

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Jászberény Városi Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottsága pályázatot hirdet

civil szervezetek részére

1. A pályázat tárgya, célja

A pályázat a helyi civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a civil szervezetek éves működési kiadásaihoz, illetve rendezvényeihez, programjaihoz való hozzájárulás.

2. Pályázati kategóriák:

„A” kategória: Működési célú támogatás pályázati azonosító: **JB-CIVIL-2018-A**

„B” kategória: Program támogatás pályázati azonosító: **JB-CIVIL-2018-B**

3. A rendelkezésre álló keretösszeg és forrása

A pályázatok támogatására **rendelkezésre álló keretösszeg: 7.500.000.- Ft**, azaz Hétmillió-ötszázezer forint.

4. A pályázaton igényelhető támogatás formája és mértéke:

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

„A” kategórián belül:

- Egy pályázó 1 pályázatot nyújthat be érvényesen
- Működési támogatás mértéke nem haladhatja meg a pályázó éves működési költségének a 70%-át

„B” kategórián belül:

- Egy pályázó több (maximum 5) program vonatkozásában nyújthat be pályázatot érvényesen.
- A támogatás mértéke nem haladhatja meg a támogatott program / rendezvény költségének a 70%-át

5. Támogatási időszak

2018. január 1. és 2018. december 31. közé eső időszak

6. A pályázók köre

Pályázhatnak a jászberényi székhellyel rendelkező, illetve tevékenységüket Jászberényben is kifejtő **társadalmi szervezetek** vagy **alapítványok**, amelyeket a bíróság **2017. március 1.-ig jogerősen nyilvántartásba vett**, és az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket

ténylegesen folytatják. Nem jászberényi székhelyű társadalmi szervezetek vagy alapítványok csak akkor pályázhatnak, ha támogatott programjukat Jászberény közigazgatási területén valósítják meg.

Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,
- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) a munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviselői szervezetek,
- e) biztosító egyesületek,
- f) sportegyesületek, diáksport egyesületek,
- g) közalapítványok,
- h) jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli nonprofit gazdasági társaságok.

7. Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) az önkormányzathoz benyújtott pályázatában, a támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) esetében a korábbi támogatás felhasználása a civil szervezetnek felróható okból nem a támogatási szerződésnek megfelelően történt,
- c) szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok, vagy a 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a törvény szerint határidőben nem kezdeményezi;
- d) szervezetnek helyi adó tartozása van,
- e) bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- f) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- g) szervezetnek az önkormányzat felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége van,
- h) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- i) a támogató által meghatározott legalább 30%-os saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik.

8. Támogatható tevékenységek / költségek köre

A támogatás a pályázó által a pályázatban megjelölt, 2018. január 1. és 2018. december 31. közé eső időszakban elszámolt működési költségeihez, illetve ezen időszakban megvalósított programhoz kapcsolódó elszámolt költségeihez nyújtott vissza nem térítendő támogatás. A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó, és a pályázó szervezet nevére szóló számlák számolhatók el, melyek szakmai teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

8.1. „A” kategória - Működési támogatás kizárólag az alábbi célokra használható fel:

- szervezet folyamatos működésével szorosan összefüggő közüzemi-, telekommunikációs-, helyiség bérleti díj
- bérköltség / megbízási díj
- egyéb vásárolt szolgáltatás díja (pl: könyvelői díj)
- író- és irodaszer, fénymásolás-, nyomtatás költségei
- működéshez-, alaptervékenység ellátáshoz szükséges eszköz(ök) beszerzése
- alaptervékenységükkel szorosan összefüggő utazási költség,

- alaptévékenységükkel összefüggő programrendezéssel kapcsolatos költségek, melyen belül az elszámolásra kerülő, étkezéssel összefüggő, vendéglátás költségei (büfé költségek) nem haladhatják meg a kapott támogatás 20 %-át

8.2. „B” kategória – Program támogatás esetén:

- helyiség bérleti díj
- előadók/fellépők/közreműködők díja
- program szervezésével kapcsolatos költségek, melyen belül az elszámolásra kerülő, étkezéssel összefüggő, vendéglátás költségei (büfé költségek) nem haladhatják meg a kapott támogatás 30 %-át
- rendezvénnyel kapcsolatos marketing tevékenység költségei,
- programon való részvétellel összefüggő utazás költsége,
- rendezvényen való részvétellel összefüggő szállásdíj,
- rendezvényen való részvétel nevezési díja / belépő díja(i)
- szervezet alaptévékenységével szorosan összefüggő program keretében átadásra kerülő ajándék / adomány költségei

9. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat kizárólag a Jászberény Városi Önkormányzat által erre a pályázati célra kiadott Pályázati Adatlapon nyújtható be (www.jaszbereny.hu honlapon elérhető). A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva, nyilatkozatokat megtéve, egyéb előírt dokumentumok becsatolásával, aláírva kell benyújtani.

A papíralapú pályázatot és mellékleteit 1 eredeti példányban, és 1 eredetivel mindenben megegyező másolati példányban, az „EREDETI PÉLDÁNY” és „MÁSOLATI PÉLDÁNY” megjelölés feltüntetésével, zárt borítékban vagy csomagban kell benyújtani. A borítékra rá kell írni a pályázati azonosítót és fel kell tüntetni a pályázó szervezet nevét.

A pályázat hiánypótlására 1 alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhez vételét követő 5 munkanapon belül van mód. A pályázati adatlap nem hiánypótolható! A pályázati hiánypótlási felhívás elektronikusan kerül megküldésre a pályázatban feltüntetett elektronikus elérhetőségre.

Benyújtási határidő: 2018. március 21. (szerda)

A papíralapú pályázatot az alábbi postacímre kell beküldeni:

Jászberényi Polgármesteri Hivatal Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda

5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

vagy személyesen leadni legkésőbb a benyújtási határidő napján 12:00 óráig a földszint 13-as irodában.

A postán benyújtott pályázatok és dokumentumok esetén az elbíráláskor a postai bélyegző dátumát vesszük figyelembe!

Az elbírálás tervezett határideje: 2018. április 12. (csütörtök). A pályázatokat a Humán Erőforrás Bizottság bírálja el.

10. Pályázók döntést követő kiértékelése

Támogató döntés esetén 15 munkanapon belül értesítjük a pályázót.

11. Szerződészkötés

A támogatási döntéséről szóló értesítő levelek tartalmazzák a szerződészkötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő 15 munkanapon belül kerül sor.

12. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A kifizetés feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza.

Ha a szervezet a 2017. évre támogatást kapott, akkor a 2018. évben támogatás csak akkor folyósítható, ha a szervezet az előző évi önkormányzati támogatással már teljes körűen elszámolt.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatottak a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni. A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek szakmai teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie. Számlákkal a támogatás összegén túl az önerővel is el kell számolni a támogató felé. Az elszámolás részletes szabályait a megkötésre kerülő Támogatási Szerződés tartalmazza.

Jelen pályázati kiírás részét képezi a Pályázati Adatlap, amely letölthető a www.jaszbereny.hu oldalon, vagy papír alapon elérhető a Polgármesteri Hivatal (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.) Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda 13-as számú irodájában.