



## ADATLAP

### Magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre (fizetési halasztás, részletfizetés) irányuló kérelmének elbírálásához

1. Adózó azonosító adatai:

a) neve:

b) adóazonosító szám:

c) lakcíme: .....

d) telefonszáma: ..... mobil

telefonszáma: .....

e) foglalkozása:

f) munkahely megnevezése és címe:

2. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti részletezése:

**FONTOS!** Amennyiben az adatlap tartalma eltér a kérelemtől, azt az adóhatóság a kérelem módosításának tekinti.

a) Halasztani kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	Összeg

Kérelmezett fizetési időpont:

Mindösszesen:

b) Részletekben megfizetni kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	Összeg

Kért részletek száma: |

Mindösszesen:

3. Jövedelmi adatok

- Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem: ..... Ft

- Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem: ..... Ft

- Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem: ..... Ft

- Mezőgazdasági tevékenységből származó rendszeres havi nettó jövedelem: ..... Ft

Nyugdíj: ..... Ft

- Egyéb jövedelmek, rendszeres juttatások felsorolása ( pl.: családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj, stb.):

..... Ft

..... Ft

..... Ft

..... Ft

..... Ft

..... Ft

- A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre (egyéb rendszeres juttatásaikra) vonatkozó adatok (eltartottak is):

Név	Adóazonosító jel	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem

[FIGYELEM! A jövedelmi adatok alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) munkáltatói/kifizetői jövedelemigazolás, nyugdíj, esetén annak igazolása, GYED, GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény, illetve az azt megállapító határozat csatolása szükséges!]

4. A 3. pontban felsorolt jövedelmeket havonta terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos, egyéni vállalkozásban el nem számolt kiadások: (pl.: albérleti díj, közös költség, villany, víz, gáz, fűtés, biztosítás, stb. Valamennyi kiadást számlával szükséges igazolni)

Kiadás jogcíme:	Összege:

Kiadás jogcíme:	Összege:

5. Egyéb, rendszeres havi, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadás: (pl.: tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos- gyógyszerköltség, hitel-törlesztőrészletek esetén a lejárat dátuma stb.) Igazoló dokumentumok csatolása szükséges.

Kiadás megnevezése:	Összege:	Lejárat dátuma (év, hó)

(FIGYELEM: kölcsönök esetén az ezek fennállását, összegét és törlesztőrészletét igazoló okirat csatolása is szükséges!)

6. Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:

6.1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke: (ide értve a gazdasági társaságban fennálló érdekeltséget is (pl.: korlátolt felelősségű társaság üzletrésze), a társaság neve és adószáma feltüntetésével)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



6.5. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők megtakarításai (készpénz, betétek, állampapír, kötvény, részvény, valuta, megtakarítással kombinált életbiztosítás stb.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. A vállalkozáson kívül fennálló követelések adósonkénti összege a jogcím megjelölésével:

Követelés összege:	Jogcíme:

Esedékesség időpontja:	Kötelezettség beszedésére tett intézkedések:

Tartozás összege:	Jogcíme:

Esedékesség időpontja:	Jogosult

Egyesítőjelek:.....

7.1 A vállalkozáson kívül fennálló tartozások összege a jogcím megjelölésével:

8. A fizetési könnyítés fedezeteként felajánlott biztosítékok összegszerű megjelölése: (kezesség, zálog, jelzálog stb.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Tájékoztatás

Az adatlapban szereplő adatokat az adóhatóság a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel.

Az adatlap célja a fizetési kedvezmény engedélyezésének az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 133.§ illetve 134.§-ában előírt feltételei fennállásának igazolása. Az adatlapon előadott körülményeket a rendelkezésre álló okiratok másolatával megfelelően igazolni szükséges. Az adatlap kitöltése önkéntes, amennyiben azonban az adózó azt nem, nem megfelelően, hiányos vagy ellentmondó tartalommal tölti ki, az adóhatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönthet, vagy az eljárást megszüntetheti.

A kérelemhez kötöttség elve alapján az adóhatóság a kérelemben illetve az adatlapon az adózó által kérelmezettől eltérő típusú fizetési kedvezményt a feltételek fennállása esetén sem engedélyezhet.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.

adózó

### Nyilatkozat

A fenti tájékoztatás alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.

(közeli hozzátartozó)

(közeli hozzátartozó)

(közeli hozzátartozó)

(közeli hozzátartozó)

A fizetési kedvezményre vonatkozó elsőfokú adóigazgatási eljárás illetéke az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései alapján 2200 forint, amelyet belföldi pénzforgalmi számlájáról átutalással - adószámának feltüntetésével - kell teljesítenie a 11745035-15408442-03470000 számú Adóhatósági eljárási illetékhez kapcsolódó befizetések beszedési számlájára.

**MELLÉKLET**  
**az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményre irányuló kérelmének elbírálásához**

1.

Megnevezés:	Tárgyvet megelőző .....év	Aktuális időszak adatai (év ...hó.....tól év.....hó ..... –ig)
Értékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerzés:		
Munkabér és közterhei:		
Értékcsökkenési leírás:		
Egyéb termelési és kezelési költség:		
Jövedelem:		
Vállalkozói kivét:		
Veszteség:		

2.

Átlagos állományi létszám:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.):		
Készletek (anyag, áru, stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó és járulék tartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a "tárgyvet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni.

Kitöltés helye és dátuma:

Aláírás