlap + csatolmányok) beküldése

Az ügyfél a beküldés gombra kattintása után a rendszer hitelesíti magát az űrlapot. Az ügyfél által kiválasztott település hivatali tárhelyébe (korábbi elnevezése hivatali kapujába) fel kell adni a csomagot a NISZ által nyújtandó Biztonságos Kézbeszítési Szolgáltatás meghívásával. Az űrlapkitöltés folyamata az űrlap kiválasztásától kezdve egészen az adott hatóság hivatali tárhelyébe történő beküldésig terjed. Fontos újítás és kényelmi szolgáltatás az eddigiekhez képest, hogy az ügyfél bizonyos személyes adataival a rendszer előtölti az űrlapot, ezáltal gyorsítva a kitöltés folyamatát.

Ügyfél értesítése érkeztetésről (és/vagy iktatásról)

Az ügyfél értesítése az érkeztetés (iktatás) adatairól. Az ASP IRAT a jelenlegi működési mód szerint az ügyfél e-mail címére előre meghatározott tartalommal értesítést küld az irat érkeztetéséről/iktatásáról.

2. Adóegyenleg-lekérdezés

A szolgáltatás kiválasztásakor az ügyfélnek lehetősége van saját vagy az általa képviselt adózó kiválasztott településhez tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére, amely nem igényel ügyintézői közreműködést, az ASP ADÓ szakrendszerből automatikusan kerül teljesítésre az adatszolgáltatási kérés.

Saját adóegyenleg lekérdezése esetében a háttérben ellenőrzésre kerül a RNY alaprendelkezés, és amennyiben ott az elektronikus ügyintézésre vonatkozóan kizáró rendelkezést tett az ügyfél, az OHP hibaüzenetben tájékoztatja az ügyfelet a szolgáltatás igénybevételi korlátozásáról. Amennyiben nincs kizáró rendelkezés az RNY-ben, az ügyfélnek meg kell adnia az adóazonosító jelét.

Képviselt adóegyenlegének lekérdezésekor a nem természetes személy (pl. cég) esetében a természetes személy RNY rendelkezésben tett kizáró rendelkezés esetén is tovább engedni az ügyfelet a rendszer, mivel a tiltást magánszemélyként tette. Ezt követően az ASP ADÓ automatikusan ellenőrizni a meghatalmazás/képviselő meglétét a nyilvántartásában és visszaadja az adózó egyenlegét vagy meghatalmazás hiányában hibaüzenetet ad, ami megjelenik a Portálon.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adóhatóság előtt az adózót - ha nem kíván személyesen eljárni - képviselői joggal rendelkező személy is képviselheti. Ahhoz, hogy a képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikus úton lekérdezhető legyen, az szükséges, hogy a meghatalmazásról szóló dokumentumot a meghatalmazó és meghatalmazott által is aláírt eredeti közokiratként eljuttassák önkormányzati adóhatósághoz.

3. Ügykövetés

Az ügyfél az ügykövetés igénybevételével tájékoztatást kaphat a kiválasztott településnél folyamatban levő, a Portálon elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. Háromféle állapot szerinti szűrés érhető el: folyamatban, lezárt vagy minden ügy.

Az ügykövetés szolgáltatás kiválasztásakor az OHP a háttérben ellenőrzést folytat le a RNY alaprendelkezés tekintetében vizsgálja a rendszer, hogy az ügyfél tett-e kizáró rendelkezést az e-ügyintézésre vonatkozóan. Amennyiben tett, úgy az OHP egy hibaüzenetben ad tájékoztatást arról, hogy az elektronikus ügyintézést tiltó rendelkezés miatt a szolgáltatást annak feloldásáig nem veheti igénybe.

Tájékoztatót készítette: Jászberény Város Önkormányzati Adóhatósága

Forrás: Magyar Államkincstár Önkormányzati ASP Elektronikus ügyintézési tájékoztató